

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ RELATIVE AUX CANDIDATS

Chez Enterprise Holdings, Inc., par l'entremise de nos filiales régionales indépendantes (« filiales ») administrant les marques Enterprise Rent-A-Car, National Car Rental, Alamo Rent A Car ainsi que Truck Rental, Car Sales, Commute with Enterprise, CarShare, Entegral Holdings, ainsi qu'à Enterprise Fleet Management, Inc., (collectivement, « Enterprise Holdings », « nous », « nos » ou « notre »), nous respectons votre confidentialité. Nous avons mis en œuvre la présente politique de confidentialité (la « politique ») et la politique sur les fichiers témoins (la « politique sur les fichiers témoins ») afin d'expliquer nos pratiques en matière de collecte et d'utilisation des données.

La présente politique s'applique à tous les candidats et employés potentiels (y compris ceux qui ne sont pas retenus dans le processus de demande d'emploi) et à des tiers (comme vos références) dont les renseignements nous sont fournis dans le cadre d'une demande d'emploi ou d'une demande liée à un emploi. La présente politique a pour objectif de vous informer de la nature des renseignements personnels (définis ci-dessous) qu'Enterprise Holdings recueille, utilise et communique à votre sujet dans le cadre de votre demande d'emploi ou de votre recherche d'emploi auprès de nous, y compris les renseignements recueillis sur les sites <https://careers.enterprise.com> et <https://emplois.enterprise.ca>.

Lorsque nous utilisons les termes « données personnelles du candidat », « employé » ou « emploi » dans la présente politique, nous le faisons pour des raisons pratiques seulement et cela ne doit en aucun cas être interprété comme ayant pour but de conférer le statut d'employé. La présente politique ne fait pas partie d'un contrat de travail ou d'embauche, ne vous confère aucun droit contractuel et ne nous impose aucune obligation contractuelle.

DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS RECUEILLONS

Nous recueillons, utilisons et conservons certains ou l'ensemble des types de données personnelles suivants :

- nom, adresse et coordonnées;
- renseignements sur les études et les antécédents professionnels;
- curriculum vitae, lettre de présentation ou formulaire de demande d'emploi;
- tout autre renseignement que vous avez fourni dans notre formulaire de demande d'emploi;
- préférences en matière d'emploi, consentement à déménager et salaire désiré;
- vérification du casier judiciaire ou d'autres antécédents ou références (seulement s'il y a lieu);
- notes et dossiers d'entrevue, ainsi que les renseignements que vous nous fournissez au cours d'une entrevue;
- licences, permis et certifications professionnels ou autres que vous détenez;
- langues parlées et autres compétences pertinentes;
- prix et adhésions professionnelles;

- admissibilité à travailler dans le pays où se trouve le lieu de travail et date de début de la disponibilité;
- correspondance générale.

COMMENT RECUEILLERONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES?

Nous recueillons des données personnelles au cours du processus de demande d'emploi et de recrutement, à partir des sources suivantes :

- vous-même, le candidat, y compris des documents écrits (p. ex., curriculum vitae, listes de références, lettres de présentation, formulaires de demande d'emploi, etc.) et au cours des autres interactions que nous pourrions avoir avec vous (p. ex., correspondance écrite, entrevues, etc.);
- agences de recrutement;
- sources tierces accessibles au public (p. ex., LinkedIn, sites d'emploi, bases de données de curriculum vitae), y compris des sites de recrutement où votre portfolio ou vos intérêts professionnels peuvent être consultés;
- agences de renseignements sur le consommateur (uniquement pour certains postes et, le cas échéant, ce sera indiqué);
- les fournisseurs de services de vérifications préalables à l'emploi (uniquement pour certains postes et, le cas échéant, ce sera indiqué);
- les personnes que vous avez nommées dans vos références.

Dans la mesure où vous nous fournissez les renseignements d'une personne nommée dans vos références ou de toute autre tierce partie dans le cadre de votre demande, il vous incombe d'obtenir le consentement de cette tierce partie avant de nous fournir ces renseignements personnels.

