

iRobot HR Privacy Policy

Applicability: Global (all Locations)	Authorized by: Human Resources	Effective Date: 1-Jan-2026
English German (Resident) Spanish Japanese Italian French German (Non-Resident) Portuguese Dutch		
Applicability: Global (all Locations)	Authorized by: Human Resources	Effective Date: 1-Jan-2026

English

iRobot HR Privacy Policy

1. OUR APPROACH TO PRIVACY

- 1.1 iRobot is committed to protecting and respecting the privacy of our employees, directors, agency workers, interns, consultants, applicants and contractors who are engaged by us ("**Employees**", "**you**"). This privacy policy sets out how we collect, store, process, transfer, share and use data that identifies or is associated with you ("**personal information**").
- 1.2 Please ensure that you have read and understood how we collect, store, use and disclose your personal information as described in this privacy policy.

2. WHO CONTROLS YOUR DATA

- 2.1 A list of iRobot companies that this policy applies to can be found at [Annex 1](#). Your employer will be the data controller of your personal information, and references to "**iRobot**", "**we**" or "**us**" in this policy are references to that company.

If you are unsure which iRobot company is the data controller of your personal information, please contact hr@irobot.com.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

3. PERSONAL INFORMATION WE COLLECT ABOUT YOU AND HOW WE USE IT

- 3.1 **Information you provide to us.** We collect personal information that you voluntarily submit directly to us, such as when you submit your application to us, communicate with us with respect to your employment or when you fill in certain forms at the start of your employment. This can include your name, ethnicity, address, emergency contacts, education and qualification details, and salary and benefits details.
- 3.2 When we collect such information from you, we will inform you if the information is mandatory or optional. If you do not provide any information which is marked as mandatory, we may be unable to fulfill some of our obligations to you.
- 3.3 **Information about you from third parties.** We may collect personal information about you from other parties, such as information provided by recruiters, executive search firms, referees, and the results of any background checks against public or government databases.
- 3.4 **Employee personnel records.** We may also create and maintain internal records which may contain personal information about you, such as application or interview evaluation notes.

The table in [Annex 2](#) provides additional information about the categories of personal information we collect about you and how we use that information. The table also lists the legal basis which we rely on to process personal information.

4. HOW LONG WE KEEP YOUR PERSONAL INFORMATION

- 4.1 We will store the personal information we collect about you for no longer than necessary for the purposes set out in [Annex 2](#) and in accordance with our legal obligations, legitimate business interests and iRobot's established retention policies.
- 4.2 In all cases, data held by us will only be used consistent with the relevant and applicable legal requirements of the country in which the personal information is collected.

5. RECIPIENTS OF PERSONAL INFORMATION

- 5.1 We may share your personal information with the following (as required in accordance with the uses set out in [Annex 2](#)):
- (a) **Other iRobot companies:** personal information may be transferred to our parent company, iRobot Corporation, and other iRobot companies in connection with:
 - (i) the provision of centralized human resources management;
 - (ii) group business planning, budgeting, accounting, reporting and strategy;

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (iii) group-level legal and regulatory compliance and managing associated risks, providing legal advice and in connection with potential or actual litigation;
 - (iv) providing and administering whistleblowing schemes within the iRobot group;
 - (v) reporting, assessing and responding to claims for risk management.
- (b) **Service providers and advisors:** we may share your personal information with third party vendors and other service providers that perform services for us or on our, or your, behalf, which may include providing mailing or email services, tax and accounting services, payments processing. Such data may be disclosed in connection with:
 - (i) the provision of centralized human resources management;
 - (ii) the provision of centralized IT infrastructure;
 - (iii) the provision of benefits administration;
 - (iv) centralized processing of salary and benefits payments;
 - (v) obtaining professional services such as legal and accountancy services on behalf of the entire group.
- (c) **Purchasers and third parties in connection with a business transaction:** your personal information may be disclosed to third parties in connection with a transaction, such as a merger, sale of assets or shares, reorganization, financing, change of control or acquisition of all or a portion of our business.
- (d) **Third parties at your request:** we may disclose your personal information where you ask us to, such as banks or mortgage providers, or other employers if you ask us for a reference from us when you apply for another position.
- (e) **Third parties, as necessary in connection with your job role:** we may disclose certain personal information, such as your name and contact details, to third parties who may need to contact you in connection with your role within iRobot.
- (f) **Law enforcement, regulators and other parties for legal reasons:** we may share your personal information with third parties as required by law or if we reasonably believe that such action is necessary to (i) comply with the law and the reasonable requests of law enforcement; (ii) detect and investigate illegal activities and breaches of agreements; and/or (iii) exercise or protect the rights, property, or personal safety of iRobot, our Employees or others.

6. CONSENT

- 6.1 In accordance with applicable law in your jurisdiction, we may need your consent for some uses of certain personal information. For instance, in certain circumstances, we may need your consent to use certain "sensitive" information, such as information about your health or ethnicity, in particular ways.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 6.2 If we need your consent, we will notify you of the personal information we intend to use and how we intend to use it.
- 6.3 When consent is required to process certain types of personal information, your consent is voluntary. Where you have given us consent to collect, use or disclose your personal information in a certain way, you may withdraw your consent at any time. If you wish to withdraw any consent that you have given us, please contact hr@irobot.com.

7. STORING AND TRANSFERRING YOUR PERSONAL INFORMATION

- 7.1 **Security.** iRobot's internal information and product security policies sets forth administrative, technical and physical safeguards established by iRobot Corporation and designed to ensure the physical and cyber security of its global facilities and all systems under its control - including establishing information classification based on sensitivity and identifying categories of high-risk data, encrypting data at rest and in transit and secure storage practices.
- 7.2 **International Transfers of your Personal Information.** The personal information we collect may be transferred to and stored in countries outside of the jurisdiction you are in where we and our third party service providers have operations. For example, if you are located in the European Union ("EU"), your personal information may be processed outside of the EU including in the United States. These international transfers of your personal information will be made pursuant to an intra-group data transfer agreement between all of the iRobot entities, which contains Standard Contractual Clauses ("SCCs") adopted by the European Commission for the transfer of personal information. If you wish to enquire further about these safeguards used, please contact hr@irobot.com.

8. YOUR RIGHTS IN RESPECT OF YOUR PERSONAL INFORMATION

- 8.1 In accordance with applicable privacy law, you have the following rights in respect of your personal information that we hold:
- (a) **Right of access.** You have the right to obtain:
 - (i) confirmation of whether, and where, we are processing your personal information;
 - (ii) information about the categories of personal information we are processing, the purposes for which we process your personal information and information as to how we determine applicable retention periods;
 - (iii) information about the categories of recipients with whom we may share your personal information; and
 - (iv) a copy of the personal information we hold about you.
 - (b) **Right of portability.** You have the right, in certain circumstances, to receive a copy of the personal information you have provided to us in a structured, commonly used, machine-readable format that supports re-use, or to request the transfer of your personal information to another person.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (c) **Right to rectification.** You have the right to obtain rectification of any inaccurate or incomplete personal information we hold about you without undue delay.
- (d) **Right to erasure.** You have the right to require us to erase your personal information we have collected about you without undue delay, except as required by law. For example, iRobot must maintain payroll and tax records related to your employment.
- (e) **Right to restriction.** You have the right, in some circumstances, to require us to limit the purposes for which we process your personal information if the continued processing of the personal information in this way is not justified, such as where the accuracy of the personal information is contested by you.
- (f) **Right to object.** You have a right, in some circumstances, to object to any processing based on our legitimate interests. There may, however, be compelling reasons for continuing to process your personal information, and we will assess and inform you if that is the case.
- (g) **Right to limit the use of sensitive personal information.** You have the right to request limitation of use and disclosure of your sensitive personal information, subject to certain exceptions.
- (h) **Right to opt-out of the sale and/or the sharing** of your personal information and sensitive personal information to third parties now or in the future.
 - (i) iRobot does not use HR personal information in a way that constitutes “selling” or “sharing” as defined by the California Consumer Privacy Act (“CCPA”), as amended.

8.2 You also have the right to be free of discrimination for exercising these rights. However, please note that the exercise of these rights may limit our ability to process personal information. For example, if you submit a deletion request, we may no longer be able to provide you with our employee services, such as certain benefits, or engage with you in the same manner.

8.3 **Exercise your rights.** If you wish to exercise one of these rights, please contact hr@irobot.com. Please note we will need to verify your identity before processing your request, which may require us to request additional personal information from you. In certain circumstances, we may decline or limit your request, particularly where we are unable to verify your identity or locate your information in our systems, or as permitted by law.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 8.4 Subject to certain restrictions, you can have an agent exercise your rights for you. If you have an agent exercising your rights, we must be provided with your written authorization allowing that person to make such a request on your behalf. We reserve the right to deny the agent's request if we are not reasonably able to confirm proper authorization and/or verify your identity as the requestor.
- 8.5 **Appeal.** You may appeal iRobot's refusal to take action on a request by emailing us at hr@irobot.com. If your appeal is denied and you are a California resident, you may contact the California Attorney General about the results of the appeal by submitting a complaint by clicking here: <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.
- 8.6 **Complain.** If you reside in the EU, you also have the right to lodge a complaint to the supervisory authority in your country of residence. Further information about how to contact your local data protection authority is available at: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. CHANGES TO THIS POLICY

We may update this privacy policy from time to time and so you should review this page periodically. When we change this privacy policy in a material way, we will update the "last modified" date at the end of this privacy policy. Changes to this privacy policy are effective when they are posted on this page.

10. CONTACTING US

- 10.1 Please contact hr@irobot.com if you have any questions, comments and requests regarding this Privacy Policy. You can also contact our Data Protection Officer at dataprotectionofficer@irobot.com.
- 10.2 This privacy policy was last modified on July 1, 2023.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANNEX 1 – IROBOT ENTITIES THIS POLICY APPLIES TO

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANNEX 2 – PERSONAL INFORMATION WE COLLECT

**designates the sensitive personal information we collect*

Category of personal information	How we use it	Legal basis for the processing
Identity and contact details , such as your name, phone number, address, e-mail address, gender and date of birth.	We use this information to open and maintain human resources records.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and maintaining company records.
	We use this information to communicate with Employees for internal business purposes or emergencies.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely communicating with Employees.
	We use this information to issue payslips, process payroll and to enroll you in and facilitate benefit programs.	The processing is necessary for the performance of a contract and to take steps prior to entering into a contract.
	We use this information to grant you access to internal computer systems.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely providing Employees access to company resources.
Nationality, citizenship and right to work information* , such as country of birth, government identification documents (including passports and residency permits), social security number/national ID and, where relevant, visa information.	We use this information to determine your eligibility to work.	The processing is necessary for compliance with a legal obligation to which we are subject.
	We use this information to fulfill our obligations to relevant government authorities.	The processing is necessary for compliance with a legal obligation to which we are subject.
Current job role information , such as position held, job description, responsibilities and assignments, years of service.	We use this information to maintain human resources records.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and maintaining company records.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	We use this information to allocate resources.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and maintaining company records.
	We use this information to assess, forecast and make business decisions about our human resources.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our resources.
	We use this information to determine the tasks and responsibilities assigned to you.	The processing is necessary for the performance of a contract and to take steps prior to entering into a contract.
Job application information , such as position applied for, previous roles, job description, responsibilities and assignments, years of service, qualifications and experience, and other information contained in your CV.	We use this information to process job applications, including assessing potential Employees' suitability, for a role you have applied for and future roles you express an interest in.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing and processing applications for positions with iRobot.
	We use this information to calculate proposed salary and assessing eligibility for certain benefits.	The processing is necessary in order to take steps prior to entering into a contract with you.
Recruitment information , such as comments and notes made by interviewers or other Employees in connection with your application.	We use this information to monitor and allocate human resources.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources.
Benefits information , such as salary details, bonus payments, pension details, medical insurance, share scheme details.	We use this information to maintain human resources records.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and maintaining company records.
	We use this information to allocate resources.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and maintaining company records.
	We use this information to assess, forecast and make business decisions in relation to financial and other obligations to Employees and third parties (such as tax	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our resources.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	authorities and beneficiaries) in relation to any benefits owed to Employees.	
	We use this information to process payroll.	The processing is necessary for the performance of a contract.
Payment information , such as your credit card or bank account details.	We use this information to pay salaries and other benefits to Employees.	The processing is necessary for the performance of a contract.
	We use this information to process expenses claims.	The processing is necessary for the performance of a contract.
Details of partners, dependents, beneficiaries.	We use this information to process benefits (including governmental tax and social benefits) to which Employees' partners, dependents or other beneficiaries may be entitled.	The processing is necessary for the performance of a contract.
Next of kin	We use this information to contact the designated contacts in the case of an emergency.	The processing is necessary for compliance with a legal obligation to which we are subject.
Results of reference checks and screening , such as verification of education and employment history.	We use this information to process job applications, including assessing your suitability for a role.	The processing is necessary in order to take steps prior to entering into a contract with you.
	We use this information to fulfill our obligations under applicable law, regulations, legal processes or enforceable government requests.	The processing is necessary for compliance with a legal obligation to which we are subject.
Results of background checks* , such as criminal records checks and other searches relevant to the role for which you are applying.	We use this information to verify your suitability for a role, where the nature of the role requires additional background checks (e.g. disqualification as a director or driving licence checks).	We will only process this personal data to the extent that you have given us your explicit consent to do so.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Performance and development records , such as training records, records of courses and training undertaken, performance reviews and assessments.	We use this information to conduct performance appraisals and to assist with career planning and skills monitoring.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and fulfilling our professional and contractual obligations to third parties.
	We use this information to assess suitability for, and to process promotions, job moves and staff restructuring.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and monitoring the qualifications and experience of our staff.
	We use this information to provide references for future applications.	The processing is necessary for your legitimate interests, namely in connection with your application to a new position.
	We use this information to fulfill our regulatory obligations, including demonstrating compliance with regulatory and professional requirements in relation to compliance, training and qualifications.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely fulfilling our professional and contractual obligations to third parties.
Disciplinary, capability and conduct records , such as details of warnings and other records relating to conduct.	We use this information to assess and take action in relation to disciplinary, capability, grievance and conduct issues.	The processing is necessary for the performance of a contract.
	We use this information to maintain employment records, monitor and improve our human resources procedures and processes.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources, and ensuring compliance with internal policies and procedures.
	We use this information to comply with legal obligations to which we may be subject.	The processing is necessary to comply with a legal obligation to which we are subject.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	We use this information to comply with any professional obligations to which we may be subject.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely compliance with our professional obligations.
Absence records. Records relating to time away from the office, including holiday, illness and paternity/maternity leave.	We use this information to monitor absence and sickness, to make corresponding decisions relating to human resource allocation, and to address any other issues that may arise from absences.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely managing our human resources and ensuring compliance with internal policies and procedures.
	We use this information to meet statutory requirements with regards to absences.	The processing is necessary for carrying out obligations and exercising specific rights in the field of employment insofar as it is authorized by EU or Member State law.
Health and safety records* , including information relating to health and safety in the workplace, accidents and near misses.	We use this information to address legal obligations to Employees in relation to health and safety in the workplace.	The processing is necessary for carrying out obligations and exercising specific rights in the field of employment insofar as it is authorized by EU or Member State law.
Professional and trade union memberships* , such as membership of professional bodies, consultation bodies, including works councils and trade unions.	We use this information to perform our legal obligations in relation to trade unions.	The processing is necessary for carrying out obligations and exercising specific rights in the field of employment insofar as it is authorized by EU or Member State law.
	We use this information to perform our professional obligations in relation to professional or trade memberships.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely fulfilling our professional obligations.
Sensitive identity and Equal Opportunities monitoring and reporting information* , such as information relating to your ethnicity, gender, gender identity and pronoun choice.	We may anonymize and aggregate this information to monitor and improve our human resources policies and procedures and diversity in the workplace.	We will only process this personal information to the extent that you have given us your explicit consent to do so.
	We use this information for reporting as required by law.	The processing is required in accordance with a legal obligation.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	We use this information for Company reporting on ethnicity, gender, gender identity and to monitor diversity and inclusion metrics, which would include representation, equity, and diversity.	We will only process this personal information to the extent that you have given us your explicit consent to do so.
Any other data provided by the Employee that is stored on employer's equipment and computer systems , including electronic communications, information relating to use of the computer systems, documents stored on company hardware.	We use this information to monitor compliance with internal rules and policies.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely enforcing compliance with our policies.
	We use this information to investigate security breaches and misuse of computer equipment and systems, and to maintain and back-up records in accordance with back-up and disaster recovery plans.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely providing internal computer systems and hardware, and ensuring the security and integrity of those systems.
Data collected through monitoring of Employee communications and use of employer equipment , such as registration and login times and dates, software used, account status and other equipment use metrics.	We use this information to monitor compliance with internal rules and policies.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely monitoring and enforcing our rights.
	We use this information to investigate security breaches and misuse of computer equipment and systems.	The processing is necessary for our legitimate interests, namely providing internal computer systems and hardware, and ensuring the security and integrity of those systems.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Applicabilité :	Autorisé par:	Date d'entrée en vigueur :
Global (tous les sites)	Ressources Humaines	01-janv-2026

French

Politique De Confidentialité iRobot HR

1. NOTRE APPROCHE DE LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

- 1.1 iRobot s'engage à protéger et à respecter la vie privée de ses employés, directeurs, travailleurs intérimaires, stagiaires, consultants, candidats et sous-traitants (« **Employés** », « **vous** »). La présente politique de confidentialité définit la manière dont nous collectons, stockons, traitons, transférons, partageons et utilisons les données qui vous identifient ou vous sont associées (« **informations personnelles** »).
- 1.2 Veuillez vous assurer que vous avez lu et compris comment nous collectons, stockons, utilisons et divulguons vos informations personnelles comme décrit dans cette politique de confidentialité.

2. QUI CONTRÔLE VOS DONNÉES

- 2.1 La liste des sociétés iRobot auxquelles cette politique s'applique figure à l'[Annexe 1](#). Votre employeur sera le responsable du traitement de vos données personnelles, et les références à « **iRobot** », « **nous** » ou « **notre** » dans la présente politique sont des références à cette société.

Si vous ne savez pas quelle société iRobot est le responsable du traitement de vos données personnelles, veuillez contacter hr@irobot.com.

3. INFORMATIONS PERSONNELLES QUE NOUS RECUEILLONS À VOTRE SUJET ET COMMENT NOUS LES UTILISONS

- 3.1 **Les informations que vous nous fournissez.** Nous recueillons les informations personnelles que vous nous soumettez volontairement directement, par exemple lorsque vous nous soumettez votre candidature, lorsque vous communiquez avec nous au sujet de votre emploi ou lorsque vous remplissez certains formulaires au début de votre emploi. Il peut s'agir de votre nom, de votre origine ethnique, de votre adresse, de vos contacts en cas d'urgence, de votre formation et de vos qualifications, ainsi que de votre salaire et de vos avantages sociaux.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 3.2 Lorsque nous recueillons ces informations auprès de vous, nous vous indiquons si elles sont obligatoires ou facultatives. Si vous ne fournissez pas l'une des informations obligatoires, nous pourrions ne pas être en mesure de remplir certaines de nos obligations à votre égard.
- 3.3 **Les informations vous concernant provenant de tiers.** Nous pouvons recueillir des informations personnelles vous concernant auprès d'autres parties, telles que des informations fournies par des recruteurs, des sociétés de recherche de cadres, des personnes de référence et les résultats de toute vérification d'antécédents dans des bases de données publiques ou gouvernementales.
- 3.4 **Dossiers personnels des employés.** Nous pouvons également créer et conserver des dossiers internes susceptibles de contenir des informations personnelles vous concernant, telles que des notes d'évaluation de candidatures ou d'entretiens.

Le tableau de l'[Annexe 2](#) fournit des informations supplémentaires sur les catégories d'informations personnelles que nous collectons à votre sujet et sur la manière dont nous utilisons ces informations. Le tableau énumère également la base juridique sur laquelle nous nous appuyons pour traiter les informations personnelles.

4. LA DURÉE DE CONSERVATION DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

- 4.1 Nous conserverons les informations personnelles que nous recueillons à votre sujet pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux fins énoncées à l'[Annexe 2](#) et conformément à nos obligations légales, à nos intérêts commerciaux légitimes et aux politiques de conservation établies par iRobot.
- 4.2 Dans tous les cas, les données que nous détenons ne seront utilisées qu'en conformité avec les exigences légales pertinentes et applicables du pays dans lequel les informations personnelles sont collectées.

5. LES DESTINATAIRES DES INFORMATIONS PERSONNELLES

- 5.1 Nous pouvons partager vos informations personnelles avec les personnes suivantes (conformément aux utilisations décrites à l'[Annexe 2](#)) :
- (a) **Autres sociétés iRobot** : les informations personnelles peuvent être transférées à notre société mère, iRobot Corporation, et à d'autres sociétés iRobot dans le cadre de :
 - (i) la fourniture d'une gestion centralisée des ressources humaines ;
 - (ii) la planification des activités du groupe, la budgétisation, la comptabilité, l'établissement de rapports et la stratégie ;

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (iii) la conformité juridique et réglementaire au niveau du groupe et la gestion des risques associés, la fourniture de conseils juridiques et en rapport avec des litiges potentiels ou réels ;
 - (iv) la fourniture et la gestion des systèmes de dénonciation au sein du groupe iRobot ;
 - (v) la déclaration, l'évaluation et la réponse aux réclamations dans le cadre de la gestion des risques.
- (b) **Prestataires de services et conseillers** : nous pouvons partager vos informations personnelles avec des fournisseurs tiers et d'autres prestataires de services qui fournissent des services pour nous ou en notre nom, ce qui peut inclure la fourniture de services de courrier ou de courriel, de services fiscaux et comptables, de traitement des paiements. Ces données peuvent être divulguées dans le cadre de :
 - (i) la fourniture d'une gestion centralisée des ressources humaines ;
 - (ii) la fourniture d'une infrastructure informatique centralisée ;
 - (iii) la gestion des prestations ;
 - (iv) le traitement centralisé des paiements de salaires et d'avantages sociaux ;
 - (v) l'obtention des services professionnels tels que des services juridiques et comptables pour le compte de l'ensemble du groupe.
- (c) **Acheteurs et tiers dans le cadre d'une transaction commerciale** : vos informations personnelles peuvent être divulguées à des tiers dans le cadre d'une transaction, telle qu'une fusion, une vente d'actifs ou d'actions, une réorganisation, un financement, un changement de contrôle ou l'acquisition de tout ou partie de nos activités.
- (d) **Tiers à votre demande** : nous pouvons divulguer vos informations personnelles lorsque vous nous le demandez, par exemple à des banques ou à des fournisseurs de prêts hypothécaires, ou à d'autres employeurs si vous nous demandez une référence lorsque vous postulez à un autre poste.
- (e) **Tiers, si nécessaire dans le cadre de votre fonction** : nous pouvons divulguer certaines informations personnelles, telles que votre nom et vos coordonnées, à des tiers qui peuvent avoir besoin de vous contacter dans le cadre de votre fonction au sein d'iRobot.
- (f) **Application de la loi, régulateurs et autres parties pour des raisons légales** : nous pouvons partager vos informations personnelles avec des tiers si la loi l'exige ou si nous pensons raisonnablement qu'une telle action est nécessaire pour (i) se conformer à la loi et aux demandes raisonnables de l'application de la loi ; (ii) détecter et enquêter sur des activités illégales et des violations

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

d'accords ; et/ou (iii) exercer ou protéger les droits, la propriété ou la sécurité personnelle d'iRobot, de nos employés ou d'autres personnes.

6. CONSENTEMENT

- 6.1 Conformément à la législation applicable dans votre juridiction, nous pouvons avoir besoin de votre consentement pour certaines utilisations de certaines informations personnelles. Par exemple, dans certaines circonstances, nous pouvons avoir besoin de votre consentement pour utiliser certaines informations « sensibles », telles que des informations sur votre santé ou votre appartenance ethnique, d'une manière particulière.
- 6.2 Si nous avons besoin de votre consentement, nous vous informerons des informations personnelles que nous avons l'intention d'utiliser et de la manière dont nous avons l'intention de les utiliser.
- 6.3 Lorsque le consentement est requis pour traiter certains types d'informations personnelles, il est volontaire. Lorsque vous nous avez donné votre accord pour collecter, utiliser ou divulguer vos informations personnelles d'une certaine manière, vous pouvez retirer votre accord à tout moment. Si vous souhaitez retirer le consentement que vous nous avez donné, veuillez contacter hr@irobot.com.

7. LE STOCKAGE ET LE TRANSFERT DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

- 7.1 **Sécurité.** Les politiques internes d'iRobot en matière de sécurité des informations et des produits énoncent les mesures de protection administratives, techniques et physiques établies par iRobot Corporation et conçues pour assurer la sécurité physique et cybernétique de ses installations mondiales et de tous les systèmes sous son contrôle, y compris la classification des informations en fonction de leur sensibilité et l'identification des catégories de données à haut risque, le cryptage des données au repos et en transit et les pratiques de stockage sécurisé.
- 7.2 **Transferts internationaux de vos informations personnelles.** Les informations personnelles que nous recueillons peuvent être transférées et stockées dans des pays situés en dehors de la juridiction dans laquelle vous vous trouvez et dans lesquels nous et nos fournisseurs de services tiers exerçons des activités. Par exemple, si vous êtes situé dans l'Union européenne (« UE »), vos informations personnelles peuvent être traitées en dehors de l'UE, y compris aux États-Unis. Ces transferts internationaux de vos informations personnelles seront effectués conformément à un accord de transfert de données intragroupe conclu entre toutes les entités d'iRobot, qui contient des clauses contractuelles types (« CCT ») adoptées par la Commission européenne pour le transfert d'informations personnelles. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur les garanties utilisées, veuillez contacter hr@irobot.com.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

8. VOS DROITS CONCERNANT VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

8.1 Conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée, vous disposez des droits suivants en ce qui concerne les informations personnelles que nous détenons :

- (a) **Droit d'accès.** Vous avez le droit d'obtenir :
 - (i) la confirmation que nous traitons ou non vos données personnelles et où nous le faisons ;
 - (ii) des informations sur les catégories de données à caractère personnel que nous traitons, les finalités pour lesquelles nous traitons vos données à caractère personnel et des informations sur la manière dont nous déterminons les périodes de conservation applicables ;
 - (iii) des informations sur les catégories de destinataires avec lesquels nous pouvons partager vos informations personnelles ; et
 - (iv) une copie des informations personnelles que nous détenons à votre sujet.
- (b) **Droit à la portabilité.** Vous avez le droit, dans certaines circonstances, de recevoir une copie des informations personnelles que vous nous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, permettant leur réutilisation, ou de demander le transfert de vos informations personnelles à une autre personne.
- (c) **Droit de rectification.** Vous avez le droit d'obtenir la rectification de toute information personnelle inexacte ou incomplète que nous détenons à votre sujet dans les meilleurs délais.
- (d) **Droit à l'effacement.** Vous avez le droit de nous demander d'effacer les informations personnelles que nous avons recueillies à votre sujet dans les plus brefs délais, sauf si la loi l'exige. Par exemple, iRobot doit tenir des registres de paie et d'impôts liés à votre emploi.
- (e) **Droit à la restriction.** Vous avez le droit, dans certaines circonstances, de nous demander de limiter les finalités pour lesquelles nous traitons vos informations personnelles si la poursuite du traitement de ces informations n'est pas justifiée, par exemple lorsque vous contestez l'exactitude des informations personnelles.
- (f) **Droit d'opposition.** Vous avez le droit, dans certaines circonstances, de vous opposer à tout traitement fondé sur nos intérêts légitimes. Il peut toutefois y avoir des raisons impérieuses de continuer à traiter vos informations personnelles, et nous évaluerons et vous informerons si c'est le cas.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (g) **Droit de limiter l'utilisation d'informations personnelles sensibles.** Vous avez le droit de demander une limitation de l'utilisation et de la divulgation de vos informations personnelles sensibles, sous réserve de certaines exceptions.
- (h) **Droit de refuser la vente et/ou le partage de** vos informations personnelles et de vos informations personnelles sensibles avec des tiers, aujourd'hui ou à l'avenir.
 - (i) iRobot n'utilise pas les informations personnelles des RH d'une manière qui constitue une « vente » ou un « partage » au sens de la loi californienne sur la protection de la vie privée des consommateurs (« CCPA »), telle qu'amendée.

8.2 Vous avez également le droit de ne pas subir de discrimination pour avoir exercé ces droits. Toutefois, veuillez noter que l'exercice de ces droits peut limiter notre capacité à traiter les informations personnelles. Par exemple, si vous soumettez une demande de suppression, il se peut que nous ne soyons plus en mesure de vous fournir nos services aux employés, tels que certains avantages, ou de dialoguer avec vous de la même manière.

8.3 **Exercez vos droits.** Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez contacter hr@irobot.com. Veuillez noter que nous devons vérifier votre identité avant de traiter votre demande, ce qui peut nécessiter que nous vous demandions des informations personnelles supplémentaires. Dans certaines circonstances, nous pouvons refuser ou limiter votre demande, notamment lorsque nous ne sommes pas en mesure de vérifier votre identité ou de localiser vos informations dans nos systèmes, ou lorsque la loi l'autorise.

8.4 Sous réserve de certaines restrictions, vous pouvez demander à un agent d'exercer vos droits à votre place. Si vous avez un agent qui exerce vos droits, nous devons recevoir votre autorisation écrite permettant à cette personne de faire une telle demande en votre nom. Nous nous réservons le droit de refuser la demande de l'agent si nous ne sommes pas raisonnablement en mesure de confirmer l'autorisation appropriée et/ou de vérifier votre identité en tant que demandeur.

8.5 **Appel.** Vous pouvez faire appel du refus d'iRobot de donner suite à une demande en nous envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante hr@irobot.com. Si votre recours est rejeté et que vous résidez en Californie, vous pouvez contacter le procureur général de Californie au sujet des résultats du recours en déposant une plainte en cliquant ici : <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 8.6 **Plainte.** Si vous résidez dans l'UE, vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle de votre pays de résidence. De plus amples informations sur la manière de contacter votre autorité locale de protection des données sont disponibles à l'adresse suivante : http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. MODIFICATIONS DE CETTE POLITIQUE

Nous pouvons mettre à jour cette politique de confidentialité de temps à autre et nous vous conseillons donc de consulter cette page régulièrement. En cas de modification substantielle de la présente politique de confidentialité, nous mettrons à jour la date de « dernière modification » figurant à la fin de la présente politique de confidentialité. Les modifications apportées à la présente politique de confidentialité entrent en vigueur lorsqu'elles sont publiées sur cette page.

10. NOUS CONTACTER

- 10.1 Veuillez contacter hr@irobot.com si vous avez des questions, des commentaires ou des demandes concernant la présente politique de confidentialité. Vous pouvez également contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante dataprotectionofficer@irobot.com.
- 10.2 Cette politique de confidentialité a été modifiée pour la dernière fois le 1er juillet 2023.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANNEXE 1 – ENTITÉS D'IROBOT LA PRÉSENTE POLITIQUE S'APPLIQUE À

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANNEXE 2 – INFORMATIONS PERSONNELLES QUE NOUS COLLECTONS

**désigne les informations personnelles sensibles que nous collectons*

Catégorie d'informations personnelles	Comment nous l'utilisons	Base juridique du traitement
Identité et coordonnées , comme votre nom, votre numéro de téléphone, votre adresse, votre adresse électronique, votre sexe et votre date de naissance.	Nous utilisons ces informations pour ouvrir et gérer les dossiers de ressources humaines.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et la tenue des dossiers de l'entreprise.
	Nous utilisons ces informations pour communiquer avec les employés à des fins commerciales internes ou en cas d'urgence.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la communication avec les employés.
	Nous utilisons ces informations pour établir les fiches de paie, traiter les salaires, vous inscrire à des programmes d'avantages sociaux et faciliter leur mise en œuvre.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat et à la prise de mesures préalables à la conclusion d'un contrat.
	Nous utilisons ces informations pour vous donner accès aux systèmes informatiques internes.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir l'accès des employés aux ressources de l'entreprise.
Informations sur la nationalité, la citoyenneté et le droit au travail* , telles que le pays de naissance, les documents d'identification gouvernementaux (y compris les passeports et les permis de séjour), le numéro de sécurité sociale/la carte d'identité nationale et, le cas échéant, les informations sur les visas.	Nous utilisons ces informations pour déterminer votre admissibilité au travail.	Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.
	Nous utilisons ces informations pour remplir nos obligations envers les autorités gouvernementales compétentes.	Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.
Informations sur la fonction actuelle , telles que le poste occupé, la description du travail, les responsabilités et les missions, les années de service.	Nous utilisons ces informations pour tenir les dossiers des ressources humaines.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et la tenue des dossiers de l'entreprise.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Nous utilisons ces informations pour allouer des ressources.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et la tenue des dossiers de l'entreprise.
	Nous utilisons ces informations pour évaluer, prévoir et prendre des décisions commerciales concernant nos ressources humaines.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources.
	Nous utilisons ces informations pour déterminer les tâches et les responsabilités qui vous sont confiées.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat et à la prise de mesures préalables à la conclusion d'un contrat.
Informations relatives à la candidature , telles que le poste demandé, les fonctions précédentes, la description du poste, les responsabilités et les missions, les années de service, les qualifications et l'expérience, ainsi que d'autres informations contenues dans votre CV.	Nous utilisons ces informations pour traiter les demandes d'emploi, y compris pour évaluer l'aptitude des employés potentiels, pour un poste pour lequel vous avez postulé et pour des postes futurs pour lesquels vous avez manifesté de l'intérêt.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion et le traitement des candidatures à des postes chez iRobot.
	Nous utilisons ces informations pour calculer le salaire proposé et évaluer l'éligibilité à certains avantages.	Le traitement est nécessaire pour prendre des mesures avant de conclure un contrat avec vous.
Informations relatives au recrutement , telles que les commentaires et les notes prises par les personnes chargées des entretiens ou par d'autres employés en rapport avec votre candidature.	Nous utilisons ces informations pour contrôler et allouer les ressources humaines.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines.
Informations sur les avantages , telles que le salaire, les primes, la pension, l'assurance médicale et le plan d'action.	Nous utilisons ces informations pour tenir les dossiers des ressources humaines.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et la tenue des dossiers de l'entreprise.
	Nous utilisons ces informations pour allouer des ressources.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et la tenue des dossiers de l'entreprise.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Nous utilisons ces informations pour évaluer, prévoir et prendre des décisions commerciales concernant les obligations financières et autres à l'égard des employés et des tiers (tels que les autorités fiscales et les bénéficiaires) en ce qui concerne les avantages dus aux employés.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources.
	Nous utilisons ces informations pour le traitement des salaires.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat.
Informations de paiement , telles que les détails de votre carte de crédit ou de votre compte bancaire.	Nous utilisons ces informations pour payer les salaires et autres avantages aux employés.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat.
	Nous utilisons ces informations pour traiter les demandes de remboursement.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat.
Informations sur les partenaires, les personnes à charge et les bénéficiaires.	Nous utilisons ces informations pour traiter les prestations (y compris les prestations fiscales et sociales gouvernementales) auxquelles les partenaires, les personnes à charge ou les autres bénéficiaires des employés peuvent avoir droit.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat.
Parent le plus proche	Nous utilisons ces informations pour contacter les personnes désignées en cas d'urgence.	Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.
Résultats des contrôles de références et des vérifications , tels que la vérification de l'éducation et des antécédents professionnels.	Nous utilisons ces informations pour traiter les demandes d'emploi, notamment pour évaluer votre aptitude à occuper un poste.	Le traitement est nécessaire pour prendre des mesures avant de conclure un contrat avec vous.
	Nous utilisons ces informations pour remplir nos obligations en vertu de la législation applicable, des réglementations, des procédures légales ou des demandes gouvernementales exécutoires.	Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Résultats des vérifications d'antécédents* , telles que les vérifications du casier judiciaire et d'autres recherches en rapport avec le poste pour lequel vous postulez.	Nous utilisons ces informations pour vérifier votre aptitude à occuper un poste, lorsque la nature du poste exige des vérifications supplémentaires des antécédents (par exemple, l'interdiction d'exercer des fonctions d'administrateur ou des vérifications du permis de conduire).	Nous ne traiterons ces données personnelles que dans la mesure où vous nous avez donné votre consentement explicite à cet effet.
Dossiers de performance et de développement , tels que les dossiers de formation, les dossiers des cours et des formations suivis, les examens de performance et les évaluations.	Nous utilisons ces informations pour mener des évaluations de performance et pour aider à la planification de carrière et au suivi des compétences.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et l'exécution de nos obligations professionnelles et contractuelles envers des tiers.
	Nous utilisons ces informations pour évaluer les aptitudes et pour traiter les promotions, les mutations et les restructurations de personnel.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et le suivi des qualifications et de l'expérience de notre personnel.
	Nous utilisons ces informations pour fournir des références pour de futures candidatures.	Le traitement est nécessaire pour vos intérêts légitimes, notamment dans le cadre de votre candidature à un nouveau poste.
	Nous utilisons ces informations pour remplir nos obligations réglementaires, notamment pour démontrer que nous respectons les exigences réglementaires et professionnelles en matière de conformité, de formation et de qualifications.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir l'exécution de nos obligations professionnelles et contractuelles envers des tiers.
Dossiers disciplinaires, de compétence et de conduite , tels que les détails des avertissements et autres dossiers relatifs à la conduite.	Nous utilisons ces informations pour évaluer et prendre des mesures en rapport avec des questions disciplinaires, de compétences, de griefs et de conduite.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Nous utilisons ces informations pour tenir les dossiers d'emploi, contrôler et améliorer nos procédures et processus en matière de ressources humaines.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et le respect des politiques et procédures internes.
	Nous utilisons ces informations pour nous conformer aux obligations légales auxquelles nous pouvons être soumis.	Le traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.
	Nous utilisons ces informations pour nous conformer à toute obligation professionnelle à laquelle nous pourrions être soumis.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir le respect de nos obligations professionnelles.
Registres des absences. Dossiers relatifs aux absences du bureau, y compris les congés, les maladies et les congés de paternité/maternité.	Nous utilisons ces informations pour contrôler les absences et les maladies, pour prendre les décisions correspondantes en matière d'affectation des ressources humaines et pour traiter toute autre question pouvant découler des absences.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la gestion de nos ressources humaines et le respect des politiques et procédures internes.
	Nous utilisons ces informations pour répondre aux exigences légales en matière d'absences.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'obligations et à l'exercice de droits spécifiques dans le domaine de l'emploi, dans la mesure où il est autorisé par la législation de l'UE ou des États membres.
Registres de santé et de sécurité* , y compris les informations relatives à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail, aux accidents et aux incidents évités de justesse.	Nous utilisons ces informations pour répondre aux obligations légales des employés en matière de santé et de sécurité sur le lieu de travail.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'obligations et à l'exercice de droits spécifiques dans le domaine de l'emploi, dans la mesure où il est autorisé par la législation de l'UE ou des États membres.
Affiliations professionnelles et syndicales* , telles que l'appartenance à des organismes professionnels, à des	Nous utilisons ces informations pour remplir nos obligations légales à l'égard des syndicats.	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'obligations et à l'exercice de droits spécifiques dans le domaine de l'emploi, dans la mesure où il

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

organismes de consultation, y compris des comités d'entreprise et des syndicats.		est autorisé par la législation de l'UE ou des États membres.
	Nous utilisons ces informations pour nous acquitter de nos obligations professionnelles liées à l'appartenance à une profession ou à un corps de métier.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir l'accomplissement de nos obligations professionnelles.
Informations sensibles sur l'identité et l'égalité des chances* , telles que les informations relatives à l'origine ethnique, au sexe, à l'identité sexuelle et au choix des pronoms.	Nous pouvons anonymiser et regrouper ces informations pour contrôler et améliorer nos politiques et procédures en matière de ressources humaines et de diversité sur le lieu de travail.	Nous ne traiterons ces informations personnelles que dans la mesure où vous nous avez donné votre consentement explicite à cet effet.
	Nous utilisons ces informations pour les rapports exigés par la loi.	Le traitement est requis en vertu d'une obligation légale.
	Nous utilisons ces informations pour les rapports de l'entreprise sur l'origine ethnique, le sexe, l'identité de genre et pour contrôler les mesures de diversité et d'inclusion, qui comprennent la représentation, l'équité et la diversité.	Nous ne traiterons ces informations personnelles que dans la mesure où vous nous avez donné votre consentement explicite à cet effet.
Toute autre donnée fournie par l'employé et stockée sur l'équipement et les systèmes informatiques de l'employeur , y compris les communications électroniques, les informations relatives à l'utilisation des systèmes informatiques, les documents stockés sur le matériel de l'entreprise.	Nous utilisons ces informations pour contrôler le respect des règles et politiques internes.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir le respect de nos politiques.
	Nous utilisons ces informations pour enquêter sur les violations de la sécurité et l'utilisation abusive de l'équipement et des systèmes informatiques, et pour conserver et sauvegarder les dossiers conformément aux plans de sauvegarde et de reprise après sinistre.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la fourniture de systèmes et de matériel informatiques internes et la garantie de la sécurité et de l'intégrité de ces systèmes.
Données collectées par le biais de la surveillance des communications des employés et de l'utilisation de l'équipement de l'employeur , telles que les heures et	Nous utilisons ces informations pour contrôler le respect des règles et politiques internes.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la surveillance et le respect de nos droits.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

dates d'enregistrement et de connexion, les logiciels utilisés, le statut du compte et d'autres paramètres d'utilisation de l'équipement.	Nous utilisons ces informations pour enquêter sur les violations de la sécurité et l'utilisation abusive des équipements et systèmes informatiques.	Le traitement est nécessaire pour nos intérêts légitimes, à savoir la fourniture de systèmes et de matériel informatiques internes et la garantie de la sécurité et de l'intégrité de ces systèmes.
---	---	---

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Geltungsbereich:	Autorisiert von:	Wirksamkeitsdatum:
Global (alle Standorte)	Personalabteilung	01.Januar 2026

German (Resident)

iRobot HR Datenschutzrichtlinie

1. UNSER ANSATZ IN SACHEN DATENSCHUTZ

- 1.1 iRobot verpflichtet sich zum Schutz der Daten unserer Mitarbeiter, Direktoren, Leiter, Vorstände, Zeitarbeiter, Praktikanten, Berater, Bewerber u. der von uns beauftragten Auftragnehmer („**Mitarbeiter**“, „**Sie**“). So erfassen, speichern, verarbeiten, übermitteln u. nutzen wir Ihre „**personenbezogenen Daten**“ und geben diese Daten weiter:
- 1.2 Bitte stellen Sie sicher, dass Sie gelesen und verstanden haben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß dieser Datenschutzrichtlinie erfassen, speichern, nutzen und offenlegen.

2. WER FÜR IHRE DATEN VERANTWORTLICH IST

- 2.1 In [Anhang 1](#) befindet sich eine Liste der iRobot-Firmen, für welche diese Richtlinie gilt. Ihr Arbeitgeber ist der Datenverantwortliche in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten, auf den sich Verweise auf „**iRobot**“, „**wir**“ oder „**uns**“ in dieser Richtlinie beziehen.

Bitte wenden Sie sich bei Unklarheiten, welche iRobot-Firma für Ihre personenbezogenen Daten verantwortlich ist, an hr@irobot.com.

3. PERSONENBEZOGENE DATEN, DIE WIR IN BEZUG AUF SIE ERFASSEN, UND DEREN NUTZUNG DURCH UNS

- 3.1 **Daten, die Sie uns mitteilen.** Wir erfassen Daten, die Sie uns etwa in Ihrer Bewerbung, bei Ihrer Kommunikation mit uns zu Ihrem Arbeitsverhältnis oder in Formularen zu Beschäftigungsbeginn freiwillig direkt übermitteln, wie etwa u. a. Ihren Namen, Ihre ethn. Zugehörigkeit u. Adresse sowie Notfallkontaktdaten u. Angaben zu Qualifikation u. (Aus)bildung, Gehalt u. (Zusatz)leistungen.
- 3.2 Bei der Datenerfassung informieren wir Sie, ob Angaben freiwillig o. verpflichtend sind. Wenn Sie uns als verpflichtend gekennzeichnete Daten nicht mitteilen, können wir möglicherweise unsere Verpflichtungen Ihnen gegenüber nicht zur Gänze erfüllen.
- 3.3 **Von Dritten erhaltene Daten mit Bezug zu Ihnen.** Wir erfassen personenbezogene Daten, die wir von Dritten wie etwa Recruitern, Headhuntern u. Referenzgebern erhalten, u. führen über öffentliche o. staatliche Datenbanken Hintergrundabgleiche durch.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 3.4 **Personalakten.** Wir erstellen u. pflegen interne Akten, die personenbezogene Daten von Ihnen, wie etwa Vermerken zur Auswertung v. Bewerbungen o. Vorstellungsgesprächen, enthalten.

Die Tabelle in [Anhang 2](#) liefert zusätzliche Informationen zur Erfassung u. Nutzung von Kategorien personenbezogener Daten mit Bezug zu Ihnen und legt die jeweilige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns dar.

4. WIE LANGE WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN AUFBEWAHREN

- 4.1 Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten nur so lange, wie dies zu den in [Anhang 2](#) genannten Zwecken erforderlich ist, sowie gemäß unserer Rechtspflichten, berechtigten Geschäftsinteressen u. den von iRobot festgelegten Datenaufbewahrungsrichtlinien.
- 4.2 In jedem Fall nutzen wir bei uns hinterlegte personenbezogene Daten ausschließlich nach Maßgabe der relevanten einschlägigen rechtlichen Vorgaben des Landes, in dem sie erfasst werden.

5. EMPFÄNGER PERSONENBEZOGENER DATEN

- 5.1 Wir geben Ihre personenbezogenen Daten ggfs. wie folgt (soweit zur Nutzung gemäß [Anhang 2](#) erforderlich) weiter:

- (a) **an andere iRobot-Firmen:** Personenbezogene Daten können an unsere Mutterfirma iRobot Corporation sowie weitere iRobot-Firmen im Zusammenhang mit Folgendem übermittelt werden:
- (i) zentralisiertem Personalmanagement;
 - (ii) konzernweiter Geschäfts- u. Etatplanung, Buchhaltung, Rechnungslegung u. Strategie;
 - (iii) der Einhaltung rechtlicher u. behördlicher Vorgaben auf Konzernebene, dem Management damit verbundener Risiken u. der Durchführung von Rechtsberatung sowie im Kontext tatsächlicher o. potenzieller Rechtsstreitigkeiten;
 - (iv) der Vorhaltung u. Verwaltung v. Systemen im iRobot-Konzern zur Meldung von Verstößen durch Whistleblower;
 - (v) Meldungen, Auswertungen u. Reaktionen auf Forderungen im Rahmen des Risikomanagements
- (b) **an Dienstleister u. Berater:** Personenbezogene Daten können Drittanbietern u. weiteren Dienstleistern, die für uns o. in unserem o. Ihrem Auftrag wie etwa im Bereich von Post- o. E-Mail-, Steuerberatungs- u. Buchhaltungs- o. Zahlungsabwicklungsdienstleistungen tätig werden, im Zusammenhang mit Folgendem offenbart werden:
- (i) zentralisiertem Personalmanagement;
 - (ii) der Bereitstellung einer zentralisierten IT-Infrastruktur;
 - (iii) der (Zusatz)leistungsverwaltung;
 - (iv) der zentralisierten Bearbeitung v. Gehalts- u. (Zusatz)leistungszahlungen

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (v) der Inanspruchnahme prof. Dienstleistungen auf Gesamtkonzernebene, wie etwa im Rechts- u. Buchhaltungsbereich
- (c) **an Käufer u. Dritte im Fall v. Unternehmenstransaktionen:** Ihre personenbezogenen Daten können bei Transaktionen wie etwa Fusionen, Verkauf v. Vermögenswerten o. Aktien, Umstrukturierungen, Finanzierungen, Änderungen der Kontrolle über unser Unternehmen zur Gänze o. in Teilen o. Kauf unseres Unternehmens zur Gänze o. in Teilen an Dritte weitergegeben werden.
- (d) **auf Ihre Bitte hin an Dritte:** Auf Ihren Wunsch geben wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte wie etwa Banken o. Hypothekenkreditgeber o. sonstige Arbeitgeber, bei denen Sie sich bewerben u. für die Sie eine Referenz möchten, weiter.
- (e) **bei Bedarf an Dritte im Zusammenhang mit Ihrer Tätigkeit:** Wir geben ggfs. bestimmte personenbezogene Daten wie etwa Ihren Namen u. Ihre Kontaktdaten an Dritte weiter, die sich im Kontext Ihrer Funktion bei iRobot eventuell an Sie wenden müssen.
- (f) **aus rechtl. Gründen an Strafverfolgungs- u. Aufsichtsbehörden u. weitere Dritte:** Wir geben Ihre personenbezogenen Daten ggfs. an Dritte weiter, wenn dies rechtl. erforderlich ist o. wir Grund zur Annahme haben, dass dies notwendig ist, um (i) Gesetzen u. Strafverfolgungsbehörden zu genügen; (ii) illegale Aktivitäten o. Vertragsbruch aufzudecken u. zu untersuchen u. / o. (iii) Rechte der Firma iRobot, unserer Mitarbeiter o. anderer Personen wahrzunehmen o. deren Eigentum o. pers. Sicherheit zu schützen.

6. EINVERSTÄNDNIS

- 6.1 Gemäß den geltenden Gesetzen innerhalb Ihrer Rechtsordnung benötigen wir möglicherweise u. U. Ihre Einwilligung zu bestimmten Arten der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, wie etwa bestimmter „sensibler Daten“, wie z. B. Daten zu Ihrer Gesundheit o. ethn. Zugehörigkeit, auf bestimmte Art und Weise.
- 6.2 Dabei informieren wir Sie über die personenbezogenen Daten, die wir nutzen möchten, und dazu, wie wir diese nutzen wollen.
- 6.3 Wenn Ihre Zustimmung zur Verarbeitung bestimmter Arten personenbezogener Daten erforderlich ist, so ist diese freiwillig. Sie können eine erteilte Einwilligung in die Erfassung, Nutzung o. Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten auf bestimmte Art u. Weise jederzeit zurücknehmen. Bitte wenden Sie sich hierzu an hr@irobot.com.

7. SPEICHERUNG UND ÜBERMITTLUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN

- 7.1 **Sicherheit.** Die internen Richtlinien der Firma iRobot zur Daten- u. Produktsicherheit begründen v. der iRobot Corporation festgelegte administrative, technische u. reale Vorkehrungen zum internetbezogenen u. realen Schutz ihrer weltweiten Einrichtungen u. aller Systeme unter ihrer Kontrolle, wozu auch eine Einstufung auf Grundlage der Sensibilität der jeweiligen Daten, die Identifizierung v. Hochrisikodatenkategorien, die Verschlüsselung v. Daten im Ruhezustand u. bei der Übermittlung sowie sichere Speicherpraktiken zählen.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

7.2 **Internationale Übermittlung personenbezogener Daten.** Die von uns erfassten personenbezogenen Daten können in Länder, in denen wir u. unsere Drittdienstleister operieren, außerhalb der Rechtsordnung, in der Sie ansässig sind, übermittelt u. dort gespeichert werden. So können Ihre personenbezogenen Daten, falls Sie in der Europäischen Union („EU“) ansässig sind, z. B. außerhalb der EU u. auch in den USA gespeichert werden. Die internationale Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gemäß einer konzerninternen Datenübermittlungsvereinbarung zwischen allen iRobot-Firmen mit von der Europäischen Kommission hierfür gebilligten Standardvertragsklauseln („SVK“). Bei weiteren Fragen zu den genutzten Schutzvorkehrungen schreiben Sie bitte an hr@irobot.com.

8. IHRE RECHTE IN BEZUG AUF IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN

8.1 Gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen haben Sie folgende Rechte bzgl. Ihrer bei uns hinterlegten personenbezogenen Daten:

- (a) **Auskunftsrecht.** Sie haben das Recht auf:
 - (i) eine Bestätigung darüber, ob u. wo wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten;
 - (ii) Auskunft über die Kategorien der von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten u. den jeweiligen Verarbeitungszweck sowie Auskunft darüber, wie wir den Zeitraum festlegen, während dessen wir Ihre Daten speichern;
 - (iii) Auskunft über die Kategorien der Empfänger, an die wir Ihre personenbezogenen Daten ggfs. weitergeben; und
 - (iv) eine Kopie Ihrer bei uns hinterlegten personenbezogenen Daten.
- (b) **Recht auf Datenübertragbarkeit.** Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht, eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Sie uns mitgeteilt haben, in einem wiederverwendbaren strukturierten, gängigen, maschinenlesbaren Format zu erhalten o. die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an eine andere Person (o. Stelle) zu fordern.
- (c) **Recht auf Berichtigung.** Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung aller fehlerhaften o. unvollständigen personenbezogenen Daten, die wir über Sie speichern, zu verlangen.
- (d) **Recht auf Löschung.** Sie haben das Recht, unverzüglich die Löschung Ihrer von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu fordern, sofern dies rechtl. möglich ist. iRobot muss jedoch bspw. steuerl. u. Gehaltsunterlagen zu Ihrer Beschäftigung speichern.
- (e) **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.** Sie haben u. U. das Recht, von uns zu verlangen, dass wir die Zwecke, zu denen wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, beschränken, wenn deren kontinuierliche Verarbeitung auf diese Art und Weise nicht gerechtfertigt ist, wie etwa, wenn Sie die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestreiten.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (f) **Widerspruchsrecht.** Sie haben u. U. das Recht, jedweder Verarbeitung auf der Grundlage unserer berechtigten Interessen zu widersprechen. Möglicherweise liegen jedoch zwingende Gründe für eine weitere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns vor. Dies werden wir prüfen u. Sie darüber informieren, sollte dies der Fall sein.
- (g) **Recht auf Einschränkung der Nutzung sensibler personenbezogener Daten.** Sie haben das Recht, vorbehaltlich bestimmter Ausnahmen die Einschränkung der Nutzung u. Offenlegung Ihrer sensiblen personenbezogenen Daten zu verlangen.
- (h) **Recht, dem Verkauf u. / o. der Weitergabe** Ihrer personenbezogenen u. sensiblen personenbezogenen Daten an Dritte jetzt o. in Zukunft **ausdrücklich zu widersprechen.**
 - (i) iRobot nutzt personenbezogene HR-Daten nicht in einer Art und Weise, die einem „Verkauf“ o. einer „Weitergabe“ nach Maßgabe des aktualisierten Gesetzes von Kalifornien zum Schutz von Verbraucherdaten („CCPA“) gleichkommt.

8.2 Es ist Ihr Recht, diese Rechte ohne Diskriminierung wahrzunehmen. Beachten Sie jedoch, dass dies die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns einschränken kann und wir Ihnen z. B. bei einem Antrag auf Löschung ggfs. unsere Mitarbeiterdienstleistungen wie etwa bestimmte (Zusatz)leistungen nicht mehr gewähren o. ggfs. nicht mehr auf gleiche Weise mit Ihnen interagieren können.

8.3 **Wahrnehmung Ihrer Rechte.** Bitte wenden Sie sich an hr@irobot.com, wenn Sie eines dieser Rechte wahrnehmen möchten. Beachten Sie jedoch dabei bitte, dass wir vor einer Bearbeitung Ihres Antrags Ihre Identität überprüfen und dafür eventuell weitere personenbezogene Daten von Ihnen erfragen müssen. Wir lehnen Ihren Antrag u. U. insbesondere dann teilweise o. zur Gänze ab, wenn wir Ihre Identität nicht verifizieren o. Ihre Daten nicht in unseren Systemen lokalisieren können o. uns dies rechtlich gestattet ist.

8.4 Vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen kann ein bevollmächtigter Vertreter Ihre Rechte für Sie wahrnehmen. Dafür benötigen wir jedoch eine schriftliche Vollmachtsvorlage. Wir behalten uns das Recht vor, den Antrag des bevollmächtigten Vertreters abzulehnen, wenn wir die entspr. Vollmacht u. / o. Ihre Identität als Antragsteller nicht ordnungsgemäß verifizieren können.

8.5 **Einspruch.** Unter hr@irobot.com können Sie Einspruch gegen eine Ablehnung Ihres Antrags durch iRobot einlegen. Als Einwohner von Kalifornien können Sie unter <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company> beim Justizminister von Kalifornien eine Beschwerde einreichen, wenn Ihrem Einspruch nicht stattgegeben wird.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 8.6 **Beschwerde.** Wenn Sie in der EU ansässig sind, können Sie ebenfalls bei der Aufsichtsbehörde des Landes, in dem Sie Ihren Wohnsitz haben, Beschwerde einlegen. Nähere Angaben dazu, wie Sie die zuständige Datenschutzbehörde vor Ort erreichen können, finden Sie unter: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. ÄNDERUNGEN DIESER RICHTLINIE

Wir können diese Datenschutzrichtlinie von Zeit zu Zeit aktualisieren. Daher sollten Sie diese Seite regelmäßig überprüfen. Bei wesentlichen Änderungen bringen wir das Datum der „letzten Aktualisierung“ am Ende dieser Datenschutzrichtlinie auf den neuesten Stand. Änderungen dieser Datenschutzrichtlinie treten mit der Veröffentlichung auf dieser Seite in Kraft.

10. SO KÖNNEN SIE KONTAKT ZU UNS AUFNEHMEN

- 10.1 Bei Fragen, Anmerkungen, Wünschen u. Anträgen zu dieser Datenschutzrichtlinie wenden Sie sich bitte an hr@irobot.com. Sie können auch unter dataprotectionofficer@irobot.com Kontakt zu unserem Datenschutzbeauftragten aufnehmen.
- 10.2 Diese Datenschutzrichtlinie wurde zuletzt am 1. Juli 2023 aktualisiert.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANHANG 1 – DIE IROBOT-FIRMEN, FÜR WELCHE DIESE RICHTLINIE GILT

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France (Frankreich) SAS
- iRobot Belgium (Belgien) SPRL
- iRobot Germany (Deutschland) GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands (Niederlande) B.V.
- iRobot Austria (Österreich) GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANHANG 2 – PERSONENBEZOGENE DATEN, DIE WIR ERFASSEN

**bezeichnet die sensiblen personenbezogenen Daten, die wir erfassen*

Kategorien personenbezogener Daten	Angaben dazu, wie und wozu wir diese Daten nutzen	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung
Identitäts- u. Kontaktdaten wie etwa Name, Telefonnummer, Adresse, E-Mail-Adresse, Geschlecht und Geburtsdatum	zur Erstellung u. Pflege von Personalakten	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement und Pflege v. Firmenunterlagen) erforderlich
	zur internen geschäftlichen Kommunikation mit Mitarbeitern sowie für Notfälle	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Kommunikation mit Mitarbeitern) erforderlich
	zur Gehaltsabrechnung u. -zahlung sowie zur Anmeldung bei (Zusatz)leistungsprogrammen u. der Ermöglichung Ihrer Teilnahme an diesen Programmen	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung u. -anbahnung notwendig
	um Ihnen Zugriff auf interne Computersysteme einzuräumen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen erforderlich (um Mitarbeitern Zugriff auf Firmenressourcen zu gewähren)
Daten zu Nationalität, Staatsbürgerschaft u. Arbeitsgenehmigung* wie etwa Geburtsland, staatl. Ausweisdokumente (einschl. Pass u. Aufenthaltsgenehmigung), Sozialversicherungsnr. / Personalausweis u., soweit relevant, Visumsdaten	um festzustellen, ob Sie beschäftigt werden können	Verarbeitung ist zur Erfüllung einer Rechtspflicht, der wir unterliegen, erforderlich
	um unsere Pflichten gegenüber relevanten Regierungsbehörden zu erfüllen	Verarbeitung ist zur Erfüllung einer Rechtspflicht, der wir unterliegen, erforderlich
Aktuelle Beschäftigungsdaten wie etwa Position, Stellenbeschreibung, Zuständigkeit u. erteilte Aufgaben, Betriebszugehörigkeit	zur Pflege von Personalakten	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Pflege von Firmenunterlagen) erforderlich

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	zur Zuweisung u. Bereitstellung v. Ressourcen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Pflege von Firmenunterlagen) erforderlich
	zur Bewertung u. Erstellung von Prognosen sowie zu geschäftlichen Entscheidungen im Personalbereich	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (zum Management unserer Ressourcen) erforderlich
	um über die Aufgaben und Verantwortungsbereiche zu befinden, die wir Ihnen zuweisen	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung u. -anbahnung erforderlich
Bewerberdaten wie etwa die Position, auf die Sie sich bewerben, vorherige Tätigkeiten, Stellenbeschreibung, Zuständigkeiten u. erteilte Aufgaben, Betriebszugehörigkeit, Qualifikationen u. Erfahrungen sowie weitere Daten aus Ihrem Lebenslauf	zur Bearbeitung von Bewerbungen für die Tätigkeit, für die Sie sich bewerben, und auf Stellen, für die Sie sich künftig interessieren, u. zur Beurteilung der Eignung potenzieller Mitarbeiter	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Verwaltung u. Bearbeitung von Bewerbungen auf Stellen bei iRobot) erforderlich
	zur Berechnung des angebotenen Gehalts u. zur Prüfung von (Zusatz)leistungen für Mitarbeiter	Verarbeitung ist zur Vertragsanbahnung erforderlich
Personalbeschaffungsdaten wie etwa Anmerkungen v. Leitern v. Vorstellungsgesprächen o. anderer Mitarbeiter im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung	zur Überwachung u. Zuweisung unserer Personalkapazitäten	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement) erforderlich
(Zusatz)leistungsdaten wie etwa Daten zu Gehalt, Bonuszahlungen, Renten- u. Krankenversicherung sowie zum Aktienprogramm	zur Pflege unserer Personalakten	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Pflege von Firmenunterlagen) erforderlich
	zur Zuweisung u. Bereitstellung v. Ressourcen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Pflege v. Firmenunterlagen) erforderlich
	zur Beurteilung, Prognostizierung u. geschäftl. Entscheidungsfindung bzgl. finanzieller u. sonstiger Verpflichtungen Mitarbeitern u. Dritten (wie etwa dem	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (zum Management unserer Ressourcen) erforderlich

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Finanzamt u. Begünstigten) gegenüber in Bezug auf jegl. (Zusatz)leistungen, die wir den Mitarbeitern schulden	
	zur Gehaltsabrechnung u. -zahlung	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung erforderlich
Zahlungsdaten wie etwa Ihre Kreditkartendaten o. Bankverbindung	zur Überweisung v. Gehältern u. anderen (Zusatz)leistungen an Mitarbeiter	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung erforderlich
	zur Bearbeitung von Spesenabrechnungen	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung erforderlich
Daten von Partnern, Angehörigen, Begünstigten	zur Bearbeitung von (Zusatz)leistungen (einschl. staatl. Steuer- u. Sozialleistungen), bezüglich derer Angehörige u. Partner von Mitarbeitern o. sonstige Begünstigte anspruchsberechtigt sein könnten	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung erforderlich
Nächste Angehörige	um im Notfall Kontakt zu den benannten Personen aufnehmen zu können	Verarbeitung ist zur Erfüllung einer Rechtspflicht, der wir unterliegen, erforderlich
Ergebnisse der Überprüfung von Referenzen u. Abgleiche wie etwa zur Verifizierung der (Aus)bildungs- u. Beschäftigungshistorie	zur Bearbeitung von Bewerbungen und zur Beurteilung, ob Sie für eine bestimmte Position geeignet sind	Verarbeitung ist zur Vertragsanbahnung erforderlich
	zur Erfüllung unserer Pflichten nach Maßgabe einschlägiger Gesetze, Verordnungen, rechtlicher Verfahren u. durchsetzbarer Forderungen seitens staatl. Behörden	Verarbeitung ist zur Erfüllung einer Rechtspflicht, der wir unterliegen, erforderlich
Ergebnisse von Überprüfungen des jeweiligen Hintergrunds eines Bewerbers* , wie etwa von Führungszeugnissen o. sonstiger Recherchen, welche für die Stelle, auf die Sie sich bewerben, relevant sind	zur Verifizierung Ihrer Eignung für eine Position, bei der die Art der Tätigkeit zusätzliche Hintergrundüberprüfungen (z. B. bzgl. einer Disqualifikation als Geschäftsführer o. einer Überprüfung der Fahrerlaubnis) erfordert	Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten ausschließlich nach Maßgabe Ihres ausdrücklichen Einverständnisses

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Unterlagen zur Leistung u. Entwicklung wie etwa Schulungsunterlagen, Aufzeichnungen zu absolvierten Kursen und Schulungen, Leistungsüberprüfungen u. -beurteilungen	zur Durchführung v. Leistungsüberprüfungen u. zur Unterstützung bei der Karriereplanung u. Kompetenzüberwachung	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Erfüllung unserer beruflichen u. vertraglichen Verpflichtungen Dritten gegenüber) erforderlich
	zur Beurteilung der Eignung für Beförderungen, Stellenwechsel u. Mitarbeiterumstrukturierungen u. zu deren Bearbeitung	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Überwachung von Qualifikationen u. Erfahrungen unseres Personals) erforderlich
	zur Erstellung von Referenzen für künftige Bewerbungen	Verarbeitung ist zur Wahrung Ihrer berechtigten Interessen (im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung auf eine neue Stelle) erforderlich
	zur Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen einschl. des Nachweises der Einhaltung berufl. u. behörtl. Vorgaben bzgl. Compliance, Schulungen u. Qualifikationen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Erfüllung unserer berufl. u. vertragl. Verpflichtungen Dritten gegenüber) erforderlich
Akten zu Disziplinarmaßnahmen, Leistung u. Verhalten wie etwa Daten zu Abmahnungen u. sonstige verhaltensbezogene Unterlagen	zur Beurteilung u. Einleitung von Maßnahmen in Bezug auf disziplinarische Belange sowie Leistungs-, Verhaltens- u. Beschwerdeangelegenheiten	Verarbeitung ist zur Vertragserfüllung erforderlich
	zur Pflege von Personalakten u. zur Überwachung u. Optimierung unserer Vorgehensweisen u. Abläufe im Personalmanagementbereich	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Sicherstellung der Einhaltung interner Richtlinien u. Verfahren) erforderlich
	zur Erfüllung von Rechtspflichten, denen wir möglicherweise unterliegen	Verarbeitung ist zur Erfüllung einer Rechtspflicht, der wir unterliegen, erforderlich

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	zur Erfüllung beruflicher Verpflichtungen, denen wir möglicherweise unterliegen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Erfüllung unserer beruflichen Verpflichtungen) erforderlich
Akten zu Fehlzeiten. Unterlagen zur Abwesenheit vom Büro, u. a. wegen Urlaub, Krankheit und Elternzeit	zur Überwachung von Fehlzeiten u. Krankenstand, für entspr. Entscheidungen in Bezug auf die Zuweisung von Personalressourcen u. zur Behandlung aller sonstigen Probleme aufgrund von Fehlzeiten	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Personalmanagement u. Sicherstellung der Einhaltung interner Richtlinien u. Verfahren) erforderlich
	zur Erfüllung gesetzlicher Vorgaben im Hinblick auf Fehlzeiten	Verarbeitung ist erforderlich, um Pflichten zu erfüllen u. konkrete beschäftigungsbezogene Rechte gemäß Erlaubnis durch das Recht der EU o. des jeweiligen Mitgliedsstaates wahrzunehmen
Arbeitsschutzunterlagen* einschl. Daten zum Arbeitsschutz am Arbeitsplatz sowie zu Unfällen u. Beinahe-Unfällen	zur Erfüllung rechtlicher Pflichten den Mitarbeitern gegenüber in Bezug auf den Arbeitsschutz am Arbeitsplatz	Verarbeitung ist erforderlich, um Pflichten zu erfüllen u. konkrete beschäftigungsbezogene Rechte gemäß Erlaubnis durch das Recht der EU o. des jeweiligen Mitgliedsstaates wahrzunehmen
Daten zur Mitgliedschaft in Berufsverbänden u. Gewerkschaften* wie etwa Berufsorganisationen, Beratungsgremien, Betriebsräten u. Gewerkschaften	zur Erfüllung unserer gesetzl. Pflichten im Hinblick auf Gewerkschaften	Verarbeitung ist erforderlich, um Pflichten zu erfüllen u. konkrete beschäftigungsbezogene Rechte gemäß Autorisierung durch das Recht der EU o. des jeweiligen Mitgliedsstaates auszuüben
	zur Erfüllung unserer rechtl. Pflichten in Bezug auf die Mitgliedschaft in Berufs- o. Gewerkschaftsverbänden	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Erfüllung unserer berufl. Pflichten) erforderlich
Sensible Daten zur Identität u. Wahrung der Gleichstellung u. für entsprechende Berichte* , wie etwa Daten zur ethn. Zugehörigkeit, zum Geschlecht, zur Geschlechtsidentität u. Wahl der Anredepronomen	Daten können zur Überwachung u. Optimierung v. HR-Richtlinien u. -Verfahren u. Bestrebungen zur Vielfalt am Arbeitsplatz anonymisiert u. aggregiert werden	Diese personenbezogenen Daten werden nur nach Maßgabe Ihrer ausdrücklichen Einwilligung verarbeitet
	Wir nutzen diese Daten in gesetzl. vorgeschriebenen Berichten	Verarbeitung ist aufgrund einer Rechtspflicht erforderlich

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	zu Unternehmensberichten zur ethn. Zugehörigkeit, zum Geschlecht u. zur Geschlechtsidentität u. zur Überwachung v. Metriken zu Integration u. Vielfalt einschl. Vertretung, Gleichberechtigung u. Diversität	Diese personenbezogenen Daten werden nur nach Maßgabe Ihrer ausdrücklichen Einwilligung verarbeitet
Alle sonstigen von Mitarbeitern bereitgestellten u. auf den Geräten u. Computersystemen des Arbeitgebers gespeicherten Daten einschl. elektronischer Kommunikation, Daten zur Nutzung der Computersysteme u. auf der Firmenhardware gespeicherter Dokumente	zur Überwachung der Einhaltung interner Regelungen u. Richtlinien	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Durchsetzung der Einhaltung unserer Richtlinien) erforderlich
	zur Untersuchung von Sicherheitsverstößen u. Missbrauch von Computern u. Computersystemen sowie zur Pflege u. Sicherung v. Unterlagen gemäß Sicherungs- u. Notfallwiederherstellungsplänen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (der Bereitstellung interner Computersysteme u. Hardware sowie zur Gewährleistung der Sicherheit u. Integrität dieser Systeme) erforderlich
Daten, die bei der Überwachung der Kommunikation u. der Nutzung v. Arbeitgebergeräten seitens der Mitarbeiter erfasst werden , wie etwa Daten zu Anmeldezeiten (mit Datum u. Uhrzeit), zur verwendeten Software u. zum Accountstatus sowie sonstige Metriken zur Nutzung von Geräten	zur Überwachung der Einhaltung interner Regelungen u. Richtlinien	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Überwachung u. Durchsetzung unserer Rechte) erforderlich
	zur Untersuchung von Sicherheitsverstößen u. Missbrauch von Computern u. Computersystemen	Verarbeitung ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Bereitstellung interner Computersysteme u. Hardware sowie zur Gewährleistung der Sicherheit u. Integrität dieser Systeme) erforderlich

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Geltungsbereich:	Autorisiert von:	Wirksamkeitsdatum:
Global (alle Standorte)	Personalwesen	01.Januar 2026

German (Non-Resident)

iRobot HR Datenschutzrichtlinie

1. UNSER ANSATZ ZUM SCHUTZ DER PRIVATSPHÄRE

- 1.1 iRobot verpflichtet sich, die Privatsphäre unserer Mitarbeiter, Direktoren, Leiharbeiter, Praktikanten, Berater, Bewerber und Auftragnehmer, die von uns beschäftigt werden ("**Mitarbeiter**", "**Sie**"), zu schützen und zu respektieren. In dieser Datenschutzrichtlinie wird dargelegt, wie wir Daten, die Sie identifizieren oder mit Ihnen in Verbindung stehen ("**personenbezogene Daten**"), erfassen, speichern, verarbeiten, übertragen, weitergeben und nutzen.
- 1.2 Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie gelesen und verstanden haben, wie wir Ihre persönlichen Daten, wie in dieser Datenschutzrichtlinie beschrieben, sammeln, speichern, verwenden und weitergeben.

2. WER IHRE DATEN ÜBERWACHT

- 2.1 Eine Liste der iRobot-Unternehmen, für die diese Richtlinie gilt, finden Sie in [Anhang 1](#). Ihr Arbeitgeber ist der für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Verantwortliche, und Verweise auf "**iRobot**", "**wir**" oder "**uns**" in dieser Richtlinie beziehen sich auf dieses Unternehmen.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, welches iRobot-Unternehmen für die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten verantwortlich ist, wenden Sie sich bitte an hr@irobot.com.

3. PERSÖNLICHE INFORMATIONEN, DIE WIR ÜBER SIE SAMMELN UND WIE WIR SIE VERWENDEN

- 3.1 **Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen.** Wir erheben personenbezogene Daten, die Sie uns freiwillig direkt übermitteln, z. B. wenn Sie sich bei uns bewerben, mit uns in Bezug auf Ihre Beschäftigung kommunizieren oder wenn Sie zu Beginn Ihrer Beschäftigung bestimmte Formulare ausfüllen. Dazu gehören Ihr Name, Ihre ethnische Zugehörigkeit, Ihre Adresse, Ihre Kontaktdaten für Notfälle, Angaben zu Ausbildung und Qualifikation sowie Angaben zu Gehalt und Sozialleistungen.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 3.2 Wenn wir solche Informationen von Ihnen einholen, werden wir Sie darüber informieren, ob die Angaben obligatorisch oder freiwillig sind. Wenn Sie eine als obligatorisch gekennzeichnete Angabe nicht machen, können wir möglicherweise einige unserer Verpflichtungen Ihnen gegenüber nicht erfüllen.
- 3.3 **Informationen über Sie von Drittparteien.** Wir können personenbezogene Daten über Sie von anderen Parteien einholen, z. B. Informationen, die von Personalvermittlern, Personalberatungsfirmen, Empfehlungsgebern und den Ergebnissen von Hintergrundprüfungen in öffentlichen oder staatlichen Datenbanken bereitgestellt werden.
- 3.4 **Personalakten von Mitarbeitern.** Wir können auch interne Unterlagen erstellen und aufbewahren, die personenbezogene Daten über Sie enthalten können, wie z. B. Bewerbungs- oder Vorstellungsgesprächsnotizen.

Die Tabelle in [Anhang 2](#) enthält zusätzliche Informationen über die Kategorien personenbezogener Daten, die wir über Sie sammeln, und darüber, wie wir diese Daten verwenden. In der Tabelle sind auch die Rechtsgrundlagen aufgeführt, auf die wir uns bei der Verarbeitung personenbezogener Daten stützen.

4. WIE LANGE WIR IHRE PERSÖNLICHEN DATEN AUFBEWAHREN

- 4.1 Wir speichern die personenbezogenen Daten, die wir über Sie erheben, nur so lange, wie es für die in [Anhang 2](#) dargelegten Zwecke und in Übereinstimmung mit unseren rechtlichen Verpflichtungen, legitimen Geschäftsinteressen und den von iRobot festgelegten Aufbewahrungsrichtlinien erforderlich ist.
- 4.2 In jedem Fall werden die von uns gespeicherten Daten nur im Einklang mit den einschlägigen und anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen des Landes verwendet, in dem die persönlichen Informationen gesammelt werden.

5. EMPFÄNGER VON PERSONENBEZOGENEN INFORMATIONEN

- 5.1 Wir können Ihre personenbezogenen Daten an die folgenden Stellen weitergeben (je nach Bedarf in Übereinstimmung mit den in [Anhang 2](#) dargelegten Verwendungszwecken):
- (a) **Andere iRobot-Unternehmen:** Personenbezogene Daten können in Verbindung mit unserer Muttergesellschaft, der iRobot Corporation, und anderen iRobot-Unternehmen übermittelt werden:
 - (i) die Bereitstellung einer zentralisierten Personalverwaltung;
 - (ii) Unternehmensplanung, Budgetierung, Buchführung, Berichterstattung und Strategie;

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (iii) Einhaltung rechtlicher und behördlicher Vorschriften auf Konzernebene und Management damit verbundener Risiken, Rechtsberatung und im Zusammenhang mit potenziellen oder tatsächlichen Rechtsstreitigkeiten;
 - (iv) Bereitstellung und Verwaltung von Systemen zur Meldung von Missständen innerhalb der iRobot-Gruppe;
 - (v) Meldung, Bewertung und Beantwortung von Schadensfällen im Rahmen des Risikomanagements.
- (b) **Dienstleister und Berater:** Wir können Ihre persönlichen Daten an Drittanbieter und andere Dienstleister weitergeben, die Dienstleistungen für uns oder in unserem oder Ihrem Namen erbringen, z. B. Post- oder E-Mail-Dienste, Steuer- und Buchhaltungsdienste, Zahlungsabwicklung. Diese Daten können in Verbindung mit folgenden Vorgängen weitergegeben werden:
 - (i) die Bereitstellung einer zentralisierten Personalverwaltung;
 - (ii) die Bereitstellung einer zentralisierten IT-Infrastruktur;
 - (iii) die Erbringung von Verwaltungsleistungen;
 - (iv) zentralisierte Verarbeitung von Gehalts- und Leistungszahlungen;
 - (v) die Inanspruchnahme professioneller Dienstleistungen wie Rechts- und Wirtschaftsprüfungsdienste im Namen der gesamten Gruppe.
- (c) **Käufer und Dritte im Zusammenhang mit einer Geschäftstransaktion:** Ihre personenbezogenen Daten können im Zusammenhang mit einer Transaktion, wie z. B. einer Fusion, einem Verkauf von Vermögenswerten oder Anteilen, einer Umstrukturierung, einer Finanzierung, einem Kontrollwechsel oder einer Übernahme des gesamten oder eines Teils unseres Unternehmens, an Dritte weitergegeben werden.
- (d) **Dritte auf Ihren Wunsch:** Wir können Ihre personenbezogenen Daten weitergeben, wenn Sie uns darum bitten, z. B. an Banken oder Hypothekenanbieter oder an andere Arbeitgeber, wenn Sie uns um eine Referenz bitten, wenn Sie sich für eine andere Stelle bewerben.
- (e) **Dritte, soweit dies im Zusammenhang mit Ihrer Funktion erforderlich ist:** Wir können bestimmte personenbezogene Daten, wie Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten, an Dritte weitergeben, die Sie im Zusammenhang mit Ihrer Funktion bei iRobot kontaktieren müssen.
- (f) **Strafverfolgungsbehörden, Aufsichtsbehörden und andere Parteien aus rechtlichen Gründen:** Wir können Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder wenn wir vernünftigerweise davon ausgehen, dass eine solche Maßnahme notwendig ist, um (i) dem Gesetz und den angemessenen Anfragen der Strafverfolgungsbehörden zu entsprechen; (ii) illegale Aktivitäten und Verstöße gegen Vereinbarungen aufzudecken und zu

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

untersuchen; und/oder (iii) die Rechte, das Eigentum oder die persönliche Sicherheit von iRobot, unseren Mitarbeitern oder anderen auszuüben oder zu schützen.

6. ZUSTIMMUNG

- 6.1 In Übereinstimmung mit dem in Ihrem Land geltenden Recht benötigen wir für die Verwendung bestimmter personenbezogener Daten möglicherweise Ihre Zustimmung. Beispielsweise benötigen wir unter bestimmten Umständen Ihre Zustimmung, um bestimmte "sensible" Daten, wie Informationen über Ihre Gesundheit oder ethnische Zugehörigkeit, auf besondere Weise zu verwenden.
- 6.2 Wenn wir Ihre Zustimmung benötigen, werden wir Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten wir zu verwenden beabsichtigen und wie wir sie zu verwenden gedenken.
- 6.3 Wenn für die Verarbeitung bestimmter Arten personenbezogener Daten eine Zustimmung erforderlich ist, ist diese freiwillig. Wenn Sie uns Ihr Einverständnis gegeben haben, Ihre personenbezogenen Daten in einer bestimmten Weise zu erheben, zu verwenden oder weiterzugeben, können Sie Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen. Wenn Sie eine von Ihnen erteilte Einwilligung widerrufen möchten, wenden Sie sich bitte an hr@irobot.com.

7. SPEICHERUNG UND ÜBERMITTLUNG IHRER PERSÖNLICHEN DATEN

- 7.1 **Sicherheit.** Die internen Informations- und Produktsicherheitsrichtlinien von iRobot legen die administrativen, technischen und physischen Schutzmaßnahmen fest, die von der iRobot Corporation eingeführt wurden, um die physische und Cyber-Sicherheit ihrer globalen Einrichtungen und aller Systeme unter ihrer Kontrolle zu gewährleisten - einschließlich der Festlegung einer Informationsklassifizierung auf der Grundlage der Sensibilität und der Identifizierung von Datenkategorien mit hohem Risiko, der Verschlüsselung von Daten im Ruhezustand und bei der Übertragung sowie sicherer Speicherverfahren.
- 7.2 **Internationale Übertragungen Ihrer persönlichen Daten.** Die von uns erfassten personenbezogenen Daten können in Länder außerhalb der Gerichtsbarkeit, in der Sie sich befinden, übertragen und dort gespeichert werden, wo wir und unsere Drittdienstleister tätig sind. Wenn Sie sich beispielsweise in der Europäischen Union ("EU") befinden, können Ihre personenbezogenen Daten außerhalb der EU, einschließlich der Vereinigten Staaten, verarbeitet werden. Diese internationalen Übermittlungen Ihrer personenbezogenen Daten erfolgen gemäß einer konzerninternen Datenübertragungsvereinbarung zwischen allen iRobot-Unternehmen, die von der Europäischen Kommission angenommene Standardvertragsklauseln ("SCC") für die Übermittlung personenbezogener Daten enthält. Wenn Sie weitere Fragen zu diesen Schutzmaßnahmen haben, wenden Sie sich bitte an hr@irobot.com.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

8. IHRE RECHTE IN BEZUG AUF IHRE PERSÖNLICHEN DATEN

8.1 In Übereinstimmung mit dem geltenden Datenschutzrecht haben Sie die folgenden Rechte in Bezug auf Ihre persönlichen Daten, die wir speichern:

- (a) **Recht auf Zugang.** Sie haben das Recht auf Auskunft:
 - (i) eine Bestätigung darüber, ob und wo wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten;
 - (ii) Informationen über die Kategorien personenbezogener Daten, die wir verarbeiten, die Zwecke, für die wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, und Informationen darüber, wie wir die geltenden Aufbewahrungsfristen festlegen;
 - (iii) Informationen über die Kategorien von Empfängern, an die wir Ihre personenbezogenen Daten weitergeben können; und
 - (iv) eine Kopie der personenbezogenen Daten, die wir über Sie gespeichert haben.
- (b) **Recht auf Übertragbarkeit.** Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht, eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten, das die Wiederverwendung unterstützt, oder die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten an eine andere Person zu verlangen.
- (c) **Recht auf Berichtigung.** Sie haben das Recht, unrichtige oder unvollständige personenbezogene Daten, die wir über Sie gespeichert haben, ohne unangemessene Verzögerung berichtigen zu lassen.
- (d) **Recht auf Löschung.** Sie haben das Recht, von uns zu verlangen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten, die wir über Sie erfasst haben, unverzüglich löschen, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben. So muss iRobot beispielsweise Lohn- und Steuerunterlagen im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung aufbewahren.
- (e) **Recht auf Einschränkung.** Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht, von uns zu verlangen, dass wir die Zwecke, für die wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, einschränken, wenn die weitere Verarbeitung der personenbezogenen Daten in dieser Weise nicht gerechtfertigt ist, z. B. wenn die Richtigkeit der personenbezogenen Daten von Ihnen bestritten wird.
- (f) **Recht auf Widerspruch.** Sie haben unter bestimmten Umständen das Recht, gegen eine auf unseren berechtigten Interessen beruhende Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Es kann jedoch zwingende Gründe für die weitere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten geben, und wir werden prüfen und Sie informieren, wenn dies der Fall ist.
- (g) **Recht auf Einschränkung der Verwendung sensibler personenbezogener Daten.** Sie haben das Recht, die Einschränkung der Nutzung und Offenlegung Ihrer sensiblen personenbezogenen Daten zu verlangen, vorbehaltlich bestimmter Ausnahmen.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (h) **Recht auf Widerspruch gegen den Verkauf und/oder die Weitergabe** Ihrer persönlichen Daten und sensiblen persönlichen Daten an Dritte jetzt oder in Zukunft.
 - (i) iRobot verwendet personenbezogene Daten der Mitarbeiter nicht in einer Weise, die einen "Verkauf" oder eine "Weitergabe" im Sinne des kalifornischen Verbraucherschutzgesetzes ("CCPA") in seiner aktuellen Fassung darstellt.

- 8.2 Sie haben auch das Recht, bei der Ausübung dieser Rechte nicht diskriminiert zu werden. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Ausübung dieser Rechte unsere Fähigkeit, personenbezogene Daten zu verarbeiten, einschränken kann. Wenn Sie beispielsweise einen Antrag auf Löschung stellen, können wir Ihnen unter Umständen nicht mehr unsere Mitarbeiterleistungen, wie z. B. bestimmte Vergünstigungen, zur Verfügung stellen oder mit Ihnen in gleicher Weise zusammenarbeiten.
- 8.3 **Nehmen Sie Ihre Rechte wahr.** Wenn Sie eines dieser Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an hr@irobot.com. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Identität überprüfen müssen, bevor wir Ihre Anfrage bearbeiten können, was dazu führen kann, dass wir zusätzliche persönliche Informationen von Ihnen anfordern müssen. Unter bestimmten Umständen können wir Ihre Anfrage ablehnen oder einschränken, insbesondere wenn wir nicht in der Lage sind, Ihre Identität zu überprüfen oder Ihre Daten in unseren Systemen zu finden, oder wenn dies gesetzlich zulässig ist.
- 8.4 Vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen können Sie Ihre Rechte durch einen Bevollmächtigten ausüben lassen. Wenn Sie einen Bevollmächtigten mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte beauftragen, müssen Sie uns eine schriftliche Vollmacht vorlegen, die es dieser Person erlaubt, einen solchen Antrag in Ihrem Namen zu stellen. Wir behalten uns das Recht vor, den Antrag des Bevollmächtigten abzulehnen, wenn wir nicht in der Lage sind, die ordnungsgemäße Vollmacht zu bestätigen und/oder Ihre Identität als Antragsteller zu überprüfen.
- 8.5 **Einspruch.** Sie können gegen die Ablehnung einer Anfrage durch iRobot Einspruch einlegen, indem Sie uns eine E-Mail an hr@irobot.com schicken. Wenn Ihr Einspruch abgelehnt wird und Sie in Kalifornien ansässig sind, können Sie sich mit dem Generalstaatsanwalt von Kalifornien in Verbindung setzen, indem Sie eine Beschwerde einreichen, indem Sie hier klicken: <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 8.6 **Beschwerde einreichen.** Wenn Sie in der EU wohnen, haben Sie auch das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde in Ihrem Wohnsitzland einzureichen. Weitere Informationen darüber, wie Sie Ihre örtliche Datenschutzbehörde kontaktieren können, finden Sie unter: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. ÄNDERUNGEN AN DIESER RICHTLINIE

Wir können diese Datenschutzrichtlinie von Zeit zu Zeit aktualisieren, daher sollten Sie diese Seite regelmäßig überprüfen. Wenn wir diese Datenschutzrichtlinie wesentlich ändern, werden wir das Datum der letzten Änderung am Ende dieser Datenschutzrichtlinie aktualisieren. Änderungen an dieser Datenschutzrichtlinie treten in Kraft, wenn sie auf dieser Seite veröffentlicht werden.

10. KONTAKTAUFNAHME MIT UNS

- 10.1 Bitte wenden Sie sich an hr@irobot.com, wenn Sie Fragen, Kommentare oder Wünsche zu dieser Datenschutzrichtlinie haben. Sie können auch unseren Datenschutzbeauftragten unter dataprotectionofficer@irobot.com kontaktieren.
- 10.2 Diese Datenschutzrichtlinie wurde zuletzt am 1. Juli 2023 geändert.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANHANG 1 - IROBOT-EINRICHTUNGEN DIESE RICHTLINIE GILT FÜR

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot Frankreich SAS
- iRobot Belgien SPRL
- iRobot Deutschland GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Niederlande B.V.
- iRobot Österreich GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANHANG 2 - VON UNS ERFASSTE PERSONENBEZOGENE DATEN

**bezeichnet die von uns erfassten sensiblen personenbezogenen Daten*

Kategorie der persönlichen Informationen	Wie wir diese verwenden	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung
Identitäts- und Kontaktangaben wie Name, Telefonnummer, Adresse, E-Mail-Adresse, Geschlecht und Geburtsdatum.	Wir verwenden diese Informationen zur Eröffnung und Pflege von Personalakten.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Humanressourcen und die Führung von Unternehmensunterlagen.
	Wir verwenden diese Informationen, um mit Mitarbeitern für interne Geschäftszwecke oder in Notfällen zu kommunizieren.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Kommunikation mit den Mitarbeitern.
	Wir verwenden diese Informationen, um Gehaltsabrechnungen auszustellen, die Gehaltsabrechnung zu bearbeiten und Sie bei Leistungsprogrammen anzumelden und zu unterstützen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrages und für Maßnahmen im Vorfeld eines Vertragsabschlusses erforderlich.
	Wir verwenden diese Informationen, um Ihnen Zugang zu internen Computersystemen zu gewähren.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich den Mitarbeitern Zugang zu Unternehmensressourcen zu verschaffen.
Informationen zu Staatsangehörigkeit, Staatsbürgerschaft und Recht auf Arbeit* , wie Geburtsland, staatliche Ausweisdokumente (einschließlich Reisepässe und Aufenthaltsgenehmigungen), Sozialversicherungsnummer/Nationalausweis und gegebenenfalls Visainformationen.	Wir verwenden diese Informationen, um festzustellen, ob Sie für eine Beschäftigung in Frage kommen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der wir unterliegen.
	Wir verwenden diese Informationen, um unsere Verpflichtungen gegenüber den zuständigen Behörden zu erfüllen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der wir unterliegen.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Informationen über die derzeitige Funktion , z. B. Position, Stellenbeschreibung, Verantwortlichkeiten und Aufgaben, Dienstjahre.	Wir verwenden diese Informationen, um Personalunterlagen zu führen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Personalressourcen und die Führung von Unternehmensunterlagen.
	Wir verwenden diese Informationen, um Ressourcen zuzuweisen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Personalressourcen und die Führung von Unternehmensunterlagen.
	Wir verwenden diese Informationen, um unsere Personalressourcen zu bewerten, zu prognostizieren und geschäftliche Entscheidungen zu treffen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen, nämlich die Verwaltung unserer Ressourcen, erforderlich.
	Wir verwenden diese Informationen, um die Ihnen zugewiesenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu bestimmen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrages und für Maßnahmen im Vorfeld eines Vertragsabschlusses erforderlich.
Informationen zur Bewerbung , wie z. B. die Stelle, für die Sie sich beworben haben, frühere Tätigkeiten, Stellenbeschreibung, Verantwortlichkeiten und Aufgaben, Dienstjahre, Qualifikationen und Erfahrungen sowie andere in Ihrem Lebenslauf enthaltene Informationen.	Wir verwenden diese Daten, um Bewerbungen zu bearbeiten, einschließlich der Beurteilung der Eignung potenzieller Mitarbeiter für eine Stelle, auf die Sie sich beworben haben, und für künftige Stellen, für die Sie Interesse bekunden.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung und Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen bei iRobot.
	Wir verwenden diese Informationen zur Berechnung des vorgeschlagenen Gehalts und zur Beurteilung der Anspruchsberechtigung für bestimmte Leistungen.	Die Verarbeitung ist erforderlich, um Maßnahmen zu ergreifen, bevor ein Vertrag mit Ihnen geschlossen wird.
Informationen zur Einstellung , z. B. Kommentare und Notizen, die von Interviewern oder anderen Mitarbeitern im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung gemacht wurden.	Wir verwenden diese Informationen zur Überwachung und Zuteilung von Humanressourcen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen, nämlich die Verwaltung unserer Humanressourcen, erforderlich.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Informationen zu den Sozialleistungen , z. B. Angaben zum Gehalt, zu Bonuszahlungen, zur Rente, zur Krankenversicherung und zum Aktienplan.	Wir verwenden diese Informationen, um Personalunterlagen zu führen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Personalressourcen und die Führung von Unternehmensunterlagen.
	Wir verwenden diese Informationen, um Ressourcen zuzuweisen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Personalressourcen und die Führung von Unternehmensunterlagen.
	Wir verwenden diese Informationen, um finanzielle und andere Verpflichtungen gegenüber Arbeitnehmern und Dritten (z. B. Steuerbehörden und Begünstigten) in Bezug auf Leistungen, die den Arbeitnehmern geschuldet werden, zu bewerten, zu prognostizieren und Geschäftsentscheidungen zu treffen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen, nämlich die Verwaltung unserer Ressourcen, erforderlich.
	Wir verwenden diese Informationen zur Bearbeitung der Gehaltsabrechnung.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich.
Zahlungsinformationen , wie z. B. Ihre Kreditkarten- oder Bankkontodaten.	Wir verwenden diese Informationen, um Gehälter und andere Leistungen an die Mitarbeiter zu zahlen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich.
	Wir verwenden diese Informationen zur Bearbeitung von Kostenerstattungsanträgen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich.
Angaben zu Partnern, Familienangehörigen, Begünstigten.	Wir verwenden diese Informationen, um Leistungen (einschließlich staatlicher Steuer- und Sozialleistungen) zu bearbeiten, auf die Partner, Angehörige oder andere Begünstigte von Arbeitnehmern Anspruch haben können.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Nächste Angehörige	Wir verwenden diese Informationen, um im Notfall mit den angegebenen Kontaktpersonen in Verbindung zu treten.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der wir unterliegen.
Ergebnisse von Referenzüberprüfungen und Screenings , wie z. B. die Überprüfung der Ausbildung und des beruflichen Werdegangs.	Wir verwenden diese Informationen zur Bearbeitung von Bewerbungen, einschließlich der Beurteilung Ihrer Eignung für eine Stelle.	Die Verarbeitung ist erforderlich, um Maßnahmen zu ergreifen, bevor ein Vertrag mit Ihnen geschlossen wird.
	Wir verwenden diese Informationen, um unsere Verpflichtungen gemäß geltendem Recht, Vorschriften, rechtlichen Verfahren oder vollstreckbaren behördlichen Anforderungen zu erfüllen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der wir unterliegen.
Ergebnisse von Hintergrundüberprüfungen* , z. B. von Strafregistrauszügen und anderen Recherchen, die für die Stelle, für die Sie sich bewerben, relevant sind.	Wir verwenden diese Informationen, um Ihre Eignung für eine Stelle zu überprüfen, wenn die Art der Stelle zusätzliche Hintergrundüberprüfungen erfordert (z. B. Ausschluss als Geschäftsführer oder Führerscheinüberprüfung).	Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten nur, soweit Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben.
Leistungs- und Entwicklungsaufzeichnungen , z. B. Schulungsunterlagen, Aufzeichnungen über absolvierte Kurse und Schulungen, Leistungsbeurteilungen und -bewertungen.	Wir verwenden diese Informationen, um Leistungsbeurteilungen durchzuführen und um die Karriereplanung und die Überwachung der Fähigkeiten zu unterstützen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Personalressourcen und die Erfüllung unserer beruflichen und vertraglichen Verpflichtungen gegenüber Dritten.
	Wir verwenden diese Informationen, um die Eignung für Beförderungen, Stellenwechsel und Personalumstrukturierungen zu beurteilen und zu bearbeiten.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Humanressourcen und die Überwachung der Qualifikationen und Erfahrungen unserer Mitarbeiter.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Wir verwenden diese Informationen, um Referenzen für zukünftige Bewerbungen zu erhalten.	Die Verarbeitung ist für Ihre berechtigten Interessen erforderlich, nämlich im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung um eine neue Stelle.
	Wir verwenden diese Informationen, um unsere gesetzlichen Verpflichtungen zu erfüllen, einschließlich des Nachweises der Einhaltung gesetzlicher und beruflicher Anforderungen in Bezug auf Compliance, Ausbildung und Qualifikationen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich für die Erfüllung unserer beruflichen und vertraglichen Verpflichtungen gegenüber Dritten.
Disziplinar-, Fähigkeits- und Verhaltensaufzeichnungen , wie z. B. Einzelheiten zu Verwarnungen und andere Aufzeichnungen über das Verhalten.	Wir verwenden diese Informationen, um Maßnahmen in Bezug auf Disziplinarmaßnahmen, Fähigkeiten, Beschwerden und Verhalten zu ergreifen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich.
	Wir verwenden diese Informationen, um Beschäftigungsunterlagen zu führen und unsere Personalverfahren und -prozesse zu überwachen und zu verbessern.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Humanressourcen und die Sicherstellung der Einhaltung interner Richtlinien und Verfahren.
	Wir verwenden diese Informationen, um den gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen, denen wir unter Umständen unterliegen.	Die Verarbeitung ist erforderlich, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen, der wir unterliegen.
	Wir verwenden diese Informationen, um den beruflichen Verpflichtungen nachzukommen, denen wir möglicherweise unterliegen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen, nämlich die Erfüllung unserer beruflichen Pflichten, erforderlich.
Abwesenheitsaufzeichnungen . Aufzeichnungen über die Abwesenheit vom Büro, einschließlich Urlaub, Krankheit und Vaterschafts-/Mutterschaftsurlaub.	Wir nutzen diese Informationen, um Abwesenheit und Krankheit zu überwachen, um entsprechende Entscheidungen über die Zuteilung von Personalressourcen zu treffen und um alle anderen Probleme zu lösen, die sich aus Abwesenheiten ergeben können.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Verwaltung unserer Humanressourcen und die Sicherstellung der Einhaltung interner Richtlinien und Verfahren.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Wir verwenden diese Informationen, um die gesetzlichen Anforderungen in Bezug auf Abwesenheiten zu erfüllen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung von Pflichten und die Ausübung bestimmter Rechte im Bereich der Beschäftigung erforderlich, soweit sie nach dem Recht der EU oder der Mitgliedstaaten zulässig ist.
Aufzeichnungen über Gesundheit und Sicherheit* , einschließlich Informationen über Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, Unfälle und Beinaheunfälle.	Wir verwenden diese Informationen, um den gesetzlichen Verpflichtungen gegenüber den Mitarbeitern in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz nachzukommen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung von Pflichten und die Ausübung bestimmter Rechte im Bereich der Beschäftigung erforderlich, soweit sie nach dem Recht der EU oder der Mitgliedstaaten zulässig ist.
Berufliche und gewerkschaftliche Mitgliedschaften* , z. B. Mitgliedschaften in Berufsverbänden, Beratungsgremien, einschließlich Betriebsräten und Gewerkschaften.	Wir verwenden diese Informationen, um unsere gesetzlichen Verpflichtungen in Bezug auf Gewerkschaften zu erfüllen.	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung von Pflichten und die Ausübung bestimmter Rechte im Bereich der Beschäftigung erforderlich, soweit sie nach dem Recht der EU oder der Mitgliedstaaten zulässig ist.
	Wir verwenden diese Informationen, um unseren beruflichen Verpflichtungen im Zusammenhang mit beruflichen oder gewerblichen Mitgliedschaften nachzukommen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen, nämlich die Erfüllung unserer beruflichen Pflichten, erforderlich.
Sensible Identitäts- und Chancengleichheitsüberwachungs- und -berichtsdaten* , wie z. B. Informationen über Ihre ethnische Zugehörigkeit, Ihr Geschlecht, Ihre Geschlechtsidentität und die Wahl Ihres Pronomens.	Wir können diese Informationen anonymisieren und zusammenfassen, um unsere Personalpolitik und -verfahren sowie die Vielfalt am Arbeitsplatz zu überwachen und zu verbessern.	Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten nur in dem Umfang, in dem Sie uns Ihre ausdrückliche Zustimmung dazu gegeben haben.
	Wir verwenden diese Informationen für die gesetzlich vorgeschriebene Berichterstattung.	Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung erforderlich.
	Wir verwenden diese Informationen für die Unternehmensberichterstattung über ethnische Zugehörigkeit, Geschlecht und Geschlechtsidentität sowie zur Überwachung der Kennzahlen für Vielfalt und	Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten nur in dem Umfang, in dem Sie uns Ihre ausdrückliche Zustimmung dazu gegeben haben.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Integration, zu denen auch Repräsentation, Gleichberechtigung und Vielfalt gehören.	
Alle anderen vom Arbeitnehmer zur Verfügung gestellten Daten, die auf den Geräten und Computersystemen des Arbeitgebers gespeichert sind, einschließlich elektronischer Kommunikation, Informationen über die Nutzung der Computersysteme und auf der Hardware des Unternehmens gespeicherte Dokumente.	Wir verwenden diese Informationen, um die Einhaltung interner Vorschriften und Richtlinien zu überwachen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Durchsetzung der Einhaltung unserer Richtlinien.
	Wir verwenden diese Informationen, um Sicherheitsverletzungen und den Missbrauch von Computerausrüstung und -systemen zu untersuchen und um Aufzeichnungen in Übereinstimmung mit Backup- und Disaster-Recovery-Plänen zu pflegen und zu sichern.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Bereitstellung interner Computersysteme und Hardware sowie die Gewährleistung der Sicherheit und Integrität dieser Systeme.
Daten, die durch die Überwachung der Mitarbeiterkommunikation und der Nutzung der Geräte des Arbeitgebers gesammelt werden, wie z. B. Anmelde- und Login-Zeiten und -Daten, verwendete Software, Kontostatus und andere Metriken zur Gerätenutzung.	Wir verwenden diese Informationen, um die Einhaltung interner Vorschriften und Richtlinien zu überwachen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Überwachung und Durchsetzung unserer Rechte.
	Wir verwenden diese Informationen, um Sicherheitsverletzungen und den Missbrauch von Computerausrüstung und -systemen zu untersuchen.	Die Verarbeitung ist für unsere berechtigten Interessen erforderlich, nämlich die Bereitstellung interner Computersysteme und Hardware sowie die Gewährleistung der Sicherheit und Integrität dieser Systeme.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Aplicabilidad:	Autorizado por:	Fecha Efectiva:
Global (todas las Ubicaciones)	Recursos Humanos	01-ene-2026

Spanish

Política De Privacidad De Recursos Humanos De iRobot

1. NUESTRO ENFOQUE A LA PRIVACIDAD

- 1.1 iRobot se compromete a proteger y respetar la privacidad de nuestros empleados, directores, trabajadores de agencia, pasantes, consultores, solicitantes y contratistas contratados por nosotros ("**Empleados**", "**usted**"). Esta política de privacidad establece como recabamos, almacenamos, procesamos, transferimos, compartimos y utilizamos los datos que le identifican o están asociados a usted ("**información personal**").
- 1.2 Por favor, asegúrese de que ha leído y comprendido como recabamos, almacenamos, utilizamos y divulgamos su información personal, tal y como se describe en esta política de privacidad.

2. QUIÉN CONTROLA SUS DATOS

- 2.1 En el [Anexo 1](#) encontrará una lista de las empresas de iRobot a las que aplica esta política. Su empleador será el controlador de datos de su información personal, y las referencias a "**iRobot**", "**nosotros**" o "**nos**" en esta política son referencias a dicha empresa.

Si no está seguro de cual es la empresa de iRobot responsable del tratamiento de sus datos personales, por favor, póngase en contacto con hr@irobot.com.

3. INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECABAMOS SOBRE USTED Y COMO LA UTILIZAMOS

- 3.1 **Información que nos proporciona.** Recabamos información personal que usted nos envía voluntariamente de forma directa, como cuando nos presenta su solicitud, se comunica con nosotros en relación con su empleo o cuando cumplimenta determinados formularios al inicio de su empleo. Esto puede incluir su nombre, etnia, dirección, contactos de emergencia, detalles de educación y calificación, y detalles de salario y beneficios.
- 3.2 Cuando recabemos dicha información de usted, le informaremos si la información es obligatoria u opcional. Si no facilita alguna información que esté marcada como obligatoria, es posible que no podamos cumplir algunas de nuestras obligaciones con usted.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

3.3 **Información sobre usted procedente de terceros.** Podemos recabar información personal sobre usted de otras partes, como la información proporcionada por reclutadores, empresas de búsqueda de ejecutivos, personas de referencia y los resultados de cualquier comprobación de antecedentes en bases de datos públicas o gubernamentales.

3.4 **Expedientes personales de los empleados.** También podemos crear y mantener registros internos que pueden contener información personal sobre usted, como notas de evaluación de solicitudes o entrevistas.

La tabla del [Anexo 2](#) proporciona información adicional sobre las categorías de información personal que recabamos sobre usted y como utilizamos dicha información. La tabla también enumera la base jurídica en la que nos basamos para procesar la información personal.

4. CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL

4.1 Almacenaremos la información personal que recabamos sobre usted durante no más tiempo del necesario para los fines establecidos en el [Anexo 2](#) y de conformidad con nuestras obligaciones legales, intereses comerciales legítimos y las políticas de conservación establecidas por iRobot.

4.2 En todos los casos, los datos que tengamos en nuestro poder sólo se utilizarán de conformidad con los requisitos legales pertinentes y aplicables del país en el que se recopile la información personal.

5. DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

5.1 Podemos compartir su información personal con las siguientes personas (según sea necesario de acuerdo con los usos establecidos en el [Anexo 2](#)):

- (a) **A otras empresas de iRobot:** La información personal puede ser transferida a nuestra empresa matriz, iRobot Corporation, y a otras empresas de iRobot en relación con:
 - (i) la prestación de servicios centralizados de gestión de recursos humanos;
 - (ii) planificación empresarial, presupuestación, contabilidad, elaboración de informes y estrategia del grupo;
 - (iii) el cumplimiento legal y reglamentario a nivel de grupo y la gestión de los riesgos asociados, la prestación de asesoramiento jurídico y en relación con posibles o reales litigios;
 - (iv) proporcionar y administrar sistemas de denuncia de irregularidades dentro del grupo iRobot;
 - (v) informar, evaluar y responder a las reclamaciones de gestión de riesgos.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (b) **A proveedores de servicios y asesores:** podemos compartir sus datos personales con terceros proveedores y otros proveedores de servicios que presten servicios para nosotros o en nuestro nombre, o en el suyo, que pueden incluir la prestación de servicios de correo postal o electrónico, servicios fiscales y contables, procesamiento de pagos. Dichos datos podrán divulgarse en relación con:
 - (i) la prestación de servicios centralizados de gestión de recursos humanos;
 - (ii) la prestación de una infraestructura informática centralizada;
 - (iii) la prestación de administración de beneficios;
 - (iv) el procesamiento centralizado de los pagos de salarios y beneficios;
 - (v) la obtención de servicios profesionales como servicios jurídicos y contables en nombre de todo el grupo.
- (c) **A compradores y terceros en relación con una transacción comercial:** su información personal puede ser revelada a terceros en relación con una transacción, como una fusión, venta de activos o acciones, reorganización, financiación, cambio de control o adquisición de todo o parte de nuestro negocio.
- (d) **A terceros a petición suya:** podemos revelar su información personal cuando usted nos lo solicite, por ejemplo, a bancos o proveedores de hipotecas, o a otros empleadores si nos pide referencias nuestras cuando solicita otro puesto de trabajo.
- (e) **A terceros, según sea necesario en relación con su cargo:** podemos revelar cierta información personal, como su nombre y datos de contacto, a terceros que puedan necesitar ponerse en contacto con usted en relación con su cargo dentro de iRobot.
- (f) **A las fuerzas del orden, reguladores y otras partes por razones legales:** podemos compartir su información personal con terceros según lo exija la ley o si creemos razonablemente que dicha acción es necesaria para (i) cumplir con la ley y las solicitudes razonables de las fuerzas del orden; (ii) detectar e investigar actividades ilegales e incumplimientos de acuerdos; y/o (iii) ejercer o proteger los derechos, la propiedad o la seguridad personal de iRobot, nuestros Empleados u otros.

6. CONSENTIMIENTO

- 6.1 De conformidad con la legislación aplicable en su jurisdicción, es posible que necesitemos su consentimiento para algunos usos de determinada información personal. Por ejemplo, en determinadas circunstancias, podemos necesitar su consentimiento para utilizar cierta información "sensible", como información sobre su salud o etnia, de formas particulares.
- 6.2 Si necesitamos su consentimiento, le notificaremos la información personal que pretendemos utilizar y como pensamos hacerlo.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 6.3 Cuando se requiera su consentimiento para procesar ciertos tipos de información personal, su consentimiento será voluntario. Cuando nos haya dado su consentimiento para recabar, utilizar o divulgar su información personal de una determinada manera, podrá retirarlo en cualquier momento. Si desea retirar cualquier consentimiento que nos haya dado, por favor póngase en contacto con hr@irobot.com.

7. ALMACENAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE SU INFORMACIÓN PERSONAL

- 7.1 **Seguridad.** Las políticas internas de seguridad de la información y de los productos de iRobot establecen salvaguardas administrativas, técnicas y físicas establecidas por iRobot Corporation y concebidas para garantizar la seguridad física y cibernética de sus instalaciones globales y de todos los sistemas bajo su control - incluyendo el establecimiento de una clasificación de la información basada en la sensibilidad y la identificación de categorías de datos de alto riesgo, la encriptación de los datos en reposo y en tránsito y prácticas de almacenamiento seguro.
- 7.2 **Transferencias Internacionales de su Información Personal.** La información personal que recabamos puede ser transferida y almacenada en países fuera de la jurisdicción en la que usted se encuentra, donde nosotros y nuestros terceros proveedores de servicios tenemos operaciones. Por ejemplo, si usted se encuentra en la Unión Europea ("UE"), su información personal podrá ser procesada fuera de la UE, incluso en Estados Unidos. Estas transferencias internacionales de su información personal se realizarán de conformidad con un acuerdo de transferencia de datos intragrupo entre todas las entidades de iRobot, que contiene Cláusulas Contractuales Tipo ("CCT") adoptadas por la Comisión Europea para la transferencia de información personal. Si desea obtener más información sobre estas garantías utilizadas, por favor, póngase en contacto con hr@irobot.com.

8. SUS DERECHOS CON RESPECTO A SU INFORMACIÓN PERSONAL

- 8.1 De conformidad con la legislación aplicable en materia de privacidad, usted tiene los siguientes derechos con respecto a la información personal que poseemos:
- (a) **Derecho al acceso.** Usted tiene derecho a obtener:
- (i) confirmación de si estamos procesando su información personal y dónde lo estamos haciendo;
 - (ii) información sobre las categorías de información personal que estamos procesando, los fines para los que procesamos su información personal e información sobre como determinamos los períodos de conservación aplicables;
 - (iii) información sobre las categorías de destinatarios con los que podemos compartir su información personal; y
 - (iv) una copia de la información personal que tenemos sobre usted.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (b) **Derecho de portabilidad.** Usted tiene derecho, en determinadas circunstancias, a recibir una copia de la información personal que nos haya facilitado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica que permita su reutilización, o a solicitar la transferencia de su información personal a otra persona.
- (c) **Derecho a la rectificación.** Tiene derecho a obtener sin demora indebida la rectificación de cualquier dato personal inexacto o incompleto que tengamos sobre usted.
- (d) **Derecho de eliminación.** Usted tiene derecho a exigirnos que borremos la información personal que hayamos recabado sobre usted sin demoras indebidas, excepto en los casos en que la ley así lo exija. Por ejemplo, iRobot debe mantener registros de nóminas e impuestos relacionados con su empleo.
- (e) **Derecho a la restricción.** Usted tiene derecho, en algunas circunstancias, a exigirnos que limitemos los fines para los que procesamos su información personal si el procesamiento continuado de la información personal de esta manera no está justificado, como cuando usted impugna la exactitud de la información personal.
- (f) **Derecho de objeción.** Usted tiene derecho, en algunas circunstancias, a oponerse a cualquier tratamiento basado en nuestros intereses legítimos. No obstante, puede haber razones de peso para seguir procesando su información personal, y evaluaremos y le informaremos si ese es el caso.
- (g) **Derecho a limitar el uso de información personal sensible.** Usted tiene derecho a solicitar la limitación del uso y divulgación de su información personal sensible, sujeto a ciertas excepciones.
- (h) **Derecho a excluirse de la venta y/o el intercambio** de su información personal e información personal sensible a terceros ahora o en el futuro.
 - (i) iRobot no utiliza la información personal de RR.HH. de un modo que constituya "vender" o "compartir", tal y como se define en la Ley de Privacidad del Consumidor de California ("CCPA", por sus siglas en inglés), en su versión modificada.

8.2 También tiene derecho a no ser discriminado por ejercer estos derechos. Sin embargo, tenga en cuenta que el ejercicio de estos derechos puede limitar nuestra capacidad para procesar la información personal. Por ejemplo, si presenta una solicitud de eliminación, es posible que ya no podamos ofrecerle nuestros servicios para empleados, como determinados beneficios, ni relacionarnos con usted de la misma manera.

8.3 **Ejercer sus derechos.** Si desea ejercer alguno de estos derechos, por favor, póngase en contacto con hr@irobot.com. Por favor, tenga en cuenta que necesitaremos verificar su identidad antes de procesar su solicitud, lo que puede requerir que le solicitemos información

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

personal adicional. En determinadas circunstancias, podemos rechazar o limitar su solicitud, especialmente cuando no podamos verificar su identidad o localizar su información en nuestros sistemas, o según lo permita la ley.

- 8.4 Sujeto a ciertas restricciones, puede hacer que un agente ejerza sus derechos en su nombre. Si tiene un agente que ejerce sus derechos, deberá proporcionarnos su autorización por escrito que permita a esa persona realizar dicha solicitud en su nombre. Nos reservamos el derecho a denegar la solicitud del agente si no somos razonablemente capaces de confirmar la debida autorización y/o verificar su identidad como solicitante.
- 8.5 **Apelación.** Puede apelar la negativa de iRobot a dar curso a una solicitud enviándonos un correo electrónico a hr@irobot.com. Si su apelación es denegada y usted es residente en California, puede ponerse en contacto con el Fiscal General de California sobre los resultados de la apelación presentando una queja haciendo clic aquí: <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.
- 8.6 **Reclamación.** Si reside en la UE, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control de su país de residencia. Encontrará más información sobre como ponerse en contacto con la autoridad de protección de datos de su país en: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. CAMBIOS A ESTA POLÍTICA

Es posible que actualicemos esta política de privacidad de vez en cuando, por lo que debe revisar esta página periódicamente. Cuando modifiquemos esta política de privacidad de forma sustancial, actualizaremos la fecha de "última modificación" al final de esta política de privacidad. Los cambios en esta política de privacidad entrarán en vigor cuando se publiquen en esta página.

10. CONTACTARNOS

- 10.1 Por favor, póngase en contacto con hr@irobot.com si tiene alguna pregunta, comentario o solicitud en relación con esta Política de Privacidad. También puede ponerse en contacto con nuestro Encargado de Protección de Datos en dataprotectionofficer@irobot.com.
- 10.2 Esta política de privacidad fue modificada por última vez el 1 de julio, 2023.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANEXO 1 – ENTIDADES DE IROBOT A LAS QUE APLICA ESTA POLÍTICA

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANEXO 2 – INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECABAMOS

** designa la información personal sensible que recabamos*

Categoría de la información personal	Cómo la utilizamos	Base jurídica para el tratamiento
Datos de identidad y de contacto , como su nombre, número de teléfono, dirección, dirección de correo electrónico, sexo y fecha de nacimiento.	Utilizamos esta información para abrir y mantener registros de recursos humanos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el mantenimiento de los registros de la empresa.
	Utilizamos esta información para comunicarnos con los Empleados para fines comerciales internos o emergencias.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la comunicación con los Empleados.
	Utilizamos esta información para emitir nóminas, procesar las nóminas y para inscribirle y facilitarle programas de beneficios.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato y para adoptar medidas previas a la celebración de un contrato.
	Utilizamos esta información para concederle acceso a los sistemas informáticos internos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, proporcionar a los Empleados acceso a los recursos de la empresa.
Información sobre nacionalidad, ciudadanía y derecho al trabajo* , tales como país de nacimiento, documentos de identificación oficiales (incluidos pasaportes y permisos de residencia), número de la seguridad social/documento nacional de identidad y, en su caso, información sobre visados.	Utilizamos esta información para determinar su elegibilidad para trabajar.	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal a la que estamos sujetos.
	Utilizamos esta información para cumplir nuestras obligaciones con las autoridades gubernamentales pertinentes.	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal a la que estamos sujetos.
Información sobre el puesto de trabajo actual , como el cargo ocupado, la descripción del puesto, las responsabilidades y tareas, años de servicio.	Utilizamos esta información para mantener los registros de recursos humanos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el mantenimiento de los registros de la empresa.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizamos esta información para asignar recursos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el mantenimiento de los registros de la empresa.
	Utilizamos esta información para evaluar, prever y tomar decisiones empresariales sobre nuestros recursos humanos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos.
	Utilizamos esta información para determinar las tareas y responsabilidades que se le asignan.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato y para adoptar medidas previas a la celebración de un contrato.
Información sobre la solicitud de empleo , como el puesto solicitado, funciones anteriores, descripción del puesto, responsabilidades y tareas, años de servicio, cualificaciones y experiencia, y otra información contenida en su CV	Utilizamos esta información para procesar las solicitudes de empleo, incluida la evaluación de la idoneidad de los posibles Empleados, para un puesto que haya solicitado y para futuros puestos en los que manifieste interés.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión y tramitación de solicitudes de empleo en iRobot.
	Utilizamos esta información para calcular el salario propuesto y evaluar la elegibilidad para ciertos beneficios.	El tratamiento es necesario para adoptar medidas previas a la celebración de un contrato con usted.
Información sobre contratación , como comentarios y notas realizados por los entrevistadores u otros Empleados en relación con su solicitud.	Utilizamos esta información para controlar y asignar los recursos humanos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos.
Información sobre beneficios , como detalles salariales, pagos de bonificaciones, detalles de pensiones, seguro médico, detalles del plan de acciones.	Utilizamos esta información para mantener los registros de recursos humanos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el mantenimiento de los registros de la empresa.
	Utilizamos esta información para asignar recursos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el mantenimiento de los registros de la empresa.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizamos esta información para evaluar, prever y tomar decisiones empresariales en relación con las obligaciones financieras y de otro tipo con los Empleados y terceros (como las autoridades fiscales y los beneficiarios) en relación con cualquier beneficio adeudado a los Empleados.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos.
	Utilizamos esta información para procesar las nóminas.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
Información de pago , como los datos de su tarjeta de crédito o cuenta bancaria.	Utilizamos esta información para pagar los salarios y otros beneficios a los Empleados.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
	Utilizamos esta información para tramitar las solicitudes de reembolso de gastos.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
Detalles de socios, dependientes, beneficiarios.	Utilizamos esta información para tramitar los beneficios (incluidos los beneficios fiscales y sociales gubernamentales) a los que puedan tener derecho las parejas de los empleados, las personas a su cargo u otros beneficiarios.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
Familiares más cercanos	Utilizamos esta información para ponernos en contacto con los contactos designados en caso de emergencia.	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal a la que estamos sujetos.
Resultados de las comprobaciones de referencias y de la investigación , como la verificación de la educación y el historial laboral.	Utilizamos esta información para procesar las solicitudes de empleo, incluida la evaluación de su idoneidad para un puesto.	El tratamiento es necesario para adoptar medidas previas a la celebración de un contrato con usted.
	Utilizamos esta información para cumplir con nuestras obligaciones en virtud de la legislación aplicable, reglamentos, procesos legales o solicitudes gubernamentales ejecutables.	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal a la que estamos sujetos.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Los resultados de las comprobaciones de antecedentes* , como las comprobaciones de antecedentes penales y otras búsquedas pertinentes para el puesto que solicita.	Utilizamos esta información para verificar su idoneidad para un puesto, cuando la naturaleza del mismo requiera comprobaciones adicionales de antecedentes (por ejemplo, inhabilitación como director o comprobaciones del permiso de conducir).	Sólo procesaremos estos datos personales en la medida en que usted nos haya dado su consentimiento explícito para hacerlo.
Registros de desempeño y desarrollo , como registros de capacitación, registros de cursos y formación realizados, revisiones y evaluaciones de desempeño.	Utilizamos esta información para llevar a cabo evaluaciones de desempeño y para ayudar en la planificación de la carrera profesional y el seguimiento de las aptitudes.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el cumplimiento de nuestras obligaciones profesionales y contractuales con terceros.
	Utilizamos esta información para evaluar la idoneidad y tramitar ascensos, traslados de puesto y reestructuraciones de personal.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, la gestión de nuestros recursos humanos y el control de las calificaciones y la experiencia de nuestro personal.
	Utilizamos esta información para proporcionar referencias para futuras solicitudes.	El tratamiento es necesario para sus intereses legítimos, a saber, en relación con su candidatura a un nuevo puesto.
	Utilizamos esta información para cumplir nuestras obligaciones reglamentarias, incluida la demostración del cumplimiento de los requisitos reglamentarios y profesionales en relación con el cumplimiento, la capacitación y las calificaciones.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, el cumplimiento de nuestras obligaciones profesionales y contractuales con terceros.
Registros disciplinarios, de capacidad y de conducta , como detalles de advertencias y otros registros relativos a la conducta.	Utilizamos esta información para evaluar y tomar medidas en relación con cuestiones disciplinarias, de capacidad, quejas y conducta.	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizamos esta información para mantener registros de empleo, supervisar y mejorar nuestros procedimientos y procesos de recursos humanos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, gestionar nuestros recursos humanos y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos.
	Utilizamos esta información para cumplir con las obligaciones legales a las que podemos estar sujetos.	El tratamiento es necesario para cumplir con una obligación legal a la que estamos sujetos.
	Utilizamos esta información para cumplir con las obligaciones profesionales a las que podemos estar sujetos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, el cumplimiento de nuestras obligaciones profesionales.
Registros de ausencias. Registros relativos al tiempo fuera de la oficina, incluidas vacaciones, enfermedad y permiso de paternidad/maternidad.	Utilizamos esta información para controlar las ausencias y las enfermedades, para tomar las decisiones correspondientes relativas a la asignación de recursos humanos y para abordar cualquier otro problema que pueda derivarse de las ausencias.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, gestionar nuestros recursos humanos y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos.
	Utilizamos esta información para cumplir los requisitos legales en materia de ausencias.	El tratamiento es necesario para cumplir obligaciones y ejercer derechos específicos en el ámbito del empleo en la medida en que lo autorice la legislación de la UE o de los Estados Miembros.
Registros de salud y seguridad* , incluida la información relativa a la salud y la seguridad en el lugar de trabajo, los accidentes y los conatos de accidente.	Utilizamos esta información para cumplir las obligaciones legales con los Empleados en relación con la salud y la seguridad en el lugar de trabajo.	El tratamiento es necesario para cumplir obligaciones y ejercer derechos específicos en el ámbito laboral en la medida en que lo autorice la legislación de la UE o de los Estados Miembros.
Afiliaciones profesionales y sindicales* , como la pertenencia a colegios profesionales, órganos de consulta, incluidos los comités de empresa y sindicatos.	Utilizamos esta información para cumplir nuestras obligaciones legales en relación con los sindicatos.	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos en el ámbito laboral en la medida en que lo autorice la legislación de la UE o de los Estados Miembros.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizamos esta información para cumplir con nuestras obligaciones profesionales en relación con las afiliaciones profesionales o comerciales.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, el cumplimiento de nuestras obligaciones profesionales.
Información sensible sobre el seguimiento y la notificación de la identidad y la igualdad de oportunidades* , como la relativa a su origen étnico, sexo, identidad de género y elección de pronombre.	Podemos anonimizar y agregar esta información para supervisar y mejorar nuestras políticas y procedimientos de recursos humanos y la diversidad en el lugar de trabajo.	Sólo procesaremos esta información personal en la medida en que usted nos haya dado su consentimiento explícito para hacerlo.
	Utilizamos esta información para elaborar los informes que exige la ley.	El tratamiento es necesario de conformidad con una obligación legal.
	Utilizamos esta información para los informes de la Empresa sobre etnia, género, identidad de género y para supervisar las métricas de diversidad e inclusión, que incluirían la representación, la equidad y la diversidad.	Sólo procesaremos esta información personal en la medida en que usted nos haya dado su consentimiento explícito para hacerlo.
Cualquier otro dato proporcionado por el Empleado que se almacene en los equipos y sistemas informáticos de la empresa , incluidas las comunicaciones electrónicas, la información relativa al uso de los sistemas informáticos, los documentos almacenados en el hardware de la empresa.	Utilizamos esta información para controlar el cumplimiento de las normas y políticas internas.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, velar por el cumplimiento de nuestras políticas.
	Utilizamos esta información para investigar las infracciones de seguridad y el uso indebido de los equipos y sistemas informáticos, y para mantener y realizar copias de seguridad de los registros de acuerdo con los planes de copias de seguridad y recuperación en caso de desastre.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, proporcionar sistemas informáticos y hardware internos, y garantizar la seguridad e integridad de dichos sistemas.
Datos recabados mediante la supervisión de las comunicaciones de los Empleados y el uso de los equipos del empleador , como las horas y fechas de registro e inicio de sesión, el software utilizado, el estado de la cuenta y otras métricas de uso de los equipos.	Utilizamos esta información para controlar el cumplimiento de las normas y políticas internas.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, supervisar y hacer cumplir nuestros derechos.
	Utilizamos esta información para investigar las infracciones de seguridad y el uso indebido de los equipos y sistemas informáticos.	El tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, a saber, proporcionar sistemas informáticos internos y hardware, y garantizar la seguridad e integridad de dichos sistemas.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Aplicabilidade:	Autorizado por:	Data de vigência:
Global (todas as localizações)	Recursos Humanos	1 de janeiro de 2026

Portuguese

Política De Privacidade Dos Recursos Humanos Da iRobot

1. A NOSSA ABORDAGEM À PRIVACIDADE

- 1.1 A iRobot está empenhada em proteger e respeitar a privacidade dos seus funcionários, diretores, trabalhadores de agências, estagiários, consultores, candidatos e empreiteiros que sejam contratados por nós ("**Funcionários**", "**você**"). Esta política de privacidade determina o modo através do qual recolhemos, armazenamos, processamos, transferimos, partilhamos e utilizamos dados que o identificam ou que sejam associados a si ("**dados pessoais**").
- 1.2 Certifique-se de que leu e compreendeu o modo através do qual recolhemos, armazenamos, utilizamos e divulgamos os seus dados pessoais, descrito nesta política de privacidade.

2. QUEM CONTROLA OS SEUS DADOS

- 2.1 O [Anexo 1](#) contém uma lista das empresas iRobot a quem esta política de privacidade se aplica. O seu empregador será o controlador de dados dos seus dados pessoais, sendo que referências efetuadas a "**iRobot**", "**nós**" ou "**connosco**" nesta política de privacidade constituem referências à empresa em causa.

Se não tiver a certeza de qual das empresas iRobot é o controlador de dados dos seus dados pessoais, contacte hr@irobot.com.

3. QUE DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS A SEU RESPEITO E COMO OS UTILIZAMOS

- 3.1 **Dados que nos fornece.** Recolhem os dados pessoais que nos divulgar voluntariamente, assim como quando nos apresentar a sua candidatura, comunicar connosco a respeito do seu emprego ou quando preencher determinados formulários no início da sua contratação. Esses dados podem incluir o seu nome, etnia, endereço, contactos de emergência, informações respeitantes a educação e qualificações, bem como relacionadas com salários e subsídios.
- 3.2 Quando recolhemos esses dados junto de si, iremos informá-lo se a informação for obrigatória ou opcional. Se não fornecer qualquer informação que seja assinalada como obrigatória, poderá não nos ser possível levar a cabo alguns dos nossos deveres para consigo.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

3.3 **Informações a seu respeito por parte de terceiros.** Podemos recolher dados pessoais a seu respeito a partir de terceiros, tais como dados fornecidos por recrutadores, empresas de "executive search", referências e os resultados de quaisquer verificações de antecedentes mediante bases de dados públicas ou governamentais.

3.4 **Registos pessoais de funcionários.** Além disso, podemos criar e manter registos internos que podem conter dados pessoais a seu respeito, tais como observações de avaliação de candidaturas ou entrevistas.

A tabela que consta no [Anexo 2](#) fornece informação adicional sobre as categorias de dados pessoais que recolhemos a seu respeito e o modo através do qual esses dados são utilizados. A tabela indica igualmente as bases jurídicas em que nos baseamos para processar dados pessoais.

4. DURANTE QUANTO TEMPO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

4.1 Armazenamos os dados pessoais que recolhemos a seu respeito durante um período não superior ao necessário para os fins estabelecidos no [Anexo 2](#) e em conformidade com as nossas obrigações legais, interesses comerciais legítimos e políticas de retenção estabelecidas pela iRobot.

4.2 Em todos os casos, os dados por nós mantidos serão apenas utilizados de forma consistente com os requisitos legais relevantes e aplicáveis do país em que os dados pessoais são recolhidos.

5. DESTINATÁRIOS DOS DADOS PESSOAIS

5.1 Podemos partilhar os seus dados pessoais com as seguintes entidades (conforme exigido em conformidade com as utilizações estabelecidas no [Anexo 2](#)):

- (a) **Outras empresas iRobot:** os dados pessoais podem ser transferidos para a nossa empresa-mãe, a iRobot Corporation, e para outras empresas iRobot em articulação com:
 - (i) o fornecimento de gestão centralizada de recursos humanos;
 - (ii) planeamento, orçamentação, contabilidade, elaboração de relatórios e estratégias comerciais do grupo;
 - (iii) conformidade legal e regulamentar a nível do grupo e gestão de riscos associados, fornecimento de aconselhamento jurídico e em articulação com litígios potenciais ou efetivos;
 - (iv) fornecimento e administração de sistemas de denúncia no seio do grupo iRobot;
 - (v) elaboração de relatórios, avaliação e respostas a reclamações para gestão de riscos.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (b) **Prestadores de serviços e consultores:** podemos partilhar os seus dados pessoais com fornecedores de terceiros e outros prestadores de serviços que levem a cabo serviços para nós ou em nosso, ou seu nome, o que pode incluir o fornecimento de serviços postais ou de email, serviços fiscais e de contabilidade e processamento de pagamentos. Esses dados podem ser divulgados em articulação com:
 - (i) o fornecimento de gestão centralizada de recursos humanos;
 - (ii) o fornecimento de infraestrutura de TI centralizada;
 - (iii) o fornecimento de administração de subsídios;
 - (iv) processamento centralizado de pagamentos de salários e subsídios;
 - (v) obtenção de serviços profissionais, tais como serviços jurídicos e de contabilidade em nome de todo o grupo.
- (c) **Adquirentes e terceiros em articulação com uma transação comercial:** os seus dados pessoais podem ser divulgados a terceiros em articulação com uma transação, assim como uma fusão, venda de ativos ou ações, reorganização, financiamento, alteração de controlo ou aquisição de totalidade ou parte da nossa empresa.
- (d) **Terceiros a seu pedido:** podemos divulgar os seus dados pessoais sempre que nos solicite para o fazer, tais como a bancos ou fornecedores de hipotecas ou outros empregadores, se nos solicitar uma referência da nossa parte quando se candidatar a outro cargo.
- (e) **Terceiros, conforme necessário em articulação com a sua função profissional:** podemos divulgar determinados dados pessoais, tais como o seu nome e dados de contacto, a terceiros que possam ter de o(a) contactar em articulação com a sua função no seio da iRobot.
- (f) **Aplicação da lei, reguladores e outros terceiros por motivos legais:** podemos partilhar os seus dados pessoais com terceiros, quando tal for obrigatório por lei ou se considerarmos razoavelmente que essa ação seja necessária com vista (i) ao cumprimento da lei e de pedidos razoáveis de aplicação da lei; (ii) à deteção e investigação de atividades ilegais e violações de contratos; e/ou (iii) a exercer ou proteger os direitos, a propriedade ou a segurança pessoal da iRobot, dos nossos funcionários ou de terceiros.

6. CONSENTIMENTO

- 6.1 Em conformidade com a legislação aplicável na sua jurisdição, podemos necessitar do seu consentimento para algumas utilizações de determinados dados pessoais. Por exemplo, em determinadas circunstâncias, podemos necessitar do seu consentimento para utilizar determinados dados "sensíveis", tais como dados respeitantes à sua saúde ou etnia, sob determinadas formas.
- 6.2 Se necessitarmos do seu consentimento, iremos notificá-lo a respeito dos dados pessoais que pretendermos utilizar e do modo como o tencionamos fazer.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 6.3 Quando o consentimento é necessário para processar certos tipos de dados pessoais, o seu consentimento é voluntário. Sempre que nos tiver dado o seu consentimento para recolher, utilizar ou divulgar os seus dados pessoais de uma determinada forma, pode retirar o seu consentimento a qualquer momento. Se pretender retirar qualquer consentimento que nos tiver dado, contacte hr@irobot.com.

7. ARMAZENAMENTO E TRANSFERÊNCIA DOS SEUS DADOS PESSOAIS

- 7.1 **Segurança.** As políticas internas de segurança das informações e dos produtos da iRobot definem as salvaguardas administrativas, técnicas e físicas estabelecidas pela iRobot Corporation e concebidas para garantir a segurança física e cibernética das suas instalações globais e de todos os sistemas sob o seu controlo - incluindo o estabelecimento de uma classificação das informações com base na sensibilidade e a identificação de categorias de dados de alto risco, encriptação de dados em repouso e em trânsito e práticas de armazenamento seguro.
- 7.2 **Transferências internacionais dos seus dados pessoais.** Os dados pessoais que recolhemos podem ser transferidos e armazenados em países fora da sua jurisdição e onde nós e os nossos prestadores de serviços terceiros exercem a sua atividade. Por exemplo, se estiver situado na União Europeia ("UE"), os seus dados pessoais podem ser processados fora da UE incluindo nos Estados Unidos. Estas transferências internacionais dos seus dados pessoais serão efetuadas nos termos de um acordo de transferência de dados intra-grupo entre todas as entidades iRobot, que contém Cláusulas Contratuais Padrão (CCP) adotadas pela Comissão Europeia para a transferência de dados pessoais. Se quiser saber mais acerca destas salvaguardas, contacte hr@irobot.com.

8. OS SEUS DIREITOS RESPEITANTES AOS SEUS DADOS PESSOAIS

- 8.1 Em conformidade com a lei da privacidade aplicável, você tem os seguintes direitos no que respeita aos seus dados pessoais que estiverem na nossa posse:
- (a) **Direito de acesso.** Você tem o direito a obter:
 - (i) confirmação a respeito de se e quando iremos processar os seus dados pessoais;
 - (ii) informação a respeito das categorias de dados pessoais que estivermos a processar, as finalidades pelas quais processamos os seus dados pessoais e informações relativamente a como determinamos períodos de retenção aplicáveis;
 - (iii) informação a respeito das categorias de destinatários com quem possamos partilhar os seus dados pessoais; e
 - (iv) uma cópia dos dados pessoais que tivermos a seu respeito.
 - (b) **Direito de portabilidade.** Você tem direito, em determinadas circunstâncias, a receber uma cópia dos dados pessoais que nos forneceu, num formato estruturado, comumente utilizado, mecanicamente legível que permita a reutilização, ou a solicitar a transferência dos seus dados pessoais para outra pessoa.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (c) **Direito a retificação.** Você tem direito a obter a retificação de qualquer imprecisão ou lacuna dos seus dados pessoais que estiverem na nossa posse sem atrasos injustificados.
- (d) **Direito a eliminação.** O utilizador tem o direito de exigir a eliminação dos seus dados pessoais que recolhemos sobre si sem atrasos indevidos, exceto se tal for exigido por lei. Por exemplo, a iRobot tem de manter registos de salários e impostos relacionados com a sua contratação.
- (e) **Direito a restrição.** Você tem direito, em algumas circunstâncias, a exigir-nos a limitação das finalidades segundo as quais processamos os seus dados pessoais, se o processamento continuado dos dados pessoais desse modo não for justificado, assim como sempre que contestar a precisão dos dados pessoais.
- (f) **Direito a objeção.** Você tem direito, em algumas circunstâncias, a apresentar a sua objeção perante qualquer processamento com base nos nossos interesses legítimos. Pode no entanto haver razões imperiosas para continuar a processar os seus dados pessoais, pelo que iremos avaliar e informá-lo(a) se for esse o caso.
- (g) **Direito de limitar a utilização de dados pessoais sensíveis.** O utilizador tem o direito de solicitar a restrição da utilização e divulgação dos seus dados pessoais sensíveis, sujeito a determinadas exceções.
- (h) **Direito de se opor à venda e/ou partilha** dos seus dados pessoais e informações pessoais sensíveis a terceiros, atualmente ou no futuro.
 - (i) A iRobot não utiliza os dados pessoais dos RH de uma forma que constitua "venda" ou "partilha", tal como definido pela Lei da Privacidade do Consumidor da Califórnia ("CCPA"), conforme alteração.

8.2 Também tem o direito a não ser vítima de discriminação por exercer esses direitos. No entanto, tenha em atenção que o exercício destes direitos pode limitar a nossa capacidade de tratar dados pessoais. Por exemplo, se enviar um pedido de eliminação, poderemos deixar de poder fornecer-lhe os nossos serviços para funcionários, tais como determinados benefícios, ou interagir consigo da mesma forma.

8.3 **Exercer os seus direitos.** Se quiser exercer um destes direitos, contacte hr@irobot.com. Tenha em atenção que teremos de verificar a sua identidade antes de processarmos o seu pedido, o que poderá exigir a solicitação de dados pessoais adicionais. Em determinadas circunstâncias, podemos recusar ou limitar o seu pedido, nomeadamente quando não formos capazes de verificar a sua identidade ou localizar os seus dados nos nossos sistemas, ou conforme permitido por lei.

8.4 Sujeito a determinadas restrições, pode fazer com que um agente exerça os seus direitos em seu nome. Se o utilizador tiver um representante que exerça os seus direitos, deve ser-nos fornecida a sua autorização por escrito para que a pessoa em causa possa

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

efetuar esse pedido em seu nome. Reservamo-nos o direito de recusar o pedido do agente se não conseguirmos confirmar a autorização adequada e/ou verificar a sua identidade como requerente.

8.5 **Recurso.** Pode recorrer da recusa da iRobot em tomar medidas relativamente a um pedido, enviando-nos uma mensagem de correio eletrónico para hr@irobot.com. Se o seu recurso for recusado e for residente na Califórnia, pode contactar o Procurador-Geral da Califórnia a respeito dos resultados do recurso, apresentando uma queixa clicando aqui: <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.

8.6 **Reclamação.** Se residir na UE, terá também direito a apresentar uma reclamação à autoridade responsável no seu país de residência. Estão disponíveis mais informações respeitantes a como contactar a sua autoridade de proteção de dados local em: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA

Podemos atualizar oportunamente esta política de privacidade, pelo que deve consultar periodicamente esta página. Quando alterarmos esta política de privacidade de uma forma material, iremos atualizar a data "última modificação" no final da presente política de privacidade. As alterações a esta política de privacidade serão efetivas assim que forem publicadas nesta página.

10. CONTACTE-NOS

10.1 Contacte hr@irobot.com se tiver qualquer dúvida, comentário e pedido a respeito desta Política de Privacidade. Pode igualmente contactar o nosso Responsável de Proteção de dados para dataprotectionofficer@irobot.com.

10.2 Esta política de privacidade foi modificada pela última vez em sábado, 1 de julho de 2023.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANEXO 1 – ENTIDADES IROBOT A QUE ESTA POLÍTICA SE APLICA

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ANEXO 2 – DADOS PESSOAIS QUE RECOLHEMOS

**designa os dados pessoais sensíveis que recolhemos*

Categoria dos dados pessoais	Como os utilizamos	Base legal para o processamento
Dados de identidade e de contacto , tais como o seu nome, número de telefone, endereço, endereço de email, género e data de nascimento.	Utilizamos estes dados para abrir e manter registos de recursos humanos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente a gestão dos nossos recursos humanos e manutenção de registos empresariais.
	Utilizamos estes dados para comunicar com funcionários para finalidades internos da empresa ou em situações de emergência.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para comunicar com funcionários.
	Utilizamos estes dados para emitir folhas de vencimento, processamento de salários e para o registar em e facilitar programas de benefícios.	O processamento é necessário para a execução de um contrato e para tomar medidas prévias à celebração de um contrato.
	Utilizamos estes dados para lhe conceder acesso a sistemas informáticos internos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para conceder aos funcionários acesso aos recursos da empresa.
Dados de nacionalidade, cidadania e direito ao trabalho , tais como país de nascimento, documentos de identificação governamentais (incluindo passaportes e autorizações de residência), número da segurança social/identificação nacional e, sempre que relevante, informações sobre vistos.	Utilizamos estes dados para determinar a sua elegibilidade para trabalhar.	O processamento é necessário para cumprimento de uma obrigação legal à qual estamos sujeitos.
	Utilizamos estes dados para cumprir as nossas obrigações perante as autoridades governamentais relevantes.	O processamento é necessário para cumprimento de uma obrigação legal à qual estamos sujeitos.
Dados respeitantes à função profissional atual , tais como cargo ocupado, descrição de funções, responsabilidades e tarefas, anos de serviço.	Utilizamos estes dados para manter registos de recursos humanos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente a gestão dos nossos recursos humanos e manutenção de registos empresariais.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizamos estes dados para distribuir recursos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente a gestão dos nossos recursos humanos e manutenção de registos empresariais.
	Utilizamos estes dados para avaliar, prever e tomar decisões empresariais acerca dos nossos recursos humanos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gerir os nossos recursos.
	Utilizamos estes dados para determinar as tarefas e responsabilidades que lhe foram atribuídas.	O processamento é necessário para a execução de um contrato e para tomar medidas prévias à celebração de um contrato.
Informações de candidaturas a emprego , tais como cargo ao qual se candidata, funções anteriores, descrição das funções, responsabilidades e tarefas, anos de serviço, qualificações e experiência, bem como outros dados incluídos no seu CV.	Utilizamos estes dados para processar candidaturas a emprego, incluindo para avaliar a adequação de potenciais funcionários, para uma função a que se candidatou e para futuras funções em que possa estar interessado(a).	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gerir e processar candidaturas a cargos no seio da iRobot.
	Utilizamos estes dados para calcular salários propostos e avaliar a elegibilidade para determinados benefícios.	O processamento é necessário a fim de tomarmos medidas antes de celebrarmos um contrato consigo.
Dados de recrutamento , tais como comentários e observações realizados por entrevistadores ou outros funcionários em articulação com a sua candidatura.	Utilizamos estes dados para monitorizar e distribuir recursos humanos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gerir os nossos recursos humanos.
Dados sobre benefícios , tais como informações salariais, pagamentos de bónus, dados de pensões, seguros médicos, dados de sistemas de ações.	Utilizamos estes dados para manter registos de recursos humanos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente a gestão dos nossos recursos humanos e manutenção de registos empresariais.
	Utilizamos estes dados para distribuir recursos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente a gestão dos

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

		nossos recursos humanos e manutenção de registos empresariais.
	Utilizamos estes dados para avaliar, prever e tomar decisões empresariais relativamente a questões financeiras e outras obrigações perante funcionários e terceiros (tais como autoridades fiscais e beneficiários) em relação a quaisquer benefícios devidos a funcionários.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gerir os nossos recursos.
	Utilizamos estes dados para processamento salarial.	O processamento é necessário para a celebração de um contrato.
Dados de pagamento , tais como dados do seu cartão de crédito ou da sua conta bancária.	Utilizamos estes dados para pagamento de salários e outros benefícios aos funcionários.	O processamento é necessário para a celebração de um contrato.
	Utilizamos estes dados para processamento de reivindicação de despesas.	O processamento é necessário para a celebração de um contrato.
Informações sobre parceiros, dependentes, beneficiários.	Utilizamos estes dados para processamento de benefícios (incluindo benefícios governamentais de carácter fiscal e social) a que os parceiros, dependentes ou outros beneficiários do funcionário possam ter direito.	O processamento é necessário para a celebração de um contrato.
Parente mais próximo	Utilizamos estes dados para contactar os contactos designados em caso de emergência.	O processamento é necessário para cumprimento de uma obrigação legal à qual estamos sujeitos.
Resultados de verificações e rastreios de referências , tais como verificação de antecedentes a nível educativo e de emprego.	Utilizamos estes dados para processar candidaturas de emprego, incluindo para avaliar a sua adequação para uma função.	O processamento é necessário a fim de tomarmos medidas antes de celebrarmos um contrato consigo.
	Utilizamos estes dados para cumprirmos as nossas obrigações no âmbito da legislação e regulamentação	O processamento é necessário para cumprimento de uma obrigação legal à qual estamos sujeitos.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	aplicáveis, processos legais ou pedidos governamentais vinculativos.	
Resultados de verificações de antecedentes* , tais como verificações de antecedentes criminais e outras verificações relevantes para a função a que se candidata.	Utilizamos estes dados para verificar a sua adequação para uma função, sempre que a natureza da mesma exija verificações de antecedentes adicionais (p. ex., desqualificação como diretor ou verificações de cartas de condução).	Apenas processaremos estes dados pessoais na medida em que nos tiver dado o seu consentimento explícito para esse fim.
Registos de desempenho e desenvolvimento , tais como registos de formações, registos de cursos e formações realizados, análises de desempenho e avaliações.	Utilizamos estes dados para realizar avaliações de desempenho e para ajudar com planeamento de carreiras e monitorização de competências.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gestão dos nossos recursos humanos e cumprimento das nossas obrigações profissionais e contratuais com terceiros.
	Utilizamos estes dados para avaliar a adequação para, e para processamento de promoções, mudanças de emprego e reestruturação de pessoal.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gestão dos nossos recursos humanos e monitorização das qualificações e experiência do nosso pessoal.
	Utilizamos estes dados para fornecimento de referências para futuras candidaturas.	O processamento é necessário para os seus interesses legítimos, nomeadamente em articulação com a sua candidatura para um novo cargo.
	Utilizamos estes dados para cumprimento das nossas obrigações regulamentares, incluindo para demonstrar a conformidade com requisitos regulamentares e profissionais relativamente a conformidade, formação e qualificações.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente cumprimento das nossas obrigações profissionais e contratuais com terceiros.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Registos disciplinares, de capacidade e conduta , tais como dados respeitantes a advertências e a outros registos relacionados com conduta.	Utilizamos estes dados para avaliar e tomar medidas relacionadas com questões de carácter disciplinar, de capacidade, denúncias e conduta.	O processamento é necessário para a celebração de um contrato.
	Utilizamos estes dados para manter registos de contratação e para monitorizar e melhorar os nossos procedimentos e processos a nível de recursos humanos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gestão dos nossos recursos humanos e para garantir o cumprimento de políticas e cumprimentos internos.
	Utilizamos estes dados para cumprirmos obrigações legais a que possamos estar sujeitos.	O processamento é necessário para conformidade de uma obrigação legal à qual estamos sujeitos.
	Utilizamos estes dados para cumprirmos quaisquer obrigações profissionais a que possamos estar sujeitos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para conformidade com as nossas obrigações profissionais.
Registos de ausências. Registos relacionados com tempo fora do escritório, incluindo férias, doença e licença de paternidade/maternidade.	Utilizamos estes dados para monitorização de ausências e doenças, para tomar decisões correspondentes relacionadas com distribuição de recursos humanos e para identificação de quaisquer outras questões que possam resultar das ausências.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para gestão dos nossos recursos humanos e para garantir o cumprimento de políticas e cumprimentos internos.
	Utilizamos estes dados para cumprimento de requisitos regulamentares respeitantes a ausências.	O processamento é necessário para realização de obrigações e exercer direitos específicos no domínio da contratação, na medida em que o mesmo for autorizado pela legislação da UE ou de um Estado Membro.
Registos de saúde e segurança* , incluindo dados relacionados com saúde e segurança no local de trabalho, acidentes e quase acidentes.	Utilizamos estes dados para identificação de obrigações legais perante funcionários relacionadas com saúde e segurança no local de trabalho.	O processamento é necessário para realização de obrigações e exercer direitos específicos no domínio da contratação, na medida em que o

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

		mesmo for autorizado pela legislação da UE ou de um Estado Membro.
Associações profissionais e sindicais* , tais como inscrições em organismos profissionais, organismos de consultoria, incluindo conselhos empresariais e sindicatos.	Utilizamos estes dados para execução das nossas obrigações legais relacionadas com sindicatos.	O processamento é necessário para realização de obrigações e exercer direitos específicos no domínio da contratação, na medida em que o mesmo for autorizado pela legislação da UE ou de um Estado Membro.
	Utilizamos estes dados para execução das nossas obrigações profissionais relacionadas com inscrições profissionais ou sindicais.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente para cumprimento das nossas obrigações profissionais.
Informações sobre o controlo e a comunicação de dados relativos à identidade sensível e à igualdade de oportunidades* , tais como dados relacionados com a sua etnia, sexo, identidade de género e seleção de pronomes.	Podemos anonimizar e agregar estes dados para monitorizar e melhorar as nossas políticas e procedimentos de recursos humanos e a diversidade no local de trabalho.	Apenas processaremos estes dados pessoais na medida em que nos tiver dado o seu consentimento explícito para esse fim.
	Utilizamos estes dados para comunicação, conforme for exigido por lei.	O processamento é exigido em conformidade com uma obrigação legal.
	Utilizamos estas informações para a elaboração de relatórios da Empresa sobre etnia, género, identidade de género e para monitorizar indicadores de diversidade e inclusão, que incluem representação, equidade e diversidade.	Apenas processaremos estes dados pessoais na medida em que nos tiver dado o seu consentimento explícito para esse fim.
Quaisquer outros dados fornecidos pelo funcionário que sejam armazenados no equipamento e sistemas informáticos do funcionário , incluindo comunicações eletrónicas, dados relacionados com a utilização dos sistemas informáticos e documentos armazenados no hardware empresarial.	Utilizamos estes dados para monitorização de conformidade com normas e políticas internas.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente aplicação de conformidade com as nossas políticas.
	Utilizamos estes dados para investigação de violações de segurança e utilização indevida de equipamento e sistemas informáticos e para manutenção e	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente fornecimento de sistemas e hardware informáticos internos, e

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	arquivamento de registros, em conformidade com planos de arquivamento e recuperação de desastres.	para garantir a segurança e a integridade desses sistemas.
Dados recolhidos através de monitorização de comunicações de funcionários e utilização do equipamento do funcionário , tais como horas e datas de registo e início de sessões, software utilizado, estados de contas e outras métricas de utilização de equipamento.	Utilizamos estes dados para monitorização de conformidade com normas e políticas internas.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente monitorização e aplicação dos nossos direitos.
	Utilizamos estes dados para investigar violações de segurança e utilização indevida de equipamentos e sistemas informáticos.	O processamento é necessário para os nossos interesses legítimos, nomeadamente fornecimento de sistemas e hardware informáticos internos, e para garantir a segurança e a integridade desses sistemas.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

適用範囲:	承認者:	発効日:
グローバル(全ロケーション)	人事	2026 年 1 月 1 日

Japanese

iRobot HR プライバシーに関する方針

1. プライバシーに対する当社のアプローチ

- 1.1 iRobot は当社の社員、役員、エージェンシー従業員、インターン、コンサルタント、応募者や当社が雇用した請負業者(「従業員」、「あなた」)のプライバシーを保護し、尊重することに全力を尽くしています。本プライバシーに関する方針は、あなたを特定できるデータまたはあなたに関連するデータ(「個人情報」)を当社が収集、保管、処理、転送、共有および使用する方法を規定するものです。
- 1.2 本プライバシーに関する方針に記載された通り、あなたの個人情報を当社が収集、保管、使用、開示する方法について読んで、理解するようにして下さい。

2. あなたのデータの管理者

- 2.1 本方針が適用される iRobot 企業リストは[添付書類 1](#)に記載されています。あなたの雇用者はあなたの個人情報のデータ管理者であり、本方針で「iRobot」、「当社」という言及がある場合、そのような企業を指します。

もしあなたが自身の個人情報のデータ管理者がどの iRobot 企業であるか分からない場合、hr@irobot.com に連絡して下さい。

3. あなたに関して当社が収集する個人情報およびその使用方法

- 3.1 **あなたが当社に提供する情報** 当社では、あなたが応募用紙を当社に提出した際、雇用に関して当社と連絡を取った際、あるいは雇用開始時に特定の用紙に記入する際など、あなたが直接自主的に提出した個人情報を収集します。このような情報には、あなたの名前、民族、住所、緊急連絡先、学歴や資格に関する詳細、給与と福利に関する詳細が含まれます。
- 3.2 あなたからかかる情報を収集する際、情報が必須であるか、任意であるかを通知します。必須と記載された情報をあなたが提供しない場合、当社ではあなたに対する当社の義務のいくつかを遂行できない場合があります。
- 3.3 **サードパーティからのあなたに関する情報。** 当社では、リクルーター、エグゼクティブサーチ企業、紹介者が提供する情報や、公的または政府データベースに対する身元確認結果など、他のサードパーティからあなたに関する個人情報を収集する場合があります。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

- 3.4 **従業員個人記録。**当社では社内記録を作成・維持することもあり、それには、応募用紙や面接評価メモのようなあなたに関する個人情報が含まれる場合があります。

[添付書類 2](#)にある表には、当社があなたに関して収集する個人情報カテゴリとその情報の使用方法に関するその他の情報が記載されています。また、この表には個人情報を処理する際に当社が使用する法的根拠も記載しています。

4. 個人情報保管期間

- 4.1 あなたに関して当社が収集する個人情報は、[添付書類 2](#)に規定された目的に必要な期間のみ、法的義務、正当な事業権利、iRobot の確立された保管方針に従って保管されます。
- 4.2 どんな場合でも、当社が保管するデータは、個人情報が収集された国の関連・該当法的要件と一貫した方法でのみ使用されます。

5. 個人情報の受取人

- 5.1 当社では下記([添付書類 2](#)に規定された用途に従って必要な通り)の者とあなたの個人情報を共有する場合があります：
- (a) **その他の iRobot 企業：**当社の親会社である iRobot Corporation およびその他の iRobot 企業に下記に関連して個人情報を転送する場合があります：
 - (i) 中央人材管理の提供；
 - (ii) グループビジネスプランニング、予算編成、会計報告、レポート作成と戦略；
 - (iii) グループレベルの法的・規制遵守および関連リスクの管理、潜在的または実際の訴訟に関連する法的アドバイスの提供；
 - (iv) iRobot グループ内の内部告発スキームの提供と管理；
 - (v) リスク管理を求めるためのレポート作成、評価、対応。
 - (b) **サービスプロバイダーとアドバイザー：**当社では、当社のために、あるいは当社やあなたに代わってサービスを遂行するサードパーティベンダーやその他のサービスプロバイダーとあなたの個人情報を共有する場合があります、そのようなサービスには郵便や電子メールサービス、税金・会計報告サービス、支払処理が含まれます。かかるデータは下記に関連して開示される場合があります：
 - (i) 中央人材管理の提供；
 - (ii) 中央 IT インフラの提供；
 - (iii) 福利厚生管理の提供；
 - (iv) 給与と福利厚生支払の中央処理；

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (v) グループ全体のために法的および会計サービスのような専門サービスの取得。
- (c) **ビジネス取引に関連する購入者とサードパーティ:** 統合、資産や株式の売却、組織再編、融資、支配権の変更、あるいは当社事業の全部または一部の買収など、取引に関連してサードパーティにあなたの個人情報が開示される場合があります。
- (d) **あなたの要求でサードパーティ:** あなたが当社に開示を求めた場合に、銀行や融資プロバイダー、あるいはあなたが他のポジションに応募する際に当社から推薦状を求める場合にその他の雇用者に対して、あなたの個人情報を開示する場合があります。
- (e) **あなたの役職に関連して必要に応じたサードパーティ:** iRobot 内であなたの役職に関連してあなたに連絡を取る必要があるサードパーティに対して、あなたの名前や連絡先情報のような特定の個人情報を開示する場合があります。
- (f) **法的理由による警察、当局やその他の当事者:** 法律による義務に応じて、あるいはかかる行動が必要だと合理的に信じる場合に、下記のためにあなたの個人情報をサードパーティと共有する場合があります: (i) 法律や警察の妥当な要求に応じるため; (ii) 違法な行為や契約違反を検知・調査するため、および/または (iii) iRobot、当社の従業員や他者の権利、所有権や個人的身の安全を施行または保護するため。

6. 同意

- 6.1 あなたの法管轄における適用法に応じて、当社では特定の個人情報の使用に関してあなたの同意を必要とする場合があります。例えば、ある状況において、あなたの健康状態や民族に関する情報など、特別な方法で「慎重に取り扱うべき」情報を使用することに対して、あなたの同意を必要とする場合があります。
- 6.2 あなたの同意を必要とする場合、当社が使用するつもりである個人情報と、その使用方法についてあなたに知らせます。
- 6.3 特定のタイプの個人情報処理に同意が必要な場合、あなたの同意は任意です。特定の方法であなたの個人情報を収集、使用または開示することに同意を提供した場合、あなたはいつでも同意を取り下げることができます。あなたが当社に提供した同意を取り下げを望む場合、hr@irobot.com に連絡して下さい。

7. 個人情報の保管と転送

- 7.1 **セキュリティ.** iRobot の社内情報と製品セキュリティに関する方針は、iRobot Corporation が制定し、グローバル施設やその管理下にあるすべてのシステムの物理的およびサイバーセキュリティを保証するために管理、技術、物理的予防対策を規定するもので、これには慎重に扱うべき度合いに基づく情報分類の確立、ハイリスクデータカテゴリの認識、保管中や転送中のデータの暗号化およびセキュアなストレージプラクティスが含まれます。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

7.2 **個人情報の国際間移転。**当社が収集する個人情報は、当社や当社のサードパーティサービスプロバイダーが営業活動している、あなたが在中している法管轄外の国へ移転され、保管される可能性があります。例えば、あなたが欧州連合（「EU」）に在中している場合、あなたの個人情報はアメリカを含む EU 外で処理されている可能性があります。このような個人情報の国際間移転は、iRobot 企業すべての間で締結されている社内グループデータ移転契約書に則って行われ、この契約書には個人情報の移転に関する欧州委員会が採択した標準契約条項（「SCCs」）が含まれます。このような予防対策に関してさらに問い合わせたい場合、hr@irobot.com まで連絡して下さい。

8. 個人情報に関するあなたの権利

8.1 該当するプライバシー法に従って、当社が保管するあなたの個人情報に関してあなたには下記権利があります：

- (a) **アクセス権。**あなたには下記を取得する権利があります：
 - (i) 当社があなたの個人情報を処理するかどうか、およびどこで処理するかの確認；
 - (ii) 当社が処理する個人情報のカテゴリに関する情報、あなたの個人情報を当社が処理する目的、該当保管期間を決定する方法に関する情報；
 - (iii) あなたの個人情報を共有する可能性のある受信者のカテゴリに関する情報；および
 - (iv) 当社があなたに関して所有する個人情報のコピー。
- (b) **可搬性の権利。**あなたには特定の状況において、再使用に対応でき、あるいはあなたの個人情報を他者へ転送を要求するために、構造化され、一般的に使用されるマシンで読み取り可能な形式で当社に提供した個人情報のコピーを受け取る権利があります。
- (c) **訂正権。**あなたには不当な遅延なく、あなたに関して当社が保有する個人情報に不正確または不完全なものがある場合、訂正する権利があります。
- (d) **削除権。**法律で義務付けられている場合を除き、あなたには不当な遅延なく、あなたに関して当社が収集した個人情報を削除するように当社に要求する権利があります。例えば、iRobot はあなたの雇用に関して給与と税金の記録を保管しなければなりません。
- (e) **制限権。**あなたには、あなたが個人情報の正確さを争っている場合など状況によって、この方法で個人情報の処理を継続することが正当化されない場合、当社があなたの個人情報を処理する目的を当社に対して制限する権利があります。
- (f) **拒否権。**あなたには、状況によって、当社の正当な権利に基づく処理に反対する権利があります。ただし、あなたの個人情報の処理を継続するのにやむを得ない理由がある場合、当社で評価し、その旨をお知らせします。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (g) **慎重に扱うべき個人情報の使用を制限する権利。**例外はありますが、あなたには慎重に扱うべき個人情報の使用や開示の制限を要求する権利があります。
- (h) **販売および/または共有のオプトアウト権** あなたの個人情報や慎重に扱うべき個人情報に関して、現在または今後販売や共有からオプトアウトする権利があります。
 - (i) iRobot では、修正された通り、カリフォルニア州消費者プライバシー法（「CCPA」）に定義された通り「販売」や「共有」となるような方法で、HR 個人情報を使用しません。

8.2 また、あなたにはこのような権利を行使する際に差別を受けない権利があります。ただし、このような権利の行使により、当社の個人情報処理能力を制限する可能性があることにご注意下さい。例えば、削除要求を提出した場合、特定の福利厚生などの従業員サービスを提供できなくなったり、同じようにあなたと関与することができなくなったりします。

8.3 **権利の行使。**このような権利の 1 つを行使したい場合、hr@irobot.com まで連絡して下さい。あなたの要求を処理する前に、本人確認を行う必要があり、その場合、あなたから別の個人情報を要求する必要がある場合がある点にご注意下さい。状況によっては、特に本人確認ができなかった場合や、当社システムであなたの情報を見つけることができなかった場合や、法律に基づいて許される場合、当社はあなたの要求を拒否または制限する場合があります。

8.4 制限はありますが、代理人にあなたの権利を行使させることもできます。代理人にあなたの権利を行使させる場合、その人物があなたに代わって要求を行うことを許可する書面での委任書を当社に提供しなければなりません。合理的に適切な委任を確認できない場合や、要求者としてあなたの本人確認ができない場合に、当社には代理人の要求を拒否する権利があります。

8.5 **上訴。**あなたは hr@irobot.com までメールを送信して、iRobot の拒否に対して要求に関する訴訟を起こすと上訴できます。あなたの上訴が拒否され、あなたがカリフォルニア居住者である場合、上訴の結果に対してカリフォルニア司法長官に連絡し、下記をクリックし苦情を提出できます：<https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

- 8.6 **告訴。**あなたが EU 居住者である場合、あなたの居住国の監督当局に告訴する権利もあります。現地データ保護機関への連絡確保に関する詳細情報には下記からアクセスできます：http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. 本方針への変更事項

当社は時折本プライバシーに関する方針を更新する場合があるので、このページを定期的に確認して下さい。本プライバシーに関する方針に重大な変更を行った場合、本プライバシーに関する方針の最後にある「最終修正」日を更新します。本プライバシーに関する方針への変更事項は、このページに投稿した時点で有効となります。

10. 問い合わせ先

- 10.1 本プライバシーに関する方針に関して質問、コメントやリクエストがある場合、hr@irobot.com に問い合わせして下さい。また、当社のデータ保護オフィサーにも dataprotectionofficer@irobot.com より問い合わせできます。
- 10.2 プライバシーに関する方針は 2023 年 7 月 1 日に修正されました。

添付書類 1 – 本方針が適用される IROBOT 企業リスト

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

iRobot HR Privacy Policy

添付書類 2 – 当社が収集する個人情報

**当社が収集する慎重に扱うべき個人情報を指定します*

個人情報カテゴリ	使用方法	処理の法的根拠
身元と連絡先詳細, あなたの名前、電話番号、住所、メールアドレス、性別と誕生日。	人事部記録を開始・維持するためにこの情報を使用します。	主に人事管理と会社記録維持という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	社内事業目的や緊急時に従業員と連絡を取るためにこの情報を使用します。	主に従業員と連絡を取るという、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	給与明細の発行、給与処理、福利厚生プログラムへの加入や促進のためにこの情報を使用します。	契約の履行および契約締結前の手段を講じるために処理が必要です。
	社内コンピュータシステムへのアクセスを認めるためにこの情報を使用します。	主に従業員に会社リソースへのアクセスを提供という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
国籍、市民権および労働権に関する情報*、出生国、政府の身元確認書類(パスポートや居住許可を含む)、社会保障番号/国家 ID、該当する場合、ビザ情報など。	あなたが勤務する資格があるかを見極めるためにこの情報を使用します。	当社の法的義務を遵守するために処理が必要です。
	関連政府当局への当社の義務を果たすためにこの情報を使用します。	当社の法的義務を遵守するために処理が必要です。
現在の役職に関する情報、地位、職務内容、責任事項と任務、勤務年数など。	人事部記録を維持するためにこの情報を使用します。	主に人事管理と会社記録維持という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	リソースを割り当てるためにこの情報を使用します。	主に人事管理と会社記録維持という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	当社の人事に関する評価、予測や事業決定を行うためにこの情報を使用します。	主にリソース管理という、当社の正当な権利のために処理が必要です。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	あなたに割り当てるタスクと責任事項を決定するためにこの情報を使用します。	契約の履行および契約締結前の手段を講じるために処理が必要です。
仕事への応募情報 、応募した役職、以前の役割、職務、責任事項と任務、勤務年数、資格と経験、履歴書に含まれるその他の情報など。	潜在的な従業員の適性評価、あなたが応募した役職、あなたが関心を示した今後の役割を含む、求職申し込みの処理を行うためにこの情報を使用します。	主に iRobot での役職への応募の管理と処理という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	提案された給与の計算や特定の福利厚生の適正評価のためにこの情報を使用します。	あなたとの契約締結前の手順を行うために処理が必要です。
リクルート情報 、応募に関連した面接官やその他の従業員によるコメントやメモなど。	人材の管理と割り当てにこの情報を使用します。	主に人材リソース管理という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
福利厚生情報 、給与詳細情報、ボーナス支払い、年金詳細情報、医療保険、持ち株制度詳細情報など。	人事部記録を維持するためにこの情報を使用します。	主に人事管理と会社記録維持という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	リソースを割り当てるためにこの情報を使用します。	主に人事管理と会社記録維持という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	従業員のための福利厚生に関連する、従業員とサードパーティ(税務署や受益者)への財務義務やその他の義務に関連する事業決定の評価、予測と実行のためにこの情報を使用します。	主にリソース管理という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	給与を処理するためにこの情報を使用します。	契約の履行のために処理が必要です。
支払情報 、あなたのクレジットカードや銀行口座詳細情報など。	従業員へ給与やその他の福利厚生の支払を行うためにこの情報を使用します。	契約の履行のために処理が必要です。
	費用請求を処理するためにこの情報を使用します。	契約の履行のために処理が必要です。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

パートナー、扶養家族、受益者の詳細情報。	給付資格のある従業員のパートナー、扶養家族やその他の受益者への福利厚生（政府税金や社会福祉を含む）を処理するためにこの情報を使用します。	契約の履行のために処理が必要です。
最近親者	緊急時に指定された人物に連絡を取るためにこの情報を使用します。	当社の法的義務を遵守するために処理が必要です。
身元照会と審査の結果、学歴と職歴確認など。	役職へのあなたの手奇跡評価を含む、仕事への応募を処理するためにこの情報を使用します。	あなたとの契約締結前の手順を行うために処理が必要です。
	準拠法、規則や法的処理や法的強制力のある政府からの要求の下で当社の義務を遂行するためにこの情報を使用します。	当社の法的義務を遵守するために処理が必要です。
身元確認の結果*、犯罪記録確認やあなたが応募している役割に関連するその他の調査など。	役割の性質にさらなる身元確認が必要な場合（例、取締役として不適格あるいは運転免許証確認）、役割にあなたが適しているかを確認するためにこの情報を使用します。	あなたが処理を行うことに対して明確に同意している範囲のみで、この個人データを処理します。
業績と能力開発記録、トレーニング記録、履修したコースやトレーニング記録、業績レビューと評価など。	業績評価を実施し、キャリアプランニングとスキルモニタリングをサポートするためにこの情報を使用します。	主に、人材管理やサードパーティへの職務上の義務や契約義務を果たすという、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	適性を評価し、昇進、移動やスタッフリストラを処理するためにこの情報を使用します。	主に、人材管理や当社スタッフの資格や経験を監視するという、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	今後の応募に対してリファレンスを提供するためにこの情報を使用します。	主にあなたが新しい役職に応募することに関し、あなたの正当な権利のために処理が必要です。
	コンプライアンス、トレーニングと資格に関連して規制や職務上の要件への遵守を示すことを含む、当社の規制義務を果たすためにこの情報を使用します。	主にサードパーティへの職務上の義務や契約義務を果たすという、当社の正当な権利のために処理が必要です。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

懲罰、能力と行動記録、行為に関連する警告やその他の記録の詳細など。	懲罰、能力、抗議や行為に関する問題に関して評価し、措置を講じる時にこの情報を使用します。	契約の履行のために処理が必要です。
	従業員記録を維持し、人材手順と処理を監視・改善するためにこの情報を使用します。	主に、人材管理や社内方針や手順への遵守を確保するという、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	当社が対象となる法的義務を遵守するためにこの情報を使用します。	当社の法的義務を遵守するために処理が必要です。
	当社が対象となる職務上の義務を遵守するためにこの情報を使用します。	主に当社の職務上の義務への遵守という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
欠席記録。休暇、病欠や育休や産休を含む、会社を休む時間に関する記録です。	欠席や病欠を監視し、人材割当に関する関連決定を行い、欠席により発生する可能性のあるその他の問題に対処するためこの情報を使用します。	主に、人材管理や社内方針や手順への遵守を確保するという、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	欠席に関連する法廷要件を満たすためにこの情報を使用します。	EU や加盟国法で認められている限り、雇用分野での義務を実行し、特定の権利を遂行するために処理が必要です。
健康と安全に関する記録*、職場での健康と安全、事故やニアミスに関する情報を含む。	職場での健康と安全に関連する従業員への法的義務に対処するためにこの情報を使用します。	EU や加盟国法で認められている限り、雇用分野での義務を実行し、特定の権利を遂行するために処理が必要です。
職業と職種別労働組合メンバーシップ*、工場協議会や職種別労働組合を含む、職業団体、協議機関のメンバーシップなど。	職種別労働組合に関する当社の法的義務を遂行するためにこの情報を使用します。	EU や加盟国法で認められている限り、雇用分野での義務を実行し、特定の権利を遂行するために処理が必要です。
	職業や職種別メンバーシップに関する当社の職務上の義務を遂行するためにこの情報を使用します。	主に当社の職務上の義務遂行という、当社の正当な権利のために処理が必要です。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

慎重に扱うべきアイデンティティと機会均等をモニタリング・報告する情報* 、あなたの民族、性別、性自認や代名詞チョイスなど。	当社の人事方針・手順および職場でのダイバーシティをモニタリング・改善するためにこの情報を匿名化して集計する場合があります。	あなたが処理を行うことに対して明確に同意している範囲のみで、この個人情報を処理します。
	法律に従って報告するためにこの情報を使います。	法的義務に従った処理が必要です。
	この情報を使い、会社は民族、性別や性自認に関する報告作成を行い、表現、公平さとダイバーシティを含む、ダイバーシティとインクルージョンの測定基準をモニタリングします。	あなたが処理を行うことに対して明確に同意している範囲のみで、この個人情報を処理します。
従業員の機器やコンピュータシステムに保管されている従業員が提供したその他のデータ 、電子コミュニケーション、コンピュータシステムの使用に関する情報、会社のハードウェアに保管されたドキュメントを含む。	社内規則と方針への遵守をモニタリングするためにこの情報を使います。	主に当社方針への遵守強化という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	セキュリティ侵害やコンピュータ機器やシステムの誤用を調査し、バックアップと災害復旧プランに従って記録を維持・バックアップするためにこの情報を使用します。	主に社内コンピュータシステムとハードウェアの提供とかかるシステムのセキュリティと完全性の保証という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
従業員コミュニケーションのモニタリングと雇用主機器の使用を通じて収集されたデータ 、登録やログイン日時、使用しているソフトウェア、アカウントステータスやその他の機器使用測定基準。	社内規則と方針への遵守をモニタリングするためにこの情報を使います。	主に当社権利のモニタリングと強化という、当社の正当な権利のために処理が必要です。
	セキュリティ侵害やコンピュータ機器やシステムの誤用を調査するためにこの情報を使用します。	主に社内コンピュータシステムとハードウェアの提供とかかるシステムのセキュリティと完全性の保証という、当社の正当な権利のために処理が必要です。

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Van toepassing op:	Goedgekeurd door:	Ingangsdatum:
Global (alle vestigingen)	Human Resources	01-jan-2026

Dutch

iRobot HR PrivacyBeleid

1. ONZE BENADERING VAN PRIVACY

- 1.1 iRobot zet zich in voor het beschermen en respecteren van de privacy van onze werknemers, directeurs, uitzendkrachten, stagiaires, adviseurs, sollicitanten en aannemers die met ons geassocieerd zijn ("**Werknemers**", "**u**"). Dit privacybeleid zet uiteen hoe wij gegevens die u identificeren of aan u zijn gekoppeld ("**persoonlijke gegevens**") verzamelen, opslaan, verwerken, overdragen, delen en gebruiken.
- 1.2 Zorg ervoor dat u hebt gelezen en begrepen hoe wij uw persoonlijke gegevens verzamelen, opslaan, gebruiken en vrijgeven zoals beschreven in dit privacybeleid.

2. WIE UW GEGEVENS BEHEERT

- 2.1 Een lijst met iRobot-bedrijven waarop dit beleid van toepassing is, is te vinden in [Bijlage 1](#). Uw werkgever is de verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonlijke gegevens en verwijzingen naar "**iRobot**", "**wij**" of "**ons**" in dit beleid zijn verwijzingen naar dat bedrijf.

Als u niet zeker weet welk iRobot-bedrijf de verwerkingsverantwoordelijke is van uw persoonlijke gegevens, neem dan contact op met hr@irobot.com.

3. PERSOONLIJKE GEGEVENS DIE WIJ OVER U VERZAMELEN EN HOE WIJ DEZE GEBRUIKEN

- 3.1 **Gegevens die u ons verstrekt** Wij verzamelen persoonlijke gegevens die u vrijwillig rechtstreeks aan ons verstrekt, bijvoorbeeld wanneer u uw sollicitatie bij ons indient, met ons communiceert met betrekking tot uw dienstverband of wanneer u bepaalde formulieren invult bij aanvang van uw dienstverband. Dit kunnen uw naam, etniciteit, adres, contacten voor noodgevallen, opleidings- en kwalificatiegegevens en salaris- en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn.
- 3.2 Wanneer wij dergelijke gegevens van u verzamelen, zullen wij u informeren of de gegevens verplicht of optioneel zijn. Als u geen gegevens verstrekt die als verplicht is gemarkeerd, kunnen wij sommige van onze verplichtingen jegens u mogelijk niet nakomen.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

3.3 **Gegevens over u van derden** Wij kunnen persoonlijke gegevens over u andere partijen verzamelen, zoals gegevens die worden verstrekt door recruiters, executive search-bedrijven, referenten en de resultaten van antecedentenonderzoeken in openbare of overheidsdatabases.

3.4 **Personeelsdossiers van werknemers** Wij kunnen ook interne dossiers aanmaken en onderhouden die persoonlijke informatie over u kunnen bevatten, zoals aantekeningen bij sollicitaties of sollicitatiegesprekken.

De tabel in [Bijlage 2](#) biedt aanvullende informatie over de categorieën van persoonlijke gegevens die wij over u verzamelen en hoe wij die gegevens gebruiken. De tabel vermeldt ook de wettelijke basis waarop wij vertrouwen om persoonlijke informatie te verwerken.

4. HOE LANG WIJ UW PERSOONLIJKE GEGEVENS BEWAREN

4.1 Wij zullen de persoonlijke gegevens die wij over u verzamelen niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden uiteengezet in [Bijlage 2](#) en in overeenstemming met onze wettelijke verplichtingen, legitieme zakelijke belangen en het vastgestelde bewaarbeleid van iRobot.

4.2 In alle gevallen zullen de door ons bewaarde gegevens alleen worden gebruikt in overeenstemming met de relevante en toepasselijke wettelijke vereisten van het land waarin de persoonlijke gegevens worden verzameld.

5. ONTVANGERS VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

5.1 Wij kunnen uw persoonlijke gegevens delen met de volgende entiteiten (zoals vereist in overeenstemming met het gebruik uiteengezet in [Bijlage 2](#)):

- (a) Andere iRobot-bedrijven: persoonlijke gegevens kunnen worden overgedragen aan ons moederbedrijf, iRobot Corporation, en andere iRobot-bedrijven in verband met:
 - (i) het uitvoeren van gecentraliseerd personeelsbeheer;
 - (ii) groepsbedrijfsplanning, budgettering, boekhouding, rapportage en strategie;
 - (iii) naleving van wet- en regelgeving op groepsniveau en het beheersen van bijbehorende risico's, het verstrekken van juridisch advies en in verband met mogelijke of feitelijke rechtszaken;
 - (iv) het aanbieden en beheren van klokkenluidersregelingen binnen de iRobot-groep;
 - (v) rapporteren, beoordelen en reageren op claims voor risicobeheer.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (b) **Dienstverleners en adviseurs:** wij kunnen uw persoonlijke gegevens delen met externe leveranciers en andere dienstverleners die diensten voor ons of namens ons of u uitvoeren, waaronder mogelijk het leveren van post- of e-maildiensten, belasting- en boekhouddiensten, betalingsverwerking. Dergelijke gegevens kunnen openbaar worden gemaakt in verband met:
 - (i) het uitvoeren van gecentraliseerd personeelsbeheer;
 - (ii) het verzorgen van gecentraliseerde IT-infrastructuur;
 - (iii) het verzorgen van de toeslagenadministratie;
 - (iv) gecentraliseerde verwerking van salaris- en uitkeringsbetalingen;
 - (v) het verkrijgen van professionele diensten zoals juridische en accountancydiensten namens de hele groep.
- (c) **Kopers en derden in verband met een zakelijke transactie:** uw persoonlijke gegevens kunnen aan derden worden bekendgemaakt in verband met een transactie, zoals een fusie, verkoop van activa of aandelen, reorganisatie, financiering, wijziging van zeggenschap of overname van alle of een onderdeel van ons bedrijf.
- (d) **Derde partijen op uw verzoek:** wij kunnen uw persoonlijke gegevens vrijgeven wanneer u ons daarom vraagt, aan b.v. banken of hypotheekverstrekkers, of andere werkgevers als u ons om een referentie van ons vraagt wanneer u solliciteert naar een andere functie.
- (e) **Derden, indien nodig in verband met uw functie:** wij kunnen bepaalde persoonlijke gegevens, zoals uw naam en contactgegevens, bekendmaken aan derden die mogelijk contact met u moeten opnemen in verband met uw rol binnen iRobot.
- (f) **Wetshandhavers, toezichthouders en andere partijen om juridische redenen:** wij kunnen uw persoonlijke gegevens delen met derden zoals vereist door de wet of als wij redelijkerwijs van mening zijn dat dergelijke actie noodzakelijk is om (i) te voldoen aan de wet en redelijke verzoeken van wetshandhaving; (ii) illegale activiteiten en schendingen van overeenkomsten op te sporen en te onderzoeken; en/of (iii) de rechten, eigendommen of persoonlijke veiligheid van iRobot, onze werknemers of anderen uit te oefenen of te beschermen.

6. TOESTEMMING

- 6.1 In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving in uw rechtsgebied, hebben wij mogelijk uw toestemming nodig voor sommige vormen van gebruik van bepaalde persoonlijke gegevens. In bepaalde omstandigheden kunnen wij bijvoorbeeld uw toestemming nodig hebben om bepaalde "gevoelige" informatie, zoals informatie over uw gezondheid of etniciteit, op bepaalde manieren te gebruiken.
- 6.2 Als wij uw toestemming nodig hebben, zullen wij u op de hoogte stellen van de persoonlijke informatie die wij van plan zijn te gebruiken en hoe wij deze willen gebruiken.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 6.3 Wanneer toestemming vereist is om bepaalde soorten persoonlijke gegevens te verwerken, is uw toestemming vrijwillig. Wanneer u ons toestemming hebt gegeven om uw persoonlijke gegevens op een bepaalde manier te verzamelen, te gebruiken of openbaar te maken, kunt u uw toestemming op elk moment intrekken. Als u een toestemming die u ons heeft gegeven wilt intrekken, neem dan contact op met hr@irobot.com.

7. OPSLAAN EN OVERDRAGEN VAN UW PERSOONLIJKE GEGEVENS

- 7.1 **Beveiliging** Het interne gegevens- en productbeveiligingsbeleid van iRobot bevat administratieve, technische en fysieke beveiligingsmaatregelen die door iRobot Corporation zijn vastgesteld en zijn ontworpen om de fysieke en cyberbeveiliging van haar wereldwijde faciliteiten en alle systemen onder haar controle te waarborgen - inclusief het vaststellen van gegevensclassificatie op basis van gevoeligheid en het identificeren van categorieën van risicovolle gegevens, versleuteling van gegevens die zijn opgeslagen en die worden verzonden en veilige opslagpraktijken.
- 7.2 **Internationale overdracht van uw persoonlijke gegevens** De persoonlijke gegevens die wij verzamelen kunnen worden overgedragen naar en opgeslagen in landen buiten het rechtsgebied waarin u zich bevindt en waar wij en onze externe dienstverleners actief zijn. Als u zich bijvoorbeeld in de Europese Unie ("EU") bevindt, kunnen uw persoonlijke gegevens buiten de EU worden verwerkt, inclusief in de Verenigde Staten. Deze internationale overdrachten van uw persoonlijke gegevens zullen plaatsvinden op grond van een intra-groepsovereenkomst voor gegevensoverdracht tussen alle iRobot-entiteiten, die Modelcontractbepalingen ("Standard Contractual Clauses") bevat die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie voor de overdracht van persoonlijke gegevens. Als u meer wilt weten over deze gebruikte beveiligingen, neem dan contact op met hr@irobot.com.

8. UW RECHTEN MET BETREKKING TOT UW PERSOONLIJKE GEGEVENS

- 8.1 In overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving hebt u de volgende rechten met betrekking tot uw persoonlijke gegevens die wij bewaren:
- (a) **Toegangsrecht** U hebt het recht om te vragen naar:
- (i) bevestiging of en waar wij uw persoonlijke gegevens verwerken;
 - (ii) informatie over de categorieën van persoonlijke gegevens die wij verwerken, de doeleinden waarvoor wij uw persoonlijke gegevens verwerken en informatie over hoe wij toepasselijke bewaartermijnen bepalen;
 - (iii) informatie over de categorieën ontvangers met wie wij uw persoonlijke gegevens kunnen delen; en
 - (iv) een kopie van de persoonlijke gegevens die wij over u hebben.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (b) **Recht op overdraagbaarheid** U hebt onder bepaalde omstandigheden het recht om een kopie te ontvangen van de persoonlijke gegevens die u ons hebt verstrekt in een gestructureerd, algemeen gebruikt, machineleesbaar formaat dat hergebruik ondersteunt, of om de overdracht te verzoeken van uw persoonlijke gegevens naar een andere persoon.
- (c) **Recht op rectificatie** U hebt het recht om zonder onnodige vertraging rectificatie te verkrijgen van eventuele onjuiste of onvolledige persoonlijke gegevens die wij over u hebben.
- (d) **Recht op verwijdering** U hebt het recht om van ons te eisen dat wij uw persoonlijke gegevens die wij over u hebben verzameld zonder onnodige vertraging te verwijderen, behalve zoals vereist door de wet. iRobot moet bijvoorbeeld loon- en belastinggegevens bijhouden met betrekking tot uw dienstverband.
- (e) **Recht op beperking** U hebt in sommige omstandigheden het recht om van ons te eisen dat wij de doeleinden waarvoor wij uw persoonlijke gegevens verwerken te beperken als de verdere verwerking van de persoonlijke gegevens op deze manier niet gerechtvaardigd is, bijvoorbeeld wanneer de juistheid van de persoonlijke gegevens door u wordt betwist.
- (f) **Recht van bezwaar** U hebt in sommige omstandigheden het recht om bezwaar te maken tegen elke verwerking op basis van onze legitieme belangen. Er kunnen echter dwingende redenen zijn om door te gaan met het verwerken van uw persoonlijke gegevens, en wij zullen dit beoordelen en u informeren als dat het geval is.
- (g) **Recht om het gebruik van gevoelige persoonlijke informatie te beperken** U hebt het recht om beperking van het gebruik en openbaarmaking van uw gevoelige persoonlijke gegevens te vragen, behoudens bepaalde uitzonderingen.
- (h) **Recht om af te zien van de verkoop en/of het delen** van uw persoonlijke gegevens en gevoelige persoonlijke gegevens met derden, nu of in de toekomst.
 - (i) iRobot gebruikt persoonlijke HR-gegevens niet op een manier die gezien kan worden als "verkopen" of "delen" zoals gedefinieerd door de California Consumer Privacy Act ("CCPA"), zoals gewijzigd.

8.2 U hebt ook het recht om niet blootgesteld te worden aan discriminatie bij het uitoefenen van deze rechten. Houd er echter rekening mee dat de uitoefening van deze rechten ons vermogen om persoonlijke gegevens te verwerken kan beperken. Als u bijvoorbeeld een verwijderingsverzoek indient, zijn wij mogelijk niet langer in staat om u onze werknemersdiensten te verlenen, zoals bepaalde voordelen, of om op dezelfde manier met u te interageren.

8.3 **Gebruik maken van uw rechten** Als u gebruik wilt maken met een van deze rechten, kunt u contact opnemen met hr@irobot.com. Houd er rekening mee dat wij uw identiteit moeten verifiëren voordat uw verzoek wordt verwerkt, wat ons mogelijk verplicht om aanvullende

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

persoonlijke informatie van u te vragen. In bepaalde omstandigheden kunnen wij uw verzoek afwijzen of beperken, met name wanneer wij uw identiteit niet kunnen verifiëren of uw informatie in onze systemen niet kunnen vinden, of zoals toegestaan door de wet.

8.4 Onder voorbehoud van bepaalde beperkingen kunt u een vertegenwoordiger uw rechten voor u laten uitoefenen. Als u een vertegenwoordiger heeft die uw rechten uitoefent, moeten wij uw schriftelijke toestemming krijgen om die persoon in staat te stellen een dergelijk verzoek namens u in te dienen. Wij behouden ons het recht voor om het verzoek van de vertegenwoordiger af te wijzen als wij redelijkerwijs niet in staat zijn om de juiste autorisatie te bevestigen en/of uw identiteit als aanvrager te verifiëren.

8.5 **Beroep aantekenen** U kunt in beroep gaan tegen de weigering van iRobot om in te gaan op een verzoek door een e-mail te sturen naar hr@irobot.com. Als uw beroep wordt afgewezen en u woont in Californië, kunt u contact opnemen met de procureur-generaal van Californië over de resultaten van het beroep en een klacht indienen door hier te klikken: <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.

8.6 **Klacht indienen** Als u in de EU woont, heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit in uw land. Meer informatie over hoe u contact kunt opnemen met uw landelijke gegevensbeschermingsautoriteit is beschikbaar op: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm

9. WIJZIGINGEN IN DIT BELEID

Wij kunnen dit privacybeleid van tijd tot tijd bijwerken en daarom dient u deze pagina regelmatig te bekijken. Wanneer wij dit privacybeleid wezenlijk wijzigen, zullen wij de datum "laatst gewijzigd" aan het einde van dit privacybeleid bijwerken. Wijzigingen in dit privacybeleid zijn van kracht wanneer ze op deze pagina worden geplaatst.

10. CONTACT MET ONS OPNEMEN

10.1 Neem contact op via hr@irobot.com als u vragen, opmerkingen en verzoeken heeft met betrekking tot dit privacybeleid. U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via dataprotectionofficer@irobot.com.

10.2 Dit privacybeleid is voor het laatst gewijzigd op 1 juli 2023.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

BIJLAGE 1 – IROBOT-BEDRIJVEN WAAROP DIT BELEID VAN TOEPASSING IS

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

BIJLAGE 2 – PERSOONLIJKE GEGEVENS DIE WIJ VERZAMELEN

**aanduiding voor gevoelige persoonlijke gegevens die wij verzamelen*

Categorie van persoonlijke gegevens	Hoe wij de gegevens gebruiken	Wettelijke basis voor de verwerking
Identiteits- en contactgegevens, zoals uw naam, telefoonnummer, adres, e-mailadres, geslacht en geboortedatum.	Wij gebruiken deze informatie om personeelsdossiers te openen en bij te houden.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het bijhouden van bedrijfsgegevens.
	Wij gebruiken deze gegevens om met Werknemers te communiceren voor interne zakelijke doeleinden of noodgevallen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze gerechtvaardigde belangen, namelijk communiceren met Werknemers.
	Wij gebruiken deze gegevens voor loonstroken, de salarisadministratie en om u in te schrijven voor uitkeringsprogramma's en deze te faciliteren.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een contract en om de noodzakelijke stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract.
	Wij gebruiken deze gegevens om u toegang te verlenen tot interne computersystemen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze gerechtvaardigde belangen, namelijk het verlenen van toegang aan Werknemers tot bedrijfsmiddelen.
Informatie over nationaliteit, staatsburgerschap en recht om te werken* , zoals geboorteland, identificatiedocumenten van de overheid (waaronder paspoorten en verblijfsvergunningen), burgerservicenummer/nationale identiteitskaart en, indien van toepassing, visuminformatie.	Wij gebruiken deze gegevens om te bepalen of u gerechtigd bent om te werken.	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.
	Wij gebruiken deze gegevens om te voldoen aan onze verplichtingen jegens relevante overheidsinstanties.	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.
Informatie over huidige rol , zoals functie, functiebeschrijving, verantwoordelijkheden en opdrachten, dienstjaren.	Wij gebruiken deze informatie om personeelsadministratie bij te houden.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het bijhouden van bedrijfsgegevens.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Wij gebruiken deze gegevens om bedrijfsmiddelen toe te wijzen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het bijhouden van bedrijfsgegevens.
	Wij gebruiken deze gegevens om onze human resources te beoordelen, te anticiperen en zakelijke beslissingen te nemen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze bedrijfsmiddelen.
	Wij gebruiken deze gegevens om de aan u toegewezen taken en verantwoordelijkheden vast te stellen.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een contract en om de noodzakelijke stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract.
Informatie over sollicitaties , zoals de functie waarvoor wordt gesolliciteerd, eerdere functies, functiebeschrijving, verantwoordelijkheden en opdrachten, dienstjaren, kwalificaties en ervaring, en andere informatie in uw cv.	Wij gebruiken deze gegevens om sollicitaties te verwerken, inclusief het beoordelen van de geschiktheid van potentiële Werknemers, voor een functie waarop u hebt gesolliciteerd en toekomstige functies waarin u interesse toont.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheren en verwerken van sollicitaties voor functies bij iRobot.
	Wij gebruiken deze gegevens om het voorgestelde salaris te berekenen en om te beoordelen of u in aanmerking komt voor bepaalde secundaire voorwaarden.	De verwerking is noodzakelijk om stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract met u.
Wervingsinformatie , zoals opmerkingen en aantekeningen gemaakt door interviewers of andere Werknemers in verband met uw sollicitatie.	Wij gebruiken deze informatie om personeel te monitoren en in te zetten.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources.
Informatie over arbeidsvoorwaarden , zoals salarisgegevens, bonusbetalingen, pensioengegevens,	Wij gebruiken deze gegevens om personeelsadministratie bij te houden.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het bijhouden van bedrijfsgegevens.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ziektekostenverzekering, details over aandelenregelingen.	Wij gebruiken deze gegevens om bedrijfsmiddelen toe te wijzen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het bijhouden van bedrijfsgegevens.
	Wij gebruiken deze informatie om zakelijke beslissingen te beoordelen, te voorspellen en te nemen met betrekking tot financiële en andere verplichtingen aan Werknemers en derden (zoals belastingautoriteiten en begunstigten) met betrekking tot eventuele vergoedingen die aan Werknemers verschuldigd zijn.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze bedrijfsmiddelen.
	Wij gebruiken deze gegevens voor de salarisadministratie.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
Betalingsgegevens , zoals uw creditcard- of bankrekeninggegevens.	Wij gebruiken deze gegevens om salarissen en andere uitkeringen voor Werknemers te betalen.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
	Wij gebruiken deze gegevens om declaraties te verwerken.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
Details van partners, gezinsleden, begunstigten.	Wij gebruiken deze gegevens om uitkeringen te verwerken (waaronder overheidsbelasting en sociale uitkeringen) waarop de partners, hun gezinsleden of andere begunstigten van Werknemers recht kunnen hebben.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
Contactpersoon	Wij gebruiken deze gegevens om contact op te nemen met de aangewezen contactpersonen in een noodgeval.	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.
Resultaten van referentiechecks en screening , zoals verificatie van opleiding en arbeidsverleden.	Wij gebruiken deze gegevens om sollicitaties te verwerken, inclusief het beoordelen van uw geschiktheid voor een functie.	De verwerking is noodzakelijk om stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract met u.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Wij gebruiken deze gegevens om te voldoen aan onze verplichtingen op grond van toepasselijke wet- en regelgeving, juridische procedures of afdwingbare overheidsverzoeken.	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.
Resultaten van antecedentenonderzoek* , zoals controles van strafregisters en ander onderzoek dat relevant is voor de functie waarvoor u solliciteert.	Wij gebruiken deze gegevens om uw geschiktheid voor een functie te verifiëren, waarbij de aard van de functie aanvullende antecedentenonderzoeken vereist (bijv. diskwalificatie als bestuurder of rijbewijscontroles).	Wij zullen deze persoonlijke gegevens alleen verwerken voor zover u ons daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
Prestatie- en ontwikkelingsdossiers , zoals opleidingsdossiers, verslagen van gevolgde cursussen en trainingen, functioneringsgesprekken en beoordelingen.	Wij gebruiken deze gegevens om functioneringsgesprekken te voeren en om te helpen bij loopbaanplanning en het monitoren van vaardigheden.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het nakomen van onze professionele en contractuele verplichtingen jegens derden.
	Wij gebruiken deze gegevens om de geschiktheid voor promoties, overplaatsing en personeelsherstructureringen te beoordelen en deze te verwerken.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het bewaken van de kwalificaties en ervaring van ons personeel.
	Wij gebruiken deze gegevens om referenties te verstrekken voor toekomstige toepassingen.	De verwerking is noodzakelijk voor uw gerechtvaardigde belangen, namelijk in verband met uw sollicitatie naar een nieuwe functie.
	Wij gebruiken deze gegevens om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, waaronder het aantonen van naleving van wettelijke en professionele vereisten met betrekking tot naleving, training en kwalificaties.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het nakomen van onze professionele en contractuele verplichtingen jegens derden.
Disciplinaire, bekwaamheids- en gedragsregisters , zoals details van waarschuwingen en andere registers met betrekking tot gedrag.	Wij gebruiken deze gegevens om te evalueren en actie te ondernemen met betrekking tot disciplinaire, capaciteits-, klachten- en gedragsproblemen.	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Wij gebruiken deze gegevens om personeelsdossiers bij te houden, onze personeelsprocedures en -processen te bewaken en te verbeteren.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het waarborgen van de naleving van interne beleidslijnen en procedures.
	Wij gebruiken deze gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen waaraan wij mogelijk zijn onderworpen.	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.
	Wij gebruiken deze informatie om te voldoen aan alle professionele verplichtingen waaraan wij mogelijk zijn onderworpen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze gerechtvaardigde belangen, namelijk de naleving van onze professionele verplichtingen.
Afwezigheidsregisters Gegevens met betrekking tot tijd buiten kantoor, inclusief vakantie, ziekte en vaderschaps-/zwangerschapsverlof.	Wij gebruiken deze gegevens om afwezigheid en ziekte te monitoren, om overeenkomstige beslissingen te nemen met betrekking tot de toewijzing van personeel en om eventuele andere problemen op te lossen die kunnen voortvloeien uit afwezigheid.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het beheer van onze human resources en het waarborgen van de naleving van interne beleidslijnen en procedures.
	Wij gebruiken deze gegevens om te voldoen aan wettelijke vereisten met betrekking tot afwezigheid.	De verwerking is noodzakelijk voor het nakomen van verplichtingen en het uitoefenen van specifieke rechten op het gebied van tewerkstelling, voor zover dit is toegestaan door de wetgeving van de EU of de lidstaten.
Gezondheids- en veiligheidsdossiers* , inclusief gegevens met betrekking tot gezondheid en veiligheid op de werkplek, ongevallen en bijna-ongevallen.	Wij gebruiken deze gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen jegens werknemers met betrekking tot gezondheid en veiligheid op de werkplek.	De verwerking is noodzakelijk voor het nakomen van verplichtingen en het uitoefenen van specifieke rechten op het gebied van tewerkstelling, voor zover dit is toegestaan door de wetgeving van de EU of de lidstaten.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Beroeps- en vakbondslidmaatschappen* , zoals lidmaatschap van beroeps- en overlegorganen, waaronder ondernemingsraden en vakbonden.	Wij gebruiken deze gegevens om onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot vakbonden na te komen.	De verwerking is noodzakelijk voor het nakomen van verplichtingen en het uitoefenen van specifieke rechten op het gebied van tewerkstelling, voor zover dit is toegestaan door de wetgeving van de EU of de lidstaten.
	Wij gebruiken deze gegevens om onze professionele verplichtingen met betrekking tot professionele of handelslidmaatschappen na te komen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze gerechtvaardigde belangen, namelijk het voldoen aan onze professionele verplichtingen.
Gevoelige identiteits- en gelijke kansen monitoring- en rapportagegegevens* , zoals informatie met betrekking tot uw etniciteit, geslacht, geslachtsidentiteit en voornaamwoordkeuze.	Wij kunnen deze gegevens anonimiseren en samenvoegen om ons personeelsbeleid en onze procedures en diversiteit op de werkplek te controleren en te verbeteren.	Wij zullen deze persoonlijke gegevens alleen verwerken voor zover u ons uw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven om dit te doen.
	Wij gebruiken deze gegevens voor rapportage zoals vereist door de wet.	De verwerking is vereist in overeenstemming met een wettelijke verplichting.
	Wij gebruiken deze gegevens voor bedrijfsrapportage over etniciteit, geslacht, genderidentiteit en voor het monitoren van diversiteits- en inclusiestatistieken zoals vertegenwoordiging, gelijkheid en diversiteit.	Wij zullen deze persoonlijke gegevens alleen verwerken voor zover u ons uw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven om dit te doen.
Alle andere door de Werknemer verstrekte gegevens die zijn opgeslagen op de apparatuur en computersystemen van de Werkgever , waaronder elektronische communicatie, informatie met betrekking tot het gebruik van de computersystemen, documenten die zijn opgeslagen op de hardware van het bedrijf.	Wij gebruiken deze gegevens om de naleving van interne regels en beleid te controleren.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het afdwingen van naleving van ons beleid.
	Wij gebruiken deze gegevens om beveiligingsinbreuken en misbruik van computerapparatuur en -systemen te onderzoeken, en om gegevens bij te houden en er een back-up van te maken in overeenstemming met back-up- en noodherstelplannen.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het leveren van interne computersystemen en hardware, en het waarborgen van de veiligheid en integriteit van die systemen.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Gegevens verzameld door monitoring van de communicatie van Werknemers en het gebruik van apparatuur van de werkgever , zoals registratie- en inlogtijden en -datums, gebruikte software, accountstatus en andere statistieken over het gebruik van apparatuur.	Wij gebruiken deze gegevens om de naleving van interne regels en beleid te controleren.	De verwerking is noodzakelijk voor onze gerechtvaardigde belangen, namelijk het bewaken en handhaven van onze rechten.
	Wij gebruiken deze gegevens om beveiligingsinbreuken en misbruik van computerapparatuur en -systemen te onderzoeken.	De verwerking is noodzakelijk voor onze legitieme belangen, namelijk het leveren van interne computersystemen en hardware, en het waarborgen van de veiligheid en integriteit van die systemen.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Applicabilità:	Autorizzato da:	Data effettiva:
Globale (tutte le posizioni)	Risorse Umane	01-gennaio-2026

Italian

I Tutela dei dati personali delle Risorse Umane di iRobot

1. IL NOSTRO APPROCCIO ALLA PRIVACY

- 1.1 iRobot si impegna a proteggere e rispettare la privacy dei nostri dipendenti, direttori, lavoratori interinali, stagisti, consulenti, candidati e appaltatori da noi assunti ("Dipendenti", "voi"). Questa politica sulla privacy stabilisce come raccogliamo, archiviamo, elaboriamo, trasferiamo, condividiamo e utilizziamo i dati che ti identificano o sono associati a te ("informazioni personali").
- 1.2 Assicuratevi di aver letto e compreso come raccogliamo, archiviamo, utilizziamo e divulghiamo le vostre informazioni personali come descritto nella presente informativa sulla privacy.

2. CHI CONTROLLA I VOSTRI DATI

- 2.1 Un elenco delle aziende iRobot a cui si applica questa politica è disponibile nell'[Allegato 1](#). Il vostro datore di lavoro sarà il responsabile del trattamento dei vostri dati personali e i riferimenti a "iRobot", "noi" o "ci" in questa politica sono riferimenti a quella azienda.

Se non siete sicuri a quale azienda iRobot appartenga il responsabile del trattamento dei vostri dati personali, contattare hr@irobot.com.

3. INFORMAZIONI PERSONALI CHE RACCOGLIAMO SU DI VOI E COME LE UTILIZZIAMO

- 3.1 **Informazioni che ci fornite.** Raccogliamo informazioni personali che volontariamente ci inviate direttamente, ad esempio quando ci inviate la vostra candidatura, comunicate con noi in merito al vostro impiego o quando compilate determinati moduli all'inizio del vostro impiego. Questo può includere il vostro nome, etnia, indirizzo, contatti di emergenza, dettagli sull'istruzione e sulle qualifiche e dettagli su stipendio e benefici.
- 3.2 Quando raccogliamo tali informazioni da voi, vi informeremo se le informazioni sono obbligatorie o facoltative. Nel caso di nessuna informazione contrassegnata come obbligatoria, potremmo non essere in grado di adempiere ad alcuni dei nostri obblighi nei vostri confronti.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 3.3 **Informazioni su di voi da terze parti.** Potremmo raccogliere informazioni personali su di voi da altre parti, come le informazioni fornite da reclutatori, società di ricerca per la selezione di personale esecutivo, referenti e i risultati di qualsiasi controllo dei precedenti su database pubblici o governativi.
- 3.4 **Dati personali del dipendente.** Potremmo anche creare e conservare una documentazione interna che può contenere informazioni personali su di voi, come le note di valutazione della domanda o del colloquio. La tabella nell'[Allegato 2](#) fornisce ulteriori informazioni sulle categorie delle informazioni personali che raccogliamo su di voi e su come utilizziamo tali informazioni. La tabella elenca anche la base legale su cui ci basiamo per elaborare le informazioni personali.
- 4. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO LE VOSTRE INFORMAZIONI PERSONALI**
- 4.1 Conserveremo le informazioni personali che raccogliamo su di voi per il tempo necessario per gli scopi indicati nell'[Allegato 2](#) e in conformità con i nostri obblighi legali, i legittimi interessi commerciali e le politiche di fidelizzazione stabilite da iRobot
- 4.2 In tutti i casi, i dati in nostro possesso saranno utilizzati solo in conformità con i requisiti legali pertinenti e applicabili del paese in cui sono raccolte le informazioni personali.
- 5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**
- 5.1 Potremmo condividere le vostre informazioni personali con quanto segue (come richiesto in conformità con gli usi di cui all'[Allegato 2](#)):
- (a) **Altre aziende iRobot:** le informazioni personali possono essere trasferite alla nostra società madre, iRobot Corporation e ad altre società iRobot in relazione a:
- (i) la fornitura di una gestione centralizzata delle risorse umane;
 - (ii) pianificazione aziendale, pianificazione delle spese, contabilità, rendicontazione e strategia del gruppo;
 - (iii) conformità legale e normativa a livello di gruppo e gestione dei rischi associati, fornendo consulenza legale e in relazione a contenziosi potenziali o effettivi;
 - (iv) fornire e amministrare programmi di denuncia all'interno del gruppo iRobot;
 - (v) segnalazione, valutazione e risposta ai reclami per la gestione del rischio.
- (b) **Fornitori di servizi e consulenti:** potremmo condividere le vostre informazioni personali con fornitori di terze parti e altri fornitori di servizi che svolgono servizi per noi o per nostro o vostro conto, che possono includere la fornitura di servizi di posta o e-mail, servizi fiscali e contabili, elaborazione dei pagamenti. Tali dati potranno essere rivelati in relazione a:

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (i) la fornitura di una gestione centralizzata delle risorse umane;
 - (ii) la fornitura di un'infrastruttura informatica centralizzata;
 - (iii) la fornitura dell'amministrazione dei benefici;
 - (iv) elaborazione centralizzata dei pagamenti di stipendi e benefici;
 - (v) ottenere servizi professionali quali servizi legali e contabili per conto dell'intero gruppo.
- (c) **Acquirenti e terze parti in relazione a una transazione commerciale:** le vostre informazioni personali potrebbero essere divulgate a terze parti in relazione a una transazione, come una fusione, vendita di beni o azioni, riorganizzazione, finanziamento, cambio di controllo o acquisizione di tutto o di una parte della nostra attività.
- (d) **Terze parti su vostra richiesta:** potremmo divulgare le vostre informazioni personali dove ce lo chiedete, come banche o fornitori di mutui o altri datori di lavoro se ci chiedete un riferimento quando presentate la domanda per un'altra posizione.
- (e) **Terze parti, se necessario in relazione al vostro ruolo lavorativo:** potremmo divulgare determinate informazioni personali, come il vostro nome e i dettagli di contatto, a terze parti che potrebbero avere bisogno di contattarvi in relazione al vostro ruolo all'interno di iRobot.
- (f) **Forze dell'ordine, autorità di regolamentazione e altre parti per motivi legali:** potremmo condividere le vostre informazioni personali con terze parti come richiesto dalla legge o se riteniamo ragionevolmente che tale azione sia necessaria per (i) rispettare

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

la legge e le ragionevoli richieste delle forze dell'ordine; (ii) rilevare e indagare su attività illegali e violazioni degli accordi; e/o (iii) esercitare o proteggere i diritti, la proprietà o la sicurezza personale di iRobot, dei nostri dipendenti o di altri.

6. CONSENSO

- 6.1 In conformità con la legge applicabile nella vostra giurisdizione, potremmo avere bisogno del vostro consenso per alcuni usi di determinate informazioni personali. Ad esempio, in determinate circostanze, potremmo aver bisogno del vostro consenso per utilizzare determinate informazioni "sensibili", come informazioni sulla vostra salute o etnia, in modi particolari.
- 6.2 Se abbiamo bisogno del vostro consenso, vi informeremo delle informazioni personali che intendiamo utilizzare e di come intendiamo utilizzarle.
- 6.3 Quando è richiesto il consenso per elaborare determinati tipi di informazioni personali, il vostro consenso è volontario. Se ci avete dato il consenso a raccogliere, utilizzare o divulgare le vostre informazioni personali in un certo modo, potete revocare il vostro consenso in qualsiasi momento. Se desiderate revocare un qualsiasi consenso che ci avete fornito, vi preghiamo di contattare hr@irobot.com.

7. MEMORIZZAZIONE E TRASFERIMENTO DEI VOSTRI DATI PERSONALI

- 7.1 **Sicurezza.** Le politiche interne sulla sicurezza delle informazioni e dei prodotti di iRobot definiscono le misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche stabilite da iRobot Corporation e progettate per garantire la sicurezza fisica e informatica delle sue strutture globali e di tutti i sistemi sotto il suo controllo, inclusa la definizione della classificazione delle informazioni in base alla sensibilità e l'identificazione delle categorie di dati ad alto rischio, crittografia dei dati inattivi e in transito e procedure di archiviazione sicure.
- 7.2 **Trasferimenti internazionali dei vostri dati personali.** Le informazioni personali che raccogliamo possono essere trasferite e archiviate in paesi al di fuori della giurisdizione in cui vi trovate, dove noi e i nostri fornitori di servizi di terze parti operiamo. Ad esempio, se vi trovate nell'Unione Europea ("UE"), i vostri dati personali potrebbero essere trattati al di fuori dell'UE, inclusi gli Stati Uniti. Questi trasferimenti internazionali delle vostre informazioni personali saranno effettuati in conformità a un accordo di trasferimento dei dati infragruppo tra

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

tutte le entità iRobot, che contiene clausole contrattuali standard ("SCC") adottate dalla Commissione Europea per il trasferimento di informazioni personali. Per ulteriori informazioni su queste misure di sicurezza utilizzate, contattare hr@irobot.com.

8. I VOSTRI DIRITTI IN RELAZIONE AI VOSTRI DATI PERSONALI

8.1 In conformità con la legge sulla privacy applicabile, avete i seguenti diritti in relazione alle vostre informazioni personali in nostro possesso:

- (a) **Diritto di accesso.** Avete il diritto di ottenere:
 - (i) conferma di se, e dove, stiamo trattando le vostre informazioni personali;
 - (ii) informazioni sulle categorie di informazioni personali che stiamo elaborando, le finalità per le quali trattiamo le vostre informazioni personali e informazioni su come determiniamo i periodi di conservazione applicabili;
 - (iii) informazioni sulle categorie di destinatari con cui potremmo condividere le vostre informazioni personali; e
 - (iv) una copia delle informazioni personali che conserviamo su di voi.
- (b) **Diritto alla portabilità.** Avete il diritto, in determinate circostanze, di ricevere una copia delle informazioni personali che ci avete fornito in un formato strutturato, comunemente usato, leggibile da una macchina che supporti il riutilizzo o di richiedere il trasferimento delle vostre informazioni personali a un'altra persona.
- (c) **Diritto di rettifica.** Avete il diritto di ottenere la rettifica di qualsiasi informazione personale inesatta o incompleta che conserviamo su di voi senza indebito ritardo.
- (d) **Diritto di cancellazione.** Avete il diritto di chiederci di cancellare le vostre informazioni personali che abbiamo raccolto senza indebito ritardo, ad eccezione di quanto richiesto dalla legge. Ad esempio, iRobot deve conservare le buste paga e documenti fiscali relativi al vostro impiego.
- (e) **Diritto alla restrizione.** Avete il diritto, in alcune circostanze, di chiederci di limitare gli scopi per i quali elaboriamo le vostre informazioni personali se il trattamento continuato delle informazioni personali in questo modo non è giustificato, ad esempio quando l'accuratezza delle informazioni personali è contestata da voi.
- (f) **Diritto di opposizione.** Avete il diritto, in alcune circostanze, di opporvi a qualsiasi trattamento basato sui nostri legittimi interessi. Tuttavia, potrebbero esserci validi motivi per continuare a elaborare le vostre informazioni personali e, in tal caso, valuteremo e vi informeremo.

The Senior Function Leader of the "authorized by" function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- (g) **Diritto di limitare l'uso di dati personali sensibili.** Avete il diritto di richiedere la limitazione dell'uso e della divulgazione delle vostre informazioni personali sensibili, fatte salve alcune eccezioni.
- (h) **Diritto di rinunciare alla vendita e/o alla condivisione** delle vostre informazioni personali e delle informazioni personali sensibili a terzi ora o in futuro.
 - (i) iRobot non utilizza le informazioni personali delle risorse umane in un modo che costituisce "vendita" o "condivisione" come definito dal California Consumer Privacy Act ("CCPA), come modificato.

- 8.2 Avete anche il diritto di essere liberi da discriminazioni per l'esercizio di questi diritti. Tuttavia, si prega di notare che l'esercizio di questi diritti può limitare la nostra capacità di elaborare le informazioni personali. Ad esempio, se inviate una richiesta di cancellazione, potremmo non essere più in grado di fornirvi i nostri servizi per i dipendenti, come alcuni vantaggi, o interagire con voi nello stesso modo.
- 8.3 **Esercitare i propri diritti.** Se desiderate esercitare uno di questi diritti, contattare hr@irobot.com. Tenete presente che dovremo verificare la vostra identità prima di elaborare la vostra richiesta, il che potrebbe richiedere la richiesta di ulteriori informazioni personali da parte vostra. In determinate circostanze, potremmo rifiutare o limitare la vostra richiesta, in particolare laddove non siamo in grado di verificare l'identità o individuare le vostre informazioni nei nostri sistemi, o come consentito dalla legge.
- 8.4 Eccetto alcune restrizioni, potete chiedere a un agente di esercitare i vostri diritti per voi. Se avete un agente che esercita i vostri diritti, dovete fornirci la vostra autorizzazione scritta che consente a tale persona di presentare la richiesta per conto vostro. Ci riserviamo il diritto di rifiutare la richiesta dell'agente se non siamo ragionevolmente in grado di confermare la corretta autorizzazione e/o verificare la vostra identità come richiedente.
- 8.5 **Ricorso.** È possibile presentare ricorso contro il rifiuto di iRobot di agire in merito a una richiesta inviando un'e-mail a hr@irobot.com. Se il vostro ricorso viene respinto e risiedete in California, potete contattare il Procuratore Generale della California inviando un reclamo facendo clic qui: <https://oag.ca.gov/contact/consumer-complaint-against-business-or-company>.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

- 8.6 **Reclamo.** Se risiedete nell'UE, avete anche il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo del vostro paese di residenza. Ulteriori informazioni su come contattare l'autorità locale per la protezione dei dati sono disponibili all'indirizzo: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm.

9. MODIFICHE A QUESTA POLITICA

Potremmo aggiornare questa politica sulla privacy di tanto in tanto e quindi dovrete rivedere questa pagina periodicamente. Quando modifichiamo questa politica sulla privacy in modo sostanziale, aggiorneremo la data dell'ultima modifica alla fine di questa politica sulla privacy. Le modifiche alla presente informativa sulla privacy entrano in vigore quando vengono pubblicate su questa pagina.

10. PER CONTATTARCI

- 10.1 Si prega di contattare hr@irobot.com in caso di domande, commenti e richieste riguardanti la presente Informativa sulla privacy. È possibile contattare anche il nostro funzionario per la protezione dei dati all'indirizzo dataprotectionofficer@irobot.com.
- 10.2 La presente informativa sulla privacy è stata modificata l'ultima volta l'1 luglio 2023.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ALLEGATO 1 – ENTITÀ IROBOT ALLE QUALI SI APPLICA QUESTA POLITICA

- iRobot Corporation
- iRobot UK Ltd
- iRobot France SAS
- iRobot Belgium SPRL
- iRobot Germany GmbH
- iRobot Portugal Unipessoal Lda
- iRobot Netherlands B.V.
- iRobot Austria GmbH
- iRobot Iberia SL
- iRobot (HK) Limited
- iRobot (Shanghai) Ltd.
- iRobot Japan G.K.
- Guangzhou iRobot Robot Technology Consulting Company Limited
- Aeris Cleantec AG

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

ALLEGATO 2 – DATI PERSONALI CHE RACCOGLIAMO

**designa i dati personali sensibili che raccogliamo*

Category of personal information	How we use it	Legal basis for the processing
Identità e dettagli di contatto , come nome, numero di telefono, indirizzo, indirizzo e-mail, sesso e data di nascita.	Utilizziamo queste informazioni per aprire e conservare i registri delle risorse umane.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e la tenuta dei registri aziendali.
	Utilizziamo queste informazioni per comunicare con i dipendenti per scopi aziendali interni o emergenze.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la comunicazione con i dipendenti.
	Utilizziamo queste informazioni per emettere buste paga, elaborare buste paga e per iscrivervi a e facilitare i programmi dei benefici.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e per prendere provvedimenti prima della stipula di un contratto.
	Utilizziamo queste informazioni per garantirvi l'accesso ai sistemi informatici interni.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire fornire ai dipendenti l'accesso alle risorse aziendali.
Informazioni su nazionalità, cittadinanza e diritto al lavoro* , come paese di nascita, documenti di identità governativi (inclusi passaporti e permessi di soggiorno), numero di previdenza sociale/carta d'identità nazionale e, se del caso, informazioni sui visti.	Utilizziamo queste informazioni per determinare la vostra idoneità a lavorare.	Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale siamo soggetti.
	Utilizziamo queste informazioni per adempiere ai nostri obblighi nei confronti delle autorità governative competenti.	Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale siamo soggetti.
Informazioni sul ruolo professionale attuale , come posizione ricoperta, descrizione del lavoro, responsabilità e incarichi, anni di servizio.	Utilizziamo queste informazioni per conservare i dati delle risorse umane.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e la tenuta dei registri aziendali.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizziamo queste informazioni per allocare le risorse.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e la tenuta dei registri aziendali.
	Utilizziamo queste informazioni per valutare, prevedere e prendere decisioni aziendali riguardo alle nostre risorse umane.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse.
	Utilizziamo queste informazioni per determinare i compiti e le responsabilità che vi sono state assegnate.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e per prendere provvedimenti prima della stipula di un contratto.
Informazioni sulla domanda di lavoro , come la posizione richiesta, i ruoli precedenti, la descrizione del lavoro, le responsabilità e gli incarichi, gli anni di servizio, le qualifiche e l'esperienza e altre informazioni contenute nel CV.	Utilizziamo queste informazioni per elaborare le domande di lavoro, inclusa la valutazione dell'idoneità dei potenziali dipendenti, per un ruolo per il quale avete fatto domanda e per i ruoli futuri per i quali esprimete interesse.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione e l'elaborazione delle candidature per posizioni con iRobot.
	Utilizziamo queste informazioni per calcolare lo stipendio proposto e valutare l'idoneità a determinati benefici.	Il trattamento è necessario per prendere provvedimenti prima di stipulare un contratto con voi.
Informazioni sull'assunzione , come commenti e note fatte da intervistatori o altri dipendenti in relazione alla vostra candidatura.	Utilizziamo queste informazioni per monitorare e allocare le risorse umane.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane.
Informazioni sui benefici , come i dettagli sullo stipendio, i pagamenti dei bonus, i dettagli sulla	Utilizziamo queste informazioni per conservare i dati delle risorse umane.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e la tenuta dei registri aziendali.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

pensione, l'assicurazione medica, i dettagli del premio di partecipazione.	Utilizziamo queste informazioni per allocare le risorse.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e la tenuta dei registri aziendali.
	Utilizziamo queste informazioni per valutare, prevedere e prendere decisioni aziendali in relazione agli obblighi finanziari e di altro tipo nei confronti dei dipendenti e di terze parti (come autorità fiscali e beneficiari) in relazione a eventuali benefici dovuti ai dipendenti.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse.
	Utilizziamo queste informazioni per elaborare il libro paga.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto.
Informazioni di pagamento , come i dettagli della carta di credito o del conto bancario.	Utilizziamo queste informazioni per pagare gli stipendi e altri benefici ai dipendenti.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto.
	Utilizziamo queste informazioni per elaborare le note spese.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto.
Dettagli di partner, persone a carico, beneficiari.	Utilizziamo queste informazioni per elaborare i benefici (comprese le tasse governative e i benefici sociali) a cui possono avere diritto i partner, le persone a carico o altri beneficiari dei dipendenti.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto.
Parente prossimo	Utilizziamo queste informazioni per contattare i contatti designati in caso di emergenza.	Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale siamo soggetti.
Risultati dei controlli e dello screening delle referenze , come la verifica dell'istruzione e della storia lavorativa.	Utilizziamo queste informazioni per elaborare le domande di lavoro, inclusa la valutazione della vostra idoneità a un ruolo.	Il trattamento è necessario per prendere provvedimenti prima di stipulare un contratto con voi.
	Utilizziamo queste informazioni per adempiere ai nostri obblighi ai sensi della legge, dei regolamenti, dei processi legali o delle richieste governative applicabili.	Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale siamo soggetti.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

Risultati dei controlli dei precedenti* , come controlli del casellario giudiziale e altre ricerche pertinenti al ruolo per il quale vi state candidando.	Utilizziamo queste informazioni per verificare la vostra idoneità a un ruolo, laddove la natura del ruolo richieda ulteriori controlli dei precedenti (ad es. ineligibilità come direttore o controlli della patente di guida).	Elaboreremo questi dati personali solo nella misura in cui ci avete dato il vostro esplicito consenso a farlo.
Dati sulle prestazioni e sullo sviluppo , come i dati sulla formazione, i dati dei corsi e della formazione svolti, le revisioni e le valutazioni delle prestazioni.	Utilizziamo queste informazioni per condurre valutazioni sulle prestazioni e per assistere nella pianificazione della carriera e nel monitoraggio delle competenze.	Il trattamento è necessario per i nostri legittimi interessi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e l'adempimento dei nostri obblighi professionali e contrattuali nei confronti di terzi.
	Utilizziamo queste informazioni per valutare l'idoneità e per elaborare promozioni, trasferimenti di lavoro e ristrutturazioni del personale.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e il monitoraggio delle qualifiche e dell'esperienza del nostro personale.
	Utilizziamo queste informazioni per fornire referenze per domande future.	Il trattamento è necessario per i vostri interessi legittimi, in particolare in relazione alla vostra candidatura per una nuova posizione.
	Utilizziamo queste informazioni per adempiere ai nostri obblighi normativi, inclusa la dimostrazione della conformità ai requisiti normativi e professionali in relazione alla conformità, alla formazione e alle qualifiche.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire l'adempimento dei nostri obblighi professionali e contrattuali nei confronti di terzi.
Dati disciplinari, sulla capacità e condotta , come i dettagli degli avvertimenti e altri dati relativi alla condotta.	Utilizziamo queste informazioni per valutare e intraprendere azioni in relazione a problemi disciplinari, di capacità, reclami e condotta.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto.
	Utilizziamo queste informazioni per mantenere i dati sull'occupazione, monitorare e migliorare le nostre procedure e i processi relativi alle risorse umane.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire la gestione delle nostre risorse umane e per garantire il rispetto delle politiche e delle procedure interne.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizziamo queste informazioni per adempiere agli obblighi legali a cui potremmo essere soggetti.	Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale siamo soggetti.
	Utilizziamo queste informazioni per adempiere a qualsiasi obbligo professionale a cui potremmo essere soggetti.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire il rispetto dei nostri obblighi professionali.
Dati sulle assenze. Dati relativi ai periodi di assenza dall'ufficio, incluse le ferie, la malattia e i congedi di paternità/maternità.	Utilizziamo queste informazioni per monitorare le assenze e la malattia, per prendere decisioni corrispondenti relative all'allocazione delle risorse umane e per affrontare qualsiasi altro problema che possa derivare dalle assenze.	Il trattamento è necessario per i nostri legittimi interessi, in particolare la gestione delle nostre risorse umane e la garanzia del rispetto delle politiche e delle procedure interne.
	Utilizziamo queste informazioni per soddisfare i requisiti di legge in materia di assenze.	Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi e l'esercizio di specifici diritti in materia di occupazione nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
Dati sulla salute e sicurezza* , incluse le informazioni relative alla salute e sicurezza sul lavoro, infortuni e gli incidenti mancati.	Utilizziamo queste informazioni per soddisfare gli obblighi legali nei confronti dei dipendenti in relazione alla salute e sicurezza sul posto di lavoro.	Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi e l'esercizio di specifici diritti in materia di occupazione nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
Appartenenze professionali e sindacali* , come l'appartenenza ad organismi professionali, organi consultivi, inclusi consigli di fabbrica e sindacati.	Utilizziamo queste informazioni per adempiere ai nostri obblighi legali in relazione ai sindacati.	Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi e l'esercizio di specifici diritti in materia di occupazione nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

	Utilizziamo queste informazioni per adempiere ai nostri obblighi professionali in relazione agli abbonamenti professionali o commerciali.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire l'adempimento dei nostri obblighi professionali.
Informazioni sensibili sul monitoraggio dell'identità e sulle pari opportunità e sulla segnalazione* , come le informazioni relative alla vostra etnia, genere, identità di genere e scelta del pronome.	Possiamo rendere anonime e aggregare queste informazioni per monitorare e migliorare le nostre politiche e procedure relative alle risorse umane e la diversità sul posto di lavoro.	Elaboreremo queste informazioni personali solo nella misura in cui ci avete dato il vostro esplicito consenso a farlo.
	Utilizziamo queste informazioni per la segnalazione come richiesto dalla legge.	Il trattamento è richiesto in conformità ad un obbligo legale.
	Utilizziamo queste informazioni per le segnalazioni aziendali su etnia, genere, identità di genere e per monitorare le metriche di diversità e inclusione, che includerebbero rappresentanza, equità e diversità.	Elaboreremo queste informazioni personali solo nella misura in cui ci avete dato il vostro esplicito consenso a farlo.
Qualsiasi altro dato fornito dal dipendente memorizzato nelle apparecchiature e nei sistemi informatici del datore di lavoro , comprese le comunicazioni elettroniche, le informazioni relative all'uso dei sistemi informatici, i dati archiviati sull'hardware aziendale.	Utilizziamo queste informazioni per monitorare la conformità con le regole e le politiche interne.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire far rispettare le nostre politiche.
	Utilizziamo queste informazioni per indagare su violazioni della sicurezza e uso improprio di apparecchiature e sistemi informatici e per conservare ed eseguire il backup dei dati in conformità con i piani di backup e ripristino in caso di emergenza.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire fornire sistemi informatici e hardware interni e garantire la sicurezza e l'integrità di tali sistemi.
Dati raccolti attraverso il monitoraggio delle comunicazioni dei dipendenti e l'uso delle apparecchiature del datore di lavoro , come data e ora di registrazione e accesso, software utilizzato, stato dell'account e altre metriche sull'utilizzo delle apparecchiature.	Utilizziamo queste informazioni per monitorare la conformità con le regole e le politiche interne.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire monitorare e far rispettare i nostri diritti.
	Utilizziamo queste informazioni per indagare su violazioni della sicurezza e uso improprio di apparecchiature e sistemi informatici.	Il trattamento è necessario per i nostri interessi legittimi, vale a dire fornire sistemi informatici e

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.

iRobot HR Privacy Policy

		hardware interni e garantire la sicurezza e l'integrità di tali sistemi.
--	--	--

The Senior Function Leader of the “authorized by” function administers, interprets & amends this policy.