

KARTA ETYKI ARMATIS-LC



SŁOWO WSTĘPNE PREZESA



W oparciu o swoją silną pozycję na rynku francuskim i międzynarodowym, grupa armatis-lc jest przekonana o konieczności zachowania swojej ugruntowanej tożsamości, opartej na znaczących wartościach i nienagannej etyce.

Nasza grupa, świadoma spoczywającej na niej odpowiedzialności, zobowiązuje się prowadzić działalność biznesową, dobrowolnie włączając do swojej strategii rozwoju, ukierunkowanej na trwały wzrost ekonomiczny, działania na rzecz społeczeństwa i ochrony środowiska i okazywać w kontaktach z innymi uczestnikami życia gospodarczego (pracownikami, klientami i dostawcami) szacunek, etykę i uczciwość zgodnie z przepisami krajów, w których jesteśmy obecni.

Od kilku lat, kraje przeprowadzają dogłębne reformy swoich systemów legislacyjnych o zasięgu wykraczającym poza ich granice, np. ustawy amerykańskie, brytyjskie czy francuskie. Równocześnie z powstawaniem nowego środowiska legislacyjnego, sankcje finansowe wobec przedsiębiorstw znacznie się zaostrzyły.

Ponadto, przeciwdziałanie korupcji i ochrona danych osobowych przekształciły się w powszechny obowiązek zapobieganiu zagrożeniom wymagający od przedsiębiorstw wdrożenia odpowiedniego systemu zgodności.

W trosce o uwzględnienie wszystkich powyższych zmian, zaktualizowaliśmy naszą Kartę Etyki.

Jak nigdy dotąd, karta odzwierciedla zaangażowanie indywidualne i zbiorowe, jednocząc pracowników w jedną obywatelską grupę. Ważne jest więc, aby każdy odniósł ją do siebie, udostępnił i żył nią na co dzień. Dzięki temu nabierze ona całego swojego znaczenia, stając się zbiorowym wektorem zaangażowania i odpowiedzialności.

Denis Akriche
Prezes.

WSTĘP

Grupa armatis-lc prowadzi swoją działalność w różnych krajach. Z tego powodu, pracownik może podlegać pod prawo danego kraju i powinien znać i przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscu jego pracy.

Karta Etyki nie zastępuje przepisów międzynarodowych lub krajowych, ani obowiązujących regulaminów w poszczególnych spółkach należących do Grupy armatis-lc, lecz pragnie zwiększyć zasięg naszych zobowiązań względem społeczności.

Karta ma na celu dostarczenie odpowiedzi na pytania jakie może stawiać sobie pracownik podczas realizacji zadań dla armatis-lc.

Oczywiście każde wsparcie, niezależnie od swojej formy, nie może objąć wszystkich możliwych sytuacji, tym bardziej, że już samo pojęcie etyki jest często rozumiane indywidualnie. Dlatego, wysuwane rozwiązania nie zawsze są oczywiste.

Z powyższych względów, w obliczu danej sytuacji, należy zadać sobie trzy pytania:

- Czy to co robię jest zgodne z prawem?
- Czy jest to zgodne z praktykami armatis-lc?
- Czy moje zachowanie może zaszkodzić innej osobie?

W RAZIE WĄTPLIWOŚCI... Należy omówić sprawę!

W razie wątpliwości, należy wrócić się o pomoc, nie próbować samodzielnie podejmować decyzji, która może wpłynąć na armatis-lc pod względem odpowiedzialności czy wizerunku. Należy omówić to z przełożonym, Dyrektorem ds. Zasobów Ludzkich lub zasięgnąć opinii Komitetu ds. Etyki.

Komitet ds. Etyki,

Komitet ds. Etyki składa się z 4 stałych członków :



Laurence Lelouvier
Dyrektor ds. Zasobów
Ludzkich i Komunikacji



Pascal Malidin
Dyrektor ds. Kontroli,
Ekspertyzy Operacyjnej i
Zgodności



Antoine Nicard des Rieux
Dyrektor ds.
Administracyjnych i
Finansowych



Damien Réveillon
Dyrektor ds. Prawnych

Może Pan/i skontaktować się z Komitetem ds. Etyki, pisząc na adres ethics@armatis-lc.com

Etyka – odbicie naszych wartości

Wiele przedsiębiorstw eksponuje wartości, które definiują, kim są lub kim pragną zostać. Gdy armatis przekształcił się w armatis-lc, uznaliśmy za ważne, by razem określić wartości odpowiadające naszym wspólnym cechom w przeszłości i jednocześnie naszej wspólnej wizji przyszłości.

Określenie wspólnej tożsamości wymagało podejścia

prześiąkniętego etyką, gdyż każda ze stron musiała się rozpoznać w wartościach i przyjąć je za własne, a nie narzucone z zewnątrz jako istniejący stan rzeczy.

Owocem tej pracy było wyłonienie czterech wartości, tworzących akronim IDEE (z fr. „idea”).



Wartości te opisują, kim naprawdę jesteśmy i tworzą fundament naszych obecnych i przyszłych zachowań.

Innowacja, Różnorodność, Doskonałość, Zaangażowanie... za naszymi wartościami stoi idea!

ETYKA W NASZYM ŚRODOWISKU EKONOMICZNYM



Etyka w naszym zawodzie

Nasz sposób zachowania określa, kim jesteśmy a tym samym kim jest armatis-lc.

Nasz sektor obsługi klienta to dziedzina, w której zaufanie i lojalność są kluczami do sukcesu. Dlatego fundamentalne znaczenie ma codzienna uczciwość i prawość reprezentowana przez każdego pracownika.

Każdy z nas musi poprzez swoje indywidualne i zbiorowe działanie przestrzegać zasad etyki. Dotyczy to wszystkich zawodów w armatis-lc – doradców telefonicznych, kierowników zespołów, managerów, pracowników wsparcia – wszyscy muszą na co dzień przestrzegać jasnych i zatwierdzonych fundamentalnych zasad, bez jakiegokolwiek dwuznaczności.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Zasięgać informacji, sprawdzać ścisłość informacji, sugerować, służyć doradztwem odnośnie produktów i usług dostosowanych do potrzeb klienta;
- Dostarczać jasnych, transparentnych i rzetelnych informacji opartych na faktach i zrozumiałych dla wszystkich;
- Działać z rozeznanie, uwzględniając m.in. wrażliwość klienta;
- Powiadomić klienta o terminie odstąpienia od umowy;
- Przestrzegać prawa odnośnie osób, które nie życzą sobie kontaktów handlowych;
- Przestrzegać poufności przekazanych informacji;

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Wykazywać w codziennych relacjach z klientem brak szacunku, profesjonalizmu, wyrażać własny osąd;
- Oczerniać zleceniodawcę, przedsiębiorstwo lub jej konkurentów.

Sprawiedliwy wybór dostawców

Ponieważ jakość naszych usług jest oparta na zaufaniu okazywanym naszym dostawcom, pragniemy dzielić z nimi nasze zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju i włączyć ich do podejścia zakładającego nieustanne doskonalenie.

Dokładamy więc wszelkich starań, aby wszyscy nasi dostawcy, niezależnie od kraju ich lokalizacji, przestrzegali Praw Człowieka i wymogów etycznych, społecznych i środowiskowych, które uznamy za fundamentalne i niezbędne do dobrej współpracy.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Chronić wizerunek przedsiębiorstwa, przeciwdziałając wszelkim czynnościom i słowom, które oczerniałyby armatis-lc w oczach dostawcy;
- Przestrzegać poufności danych przedsiębiorstwa udostępnianych dostawcy w ramach konsultacji;
- Okazywać szacunek dostawcom, określając wyraźnie kryteria wyboru, informując nieprzyjętych kandydatów o motywach odmowy, wywiązując się ze zobowiązań i obowiązujących terminów płatności;
- Zapobiegać konfliktom interesów, nie zwracając się do dostawców, z którymi utrzymujemy relacje rodzinne lub przyjacielskie, odmawiać przyjmowania podarunków lub korzyści w naturze przekazywanych prywatnie;
- Wymieniać się dobrymi praktykami, w ramach nieustannego doskonalenia współpracy.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Wybrać dostawcę bez wcześniejszej uczciwej konsultacji wszystkich stron;
- Współpracować ściśle z dostawcą, nie przeprowadziwszy wcześniej kompleksowej oceny jego spółki.

Prywatność i dane osobowe

armatis-lc zobowiązuje się na rzecz przestrzegania fundamentalnych zasad ochrony danych osobowych określonych przez traktaty Unii Europejskiej i wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych oraz zaleceniami wydanymi przez urzędy nadzoru w krajach, w których ma miejsce przetwarzanie danych.

W tym celu, pod nadzorem DPO (ang. Data Protection Officer – dyrektora ds. ochrony danych), wdrażamy odpowiednią politykę ochrony danych osobowych. Ta ambitna polityka jest rozpowszechniana wewnątrz przedsiębiorstwa w Karcie prywatności i ochrony danych osobowych

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- ▶ Gwarantować ochronę prywatności wszystkich pracowników;
- ▶ Wzmocnić środki bezpieczeństwa służące ochronie danych;
- ▶ W przypadkach wymagających zgody, uzyskać wyraźną zgodę osoby na przetwarzanie jej danych osobowych;
- ▶ Dostarczyć danej osobie ścisłych, zrozumiałych i dostępnych informacji odnośnie sposobu przetwarzania jej danych osobowych, działać w sposób transparentny;
- ▶ Gromadzić i wykorzystywać wyłącznie dane osobowe niezbędne do przetwarzania i przechowywać je tylko przez konieczny okres czasu;
- ▶ Podczas transferu danych osobowych, sprawdzić zabezpieczenie systemów technicznych (SFTP, FTTPS, szyfrowanie, itp.);
- ▶ Upewnić się, że nasi dostawcy i partnerzy przestrzegają obowiązujących przepisów.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- ▶ Przekazywać dane osobowe poza obszar Unii Europejskiej bez wcześniejszego powiadomienia Działu Prawnego;
- ▶ Wysyłać przez e-mail dane osobowe bez systemu zabezpieczenia (szyfrowania).

Poufność

Ponieważ nieumyślne lub przypadkowe ujawnienie informacji poufnej może zaszkodzić armatis-lc lub jej zleceniodawcom, należy dokładać wszelkich starań, aby wszystkie informacje, które nie są udostępniane do publicznej wiadomości, niezależnie od nośnika, były traktowane jako poufne.

Obowiązkiem każdego pracownika na każdym szczeblu hierarchii armatis-lc, od personelu produkcyjnego po personel administracyjny, od niezależnych managerów po dyrektora, jest czuwanie nad poszanowaniem poufności informacji poufnych armatis-lc i naszych zleceniodawców.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- ▶ Ograniczyć przekazywanie informacji wyłącznie do osób upoważnionych;
- ▶ Przechowywać informacje poufne w zabezpieczonym środowisku (logicznym i fizycznym);
- ▶ Zachować dyskrecję w miejscach publicznych (w pociągu, samolocie) i w biurze podczas rozmów z kolegami;
- ▶ Przestrzegać zasad dotyczących bezpieczeństwa informatycznego i ochrony.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- ▶ Przekazywać informacje poufne na niezabezpieczone systemy czy nośniki (pendrive'y, We transfert, Google drive, itp.);
- ▶ Przechowywać informacje poufne po odejściu z armatis-lc;
- ▶ Ujawniać poufną informację;
- ▶ Wykorzystywać poufną informację do celów prywatnych.

Korupcja i płatności ułatwiające

Zgodnie z międzynarodowymi i krajowymi konwencjami dotyczącymi zwalczania korupcji, niezależnie od postaci i przyjętej nazwy, każda forma korupcji jest niedopuszczalna. armatis-lc prowadzi politykę zero tolerancji wobec korupcji, włącznie z płatnościami ułatwiającymi, tzn. płatnościami dokonanymi w celu wykonania lub przyspieszenia niektórych formalności administracyjnych.

Dlatego, każdy z nas musi przestrzegać ścisłych zasad etycznych i nie oferować ani nie próbować oferować środków pieniężnych ani innych korzyści urzędnikom, pracownikom sektora państwowego lub członkom wpływowych partii politycznych a nawet osobom z ich rodzin w sposób bezpośredni lub pośredni (zwanych dalej Urzędnikami państwowymi), w celu wpłynięcia na ich działania lub decyzję, zachęcenia do podjęcia lub zaniechania pewnych kroków, naruszając obowiązki prawne, lub uzyskania nienależnej korzyści.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Kierować się uczciwością w codziennej pracy;
- Przestrzegać postanowień prawnych i regulaminów dotyczących zwalczania korupcji i nielegalnych płatności i wymagać tego od usługodawców;
- Natychmiast informować przełożonych o wymuszeniach lub próbie wymuszeń;

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Dawać lub przyjmować łapówki, dokonywać lub otrzymywać nielegalne płatności;
- Oferować urzędnikom lub pracownikom sektora państwowego lub prywatnego prezenty mające na celu wpłynięcie na decyzję administracyjną lub prywatny przetarg;
- Zwracać się do pośredników w celu zlecenia niedopuszczalnych działań;
- Milczeć w przypadkach wymagających reakcji!

Prezenty i zaproszenia

Otrzymywanie lub oferowanie prezentu lub zaproszenia może wpłynąć na niezależność osądu w relacjach z partnerami handlowymi i odwrotnie. W tych okolicznościach, należy zawsze zadawać sobie pytanie czy przyjęcie prezentu lub podarowanie klientowi danego prezentu jest dopuszczalne czy nie!

Aby ułatwić tę analizę, należy uznać, że prezenty lub zaproszenia o rozsądnej wartości są zgodne z wartościami armatis-lc. To, co kryje się za stwierdzeniem „rozsądna wartość” zależy od kraju, jego ustawodawstwa, kultury i kontekstu ekonomicznego. Tak więc, okazjonalne zaproszenia do restauracji, na wydarzenia kulturalne czy sportowe należą do przyjętych praktyk biznesowych.

Natomiast każdy prezent lub zaproszenie są zawsze uznawane za niedopuszczalne, gdy są nielegalne, sprzeczne z dobrą obyczajowością, przyzwoitością, ludzką godnością, gdy są w formie pieniężnej lub oferowane w zamian za usługę.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Oferować prezenty o rozsądnej wartości, zgodne z obowiązującymi lokalnie przepisami i przyjętymi zwyczajami;
- Stanowczo odmawiać przyjęcia prezentu lub zaproszenia, które byłoby niezgodne z niniejszą Kartą Etyki;
- Zachować szczególną czujność co do możliwej interpretacji oferowanego prezentu, aby nie postawić danej osoby w niezręcznej sytuacji w stosunku do przyjmowanych przez nią wartości czy zasad zawodowych.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Przyjmować lub oferować prezent lub zaproszenie członkowi swojej rodziny;
- Ukrywać przed swoim przełożonym prezenty lub zaproszenia uznawane za niedopuszczalne w niniejszej Karcie Etyki.

Konflikt interesów

Aby zapobiec wszelkim konfliktom interesów lub pojawieniu się konfliktu interesów, armatis-lc oświadcza, iż żaden Urzędnik państwowy, nie posiada bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek udziałów w Spółce, ani nie jest jej dyrektorem, administratorem ani pełnomocnikiem.

Z tego względu, działania jakie możemy prowadzić poza życiem zawodowym (stowarzyszenia, fundacje, partie polityczne) nie powinny w żadnym stopniu wpływać na decyzje podejmowane w imieniu armatis-lc. Wspomniane „konflikty interesów” podczas podejmowania decyzji powodują utratę bezstronności niezbędnej do etycznego postępowania.

W ramach prowadzenia naszej działalności w punktach obsługi, „konflikt interesów” może wystąpić również podczas relacji z doradcami telefonicznymi lub doradcami klienta. W tym warunkach, aby relacja prywatna nie wpływała na pracę zawodową, zaleca się poinformowanie przełożonego, aby dana relacja została nawiązana przez innego współpracownika.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- ▶ Przestrzegać postanowień prawnych i regulaminów dotyczących konfliktów interesów;
- ▶ Unikać prywatnych relacji z osobami trzecimi lub działań mogących spowodować konflikt interesów z armatis-lc;
- ▶ Zachować szczególną ostrożność w przypadku gdy osoba z bliskiego otoczenia pracuje dla konkurencji lub zleceniodawcy;
- ▶ Informować przełożonych o wszelkim możliwym konflikcie interesów, mogących wpłynąć na działania pracownika w sposób realny lub domniemany (np. pracownik, którego rodzic pracuje u dostawcy, klienta, itp.).

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- ▶ Świadomie ukrywać przed przełożonym informacje o ewentualnym konflikcie interesów;
- ▶ Zgadzać się na bezpośrednie lub pośrednie konkurowanie z armatis-lc (np. udziały kapitałowe w konkurencyjnej firmie).



ETYKA PRACODAWCY

Sprawiedliwe traktowanie pracowników

Sposób, w jaki kierujemy i waloryzujemy kobiety i mężczyzn w naszym przedsiębiorstwie odzwierciedla podstawowe ludzkie wartości wspólne dla naszych zespołów.

Nasz sektor obsługi klienta jest dziedziną opierającą się głównie na jakości i zaufaniu do naszych zasobów ludzkich. Dlatego fundamentalne znaczenie ma zapewnienie przez przedsiębiorstwo i jej managerów sprawiedliwego traktowania wszystkich pracowników z należyтым szacunkiem.

Tak więc, każdy z nas musi poprzez swoje indywidualne i zbiorowe działania przestrzegać zasad etyki dotyczących polityki zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Przestrzegać podstawowych praw i swobód indywidualnych, w szczególności wolności słowa, zrzeszania się, zbiorowych negocjacji;
- Podejmować sprawiedliwe decyzje dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, stosując obiektywne i trafne kryteria;
- Promować różnorodność, równouprawnienie kobiet i mężczyzn i zwalczać wszelkie czynniki ograniczające równość;
- Wspierać zatrudnienie osób niepełnosprawnych, w razie potrzeby dostosowując ich stanowiska pracy.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Stosować nielegalne podstawy do dyskryminacji podczas podejmowania decyzji dotyczącej zarządzania zasobami ludzkimi (pochodzenie, płeć, moralność, orientacja seksualna, wiek, sytuacja rodzinna, ciąża, sytuacja finansowa, opinie polityczne, działalność związkowa, wyznanie, przynależność, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, w tym niepełnosprawność);
- Zarzucać pracownikowi wyrażenie opinii o ile nie naruszyła ona w żaden sposób przyjętych zasad (np. poprzez oszczerstwo czy kłamliwe oskarżenie);
- Zadawać kandydatowi pytania niemające związku ze stanowiskiem pracy, o które się ubiega.

Mobbing

Armatis-lc angażuje się na rzecz przeciwdziałania mobbingowi.

Tak więc, każdy z nas musi poprzez swoje indywidualne i zbiorowe działania przestrzegać zasad etyki dotyczących polityki zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, potwierdzać, że mobbing i agresja nie są tolerowane w miejscu pracy, działać we właściwy sposób w takiej sytuacji, zwracając się o pomoc do działu Zasobów Ludzkich.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Promować w pracy relacje międzysobowe oparte na wzajemnym szacunku i harmonii;
- Uwrażliwiać wszystkich pracowników na znaczenie dobrej atmosfery w pracy;
- Szkolić managerów, aby traktowali pracowników w odpowiedzialny i świadomy sposób, potrafili unikać ryzykownych sytuacji i przyjmowali odpowiednie postawy;
- Zwracać uwagę na personel i podjąć wszelkie konieczne środki do przerwania zachowań mobbingowych;
- Chronić osoby ujawniające, bez złej wiary, że są ofiarą mobbingu przed wszelkimi działaniami odwetowymi.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Przyjmować/tolerować postawy lub słowa o zabarwieniu seksualnym, mogące naruszyć godność osobistą współpracowników ze względu na ich poniżający charakter i mogące stworzyć sytuację onieśmiałającą, wrogą lub obrażającą, nawet poza czasem i miejscem pracy;
- Wyrażać opinie obrażające/upokarzające innego współpracownika, nawet w formie żartów, w szczególności gdy są one powtarzane, powielane przez innych pracowników i prowadzą do wykluczenia danego pracownika;
- Wypominać pracownikowi ujawnienie mobbingu, którego padł ofiarą, o ile nie udowodniono mu działania w złej wierze;
- Wywierać presję na współpracownika z myślą o uzyskaniu korzyści o charakterze seksualnym.

Zatrudnienie

Armatis-licangazuje się narzec swoich współpracowników, towarzysząc im na drodze rozwoju kompetencji i budowania kariery zawodowej.

Uwzględniając rosnące wymagania naszego sektora oraz oczekiwania naszych współpracowników, rozwijamy coraz bardziej innowacyjne systemy wspierania i szkolenia pracowników.

Dlatego każdy manager musi towarzyszyć i prowadzić swoje zespoły, stosując wszystkie udostępniane mu narzędzia.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Nieustannie dostosowywać kompetencje naszych współpracowników do zmian zachodzących w naszym sektorze, m.in. poprzez programy szkoleniowe;
- Przeprowadzać coroczne rozmowy ewaluacyjne, umożliwiające podsumowanie kompetencji współpracowników i ich potrzeb;
- Towarzyszyć na co dzień współpracownikom, w szczególności podczas obejmowania stanowiska, aby ułatwić im osiągnięcie sukcesu i doskonałych wyników;
- Waloryzować kompetencje współpracowników, w szczególności, oferując im możliwość skorzystania z programów certyfikacji;
- Promować mobilność wewnątrz przedsiębiorstwa.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Hamować chęć rozwoju naszych współpracowników, m.in. zabraniając im kandydować na inne stanowiska;
- Nie wspierać współpracowników w rozwoju ich kompetencji, m.in. nie wywiązując się ze swoich obowiązków managera;
- Wygłaszać mowy na temat osiągania celów, nie udostępniając koniecznych środków do ich osiągnięcia.

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

Naszym najważniejszym obowiązkiem jako pracodawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników.

Z tego względu, przeprowadzamy regularną ocenę zagrożeń związanych z naszą działalnością i zajmowanymi budynkami i wdrażamy środki organizacyjne i techniczne niezbędne do ich ograniczenia lub usunięcia.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Regularnie aktualizować ocenę zagrożeń zawodowych;
- Uwrażliwiać otoczenia na zasady BHP;
- Analizować przypadki wypadków przy pracy i chorób zawodowych, w celu wykrycia ewentualnych przyczyn wewnętrznych i ich zmniejszenia lub usunięcia;
- Zawsze uwzględniać wpływ naszych decyzji na bezpieczeństwo i zdrowie pracowników;
- Promować działania prewencyjne w dziedzinie BHP.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Nabywać wyposażenie przedstawiające udowodnione ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, nawet jeśli jest tańsze;
- Tolerować praktyki mogące wpłynąć na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników (palenie papierosów w budynkach, blokowanie dostępów i wyjść ratunkowych, blokowanie wylotów wentylacyjnych, niszczenie wyposażenia higienicznego czy ratunkowego);
- Nie ewakuować / utrudniać ewakuację pracowników podczas alarmu.



ETYKA PRZEDSIĘBIORSTWA OBYWATELSKIEGO

Działalność polityczna, stowarzyszeniowa i wyznaniowa

armatis-lc nie finansuje żadnej partii politycznej i przestrzega krajowych i międzynarodowych przepisów zabraniających lub regulujących finansowanie partii politycznych i kandydatów w wyborach.

armatis-lc szanuje zaangażowanie swoich pracowników w sprawy polityczne, stowarzyszeniowe i religijne w stopniu, w jakim ów prywatny udział w życiu publicznym nie angażuje spółki i odbywa się poza czasem i miejscem pracy.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Informować swojego przełożonego jeśli prywatna działalność polityczna, stowarzyszeniowa czy religijna mogłaby powstrzymać podjęcie decyzji lub rzucić cień na armatis-lc;
- Przestrzegać w pracy zasady ścisłej bezstronności.

OTO CZEGO NIE POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Wykraczać poza swoje prywatne zaangażowanie poprzez prozelityzm w miejscu pracy;
- Prowadzić ową działalność w imieniu przedsiębiorstwa, odrzucać wszelką dwuznaczność co do prywatnego zaangażowania.

Ochrona środowiska

Ochrona środowiska jest fundamentalną zasadą, zapewniającą prawo do życia w zrównoważonym środowisku i ochrony zdrowia.

Opracowanie etyki środowiskowej o równym znaczeniu co etyka biznesowa czy etyka społeczna oznacza dla armatis-lc stworzenie ram moralnych, uznających Przyrodę za partnera i nieustanną analizę relacji między naszą działalnością gospodarczą a środowiskiem.

Zdając sobie sprawę z obecnych i przyszłych celów ochrony środowiska, armatis-lc podejmuje swoje obowiązki i odgrywa czynną rolę w promowaniu i wdrażaniu zasad ochrony środowiska.

Jako uczestnik życia gospodarczego i społecznego, armatis-lc, troszczy się na co dzień o ochronę środowiska w miastach, regionach, obszarach prowadzonej działalności i dokłada wszelkich starań, aby ograniczyć wpływ swoich punktów obsługi na równowagę ekologiczną.

OTO CO POWINNIŚMY ROBIĆ!

- Opracować własne wskaźniki środowiskowe dla armatis-lc na podstawie diagnostyki i corocznych audytów;
- Współpracować ze wszystkimi uczestnikami życia gospodarczego nad skutecznym działaniem i wdrożeniem polityki ochrony środowiska w naszych zakładach produkcyjnych (najmodawca, użytkownik, pracownicy, konserwatorzy, producenci, itd.);
- Wdrażać, rozpowszechniać materiały i rozwiązania techniczne promujące energooszczędność i poszanowanie środowiska naturalnego (naturalne światło, żarówki energooszczędne, izolacja, klimatyzacja, konserwacja, itp.);
- Poszukiwać i wdrażać rozwiązania informatyczne z dziedziny ekologii IT, ograniczające zużycie energii przez parki informatyczne (automatyczne wyłączanie komputerów produkcyjnych, gniazdko umożliwiający programowanie, itd.);

O QUE NÃO DEVEMOS FAZER !

- Ignorować wpływ naszych codziennych działań na środowisko naturalne.

Udostępnianie Karty

Karta Etyki jest dostępna na oficjalnej stronie internetowej naszej Grupy (www.Armatis-lc.com).

Wewnątrz przedsiębiorstwa, jest ona udostępniana nowo zatrudnionym pracownikom. Każdy manager powinien udostępniać Kartę swoim zespołom i posługiwać się nią jako narzędziem do zarządzania.

Każdy pracownik musi przestrzegać i wdrażać zasady przedstawione w niniejszej Karcie i być jej propagatorem wśród swoich kolegów i zewnętrznych partnerów w ramach swojej codziennej pracy.



INNOWACYJNOŚĆ RÓŻNORODNOŚĆ PERFEKCJONIZM ZAANGAŻOWANIE