OBJET DU TRAITEMENT

Nous pouvons recueillir, utiliser et divulguer des données personnelles aux fins professionnelles suivantes :

- le recrutement ou la nomination à un poste pour lequel vous avez postulé, y compris le traitement de votre demande d'emploi, l'évaluation de vos compétences, de vos qualifications et de l'adéquation au poste ou un type de travail, et la communication avec vous relativement à votre demande d'emploi ou à d'autres demandes;
- la vérification préalable à l'emploi et la vérification des références, le cas échéant et avec votre consentement, lorsque les lois applicables l'exigent;
- les vérifications de solvabilité préalables à l'emploi, avec votre consentement et lorsque les lois applicables le permettent, pour les postes comportant des responsabilités fiduciaires importantes;

- la communication d'information concernant votre candidature et pour vous faciliter l'utilisation des sites de carrières;
- la tenue de dossiers relativement à notre processus d'embauche;
- la protection de nos droits et de nos biens légaux;
- le respect de toute obligation légale ou réglementaire;
- la surveillance et la promotion de l'égalité d'accès à l'emploi;
- l'administration générale des affaires, comme la gestion, l'administration et l'amélioration de notre processus de demande d'emploi.

Dans le cas de certaines activités pour lesquelles vous nous avez donné votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps en communiquant avec nous comme il est indiqué ci-dessous.

Si nous choisissons de vous faire une offre d'emploi ou d'embauche, que vous acceptez cette offre et que vous devenez employé d'une entité d'Enterprise Holdings, les données personnelles fournies ou obtenues dans le cadre de votre processus de demande peuvent être i) transférées à notre système des ressources humaines et intégrées à celui-ci; ii) utilisées pour gérer le processus relatif aux nouveaux employés; iii) ajoutées à votre dossier d'emploi; et iv) utilisées à d'autres fins liées à l'emploi ou au travail. De plus amples renseignements sur le traitement des données personnelles des employés sont fournis dans notre politique de confidentialité relative aux employés ou dans les politiques applicables relatives au personnel, qui seront mises à votre disposition, le cas échéant.

QUE SE PASSE-T-IL SI VOUS NE FOURNISSEZ PAS CERTAINS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

La transmission de données personnelles est volontaire. Toutefois, veuillez noter que si vous ne nous fournissez pas suffisamment de renseignements pour que nous puissions évaluer votre candidature ou nous conformer à nos obligations légales, l'entité d'Enterprise Holdings dont vous postulez à un poste pourrait ne pas être en mesure de traiter votre demande d'emploi ou d'évaluer votre candidature à un poste en particulier.

DESTINATAIRES DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Vos données personnelles peuvent être transmises à notre équipe des ressources humaines, à l'entité, à la société affiliée ou à la filiale à laquelle vous soumettez votre candidature, aux chefs d'équipe concernés et aux autres employés et services qui ont besoin d'accéder à ces données personnelles dans le cadre de leurs fonctions.

Nous pouvons transmettre des données personnelles vous concernant à des fournisseurs de services ou des consultants sélectionnés agissant en notre nom qui nous aident à réaliser les objectifs énumérés dans la section « Objet du traitement » de la présente politique. Par exemple, nous pouvons transmettre des données personnelles aux administrateurs de nos sites d'emploi ainsi qu'à des fournisseurs de services qui

effectuent des vérifications des antécédents. Ces fournisseurs de services ou consultants reçoivent l'information dont ils ont besoin pour accomplir leurs tâches désignées. Il est interdit à ces fournisseurs de services ou consultants d'utiliser ou de divulguer les données personnelles que nous leur fournissons à leurs propres fins.

Il peut être nécessaire, de temps à autre, de transmettre vos données personnelles à d'autres tiers, notamment : i) des membres de la famille ou des représentants légaux d'employés potentiels; ii) d'autres organisations relativement à une opération structurelle, proposée ou complétée, impliquant une partie ou la totalité d'Enterprise Holdings, comme une fusion, une vente ou une faillite; iii) les autorités gouvernementales lorsque la loi l'exige, en réponse à un processus, une obligation ou une demande d'ordre juridique, ou iv) à des tiers dans le but de protéger nos droits ou nos biens.

TRANSFERTS DE DONNÉES PERSONNELLES

Les renseignements que vous soumettez seront stockés et traités par nous ou nos fournisseurs de services tiers aux États-Unis (car les serveurs de l'application que nous utilisons sont situés aux États-Unis; voir ci-dessous pour en savoir plus) et dans le pays où vous postulez.

MISE À JOUR DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Si vous avez créé un compte dans notre application de recrutement ou dans notre système de suivi des candidats, vous pouvez consulter et dans certains cas modifier les données personnelles que nous avons à votre sujet en ouvrant une session dans votre compte. Tout renseignement mis à jour dans votre profil sera utilisé la prochaine fois que vous ferez une demande d'emploi à l'aide de votre compte en ligne. