

WERELDWIJDE DIVERSITEITS- EN INCLUSIEBELEID

Inleiding

Bij Primark staan mensen centraal bij alles wat we doen. We zien diversiteit en inclusie niet alleen als onderdeel van onze cultuur en ons erfgoed, maar het is essentieel voor ons blijvende succes. Daar draait het bij onze 'Everyone' s Invited' (Iedereen is welkom)-ethos allemaal om.

Essentieel hierbij is het creëren van een inclusieve cultuur en toegankelijke omgeving, waarin collega's hun volledige potentieel kunnen benutten, effectief kunnen bijdragen en hun unieke ideeën en inzichten kunnen delen. Hierdoor kunnen we beter begrijpen wat belangrijk is voor onze collega's en klanten en kunnen we onze bedrijfsprioriteiten leveren.

We zetten ons daarom in om gelijkheid mogelijk te maken, diversiteit te bevorderen en een inclusieve werkplek te creëren waar alle collega's kunnen groeien.

In onze wereldwijde organisatie kan de manier waarop onze betrokkenheid tot leven wordt gebracht van land tot land verschillen, in overeenstemming met de lokale wetgeving en culturele waarden. De kernintentie geldt echter voor Primark en voor alle collega's die voor onze organisatie werken. We verwachten ook dat onze leveranciers en partners onze waarden met betrekking tot inclusie delen en bijdragen aan onze vooruitgang op deze agenda.

Dit beleid beschrijft waar Primark zich voor inzet en wat we verwachten van werknemers die ons ondersteunen in onze bedrijfsdoelstellingen.

Wat je kunt verwachten van Primark

Bij Primark weten we dat iedereen uniek is, met verschillende perspectieven en inzichten - wat we zien als een voordeel voor ons bedrijf. Daarom waarderen we iedereen in gelijke mate en willen we ervoor zorgen dat iedere collega en klant met waardigheid en respect wordt behandeld. We zullen doorgaan met de diversiteit van gedachten en perspectieven die ons bedrijf verrijken door iedereen als individuen te behandelen, collega's in staat te stellen zichzelf te zijn op het werk en door te werken op een manier die aansluit bij onze inzet voor inclusie. Dit betekent dat we:

- Ervoor zorgen dat een 'inclusieve cultuur' centraal blijft staan in onze werkwijzen en een gedeelde waarde is voor iedereen die met Primark verbonden is.
- Zorgen voor een werkplek waar collega's gewaardeerd worden voor hun individuele

WERELDWIJDE DIVERSITEITS- EN INCLUSIEBELEID

bijdragen. Dit betekent dat de praktijk en het beleid regelmatig worden herzien om ervoor te zorgen dat ze onze intentie ondersteunen om een inclusieve werkplek voor iedereen te creëren.

- **Ernaar streven een personeelsbestand te creëren dat representatief is voor onze samenleving** in alle markten waarin we actief zijn, en de diversiteit die dat voor ons creëert.
- **Gelijke kansen voor iedereen bevorderen:** werving, erkenning en bevordering op basis van verdienste en voorkoming van vooroordelen die de beslissingen van mensen beïnvloeden.
- **De unieke en diverse behoeften van onze klanten en onze gemeenschappen actief ondersteunen** door wat we doen en hoe we het doen.
- **Handelen om alle vormen van onwettige en oneerlijke discriminatie te voorkomen**, waaronder acties met betrekking tot leeftijd, handicap, etniciteit, geslacht, geslachtswijziging, huwelijk en partnerschap, nationaliteit, zwangerschap en ouderschap, ras, sociaal-economische achtergrond, fysieke verschijning, fysieke en mentale vaardigheden, religie of overtuiging, sekse en seksuele geaardheid en werkpatroon.
- **Een nultolerantiebenadering hanteren ten aanzien van pesten of intimidatie** in welke vorm dan ook: mondeling, schriftelijk of fysiek. We zullen ons best doen om collega's te beschermen tegen intimidatie en tegen elke vorm van negatieve of ongepaste handeling. We zullen actie ondernemen als het gedrag van collega's een negatieve invloed heeft op klanten en/of andere collega's.

Om ervoor te zorgen dat we deze verplichtingen nakomen, zullen we:

- **Zorgen voor duidelijke verantwoording:** de verantwoordings- en bestuursstructuren en het juiste management voor de diversiteits- en inclusie-agenda van Primark.
- **Plannen en integreren:** prioriteiten en plannen beoordelen met betrekking tot diversiteit en inclusie en ervoor zorgen dat de uitvoering leidt tot een positief effect.
- **Metten en controleren:** regelmatig gegevens verzamelen en beoordelen, waaronder feedback van collega's en klanten, om te begrijpen wat we meer of anders kunnen doen om de inclusieniveaus in Primark verder te verbeteren.
- **Opleiden en uitrusten:** Zorgen voor training en informatie om te garanderen dat leiders, lijnmanagers en collega's zich bewust zijn van wat we van hen verwachten met betrekking tot gelijkheid, diversiteit en inclusie en zijn uitgerust met de vaardigheden en kennis die nodig

WERELDWIJDE DIVERSITEITS- EN INCLUSIEBELEID

zijn om inclusief te handelen. Onze expertise handhaven als organisatie en waar nodig samenwerken met interne en externe partners om onze aanpak van maatschappelijke veranderingen actueel te houden

- **Betrekken en communiceren:** De agenda zichtbaar houden door de communicatie en betrokkenheid vanaf de totstandkoming in twee richtingen te handhaven.

Wat Primark van je verwacht

Het creëren van een inclusieve omgeving houdt het volgende in: het betrekken van de uniciteit, talenten, overtuigingen, achtergronden, capaciteiten en werkwijzen van al onze teamleden. Het gaat ook over samenwerken om een cultuur te creëren waarin collega's zich thuis voelen en gewaardeerd en gerespecteerd worden. Dit vereist dat iedereen bij Primark actief nadenkt over de manier waarop hun handelen en gedrag in overeenstemming is met onze afspraak.

We zijn allemaal verantwoordelijk om ons tegenover andere collega's en klanten op een respectvolle manier te gedragen en om te begrijpen dat onze standpunten en meningen niet altijd dezelfde zijn als die van anderen. We verwachten van alle collega's dat ze actief bijdragen aan een inclusieve werkplek. Wij vragen dat je:

- **De tijd neemt om de standpunten van andere mensen te begrijpen** en hen helpt de jouwe te begrijpen
- **Ongepast gedrag ter sprake brengt en/of dit meldt** wanneer je het ziet of ervaart. Als je anderen ter verantwoording roept, doe dit dan op een respectvolle manier.
- **Rekening houdt met verschillende culturen en gewoonten** en de voordelen respecteert die deze diversiteit kan bieden.
- **Je bewust bent van de invloed van onbewuste vooroordelen** – je eigen vooroordelen en die van anderen – en actie onderneemt om negatieve gevolgen van vooroordelen en/of stereotypen te voorkomen.
- **De vertrouwelijkheid van collega's en klanten respecteert**, met name met betrekking tot aspecten rondom persoonlijke identiteit.
- **Ethisch, rechtmatig** en altijd respectvol omgaat met klanten, collega's en leveranciers.
- **Verantwoordelijkheid neemt voor je eigen acties:** vraag om feedback en bouw je kennis over diversiteit en inclusie op.

WERELDWIJDE DIVERSITEITS- EN INCLUSIEBELEID

- We streven ernaar een echt inclusieve werkplek te creëren, waar we samen de overeenkomsten en verschillen van al onze collega's, klanten en gemeenschappen omarmen.

Als je vragen hebt over diversiteit en inclusie, neem dan contact op met je manager of P&C manager.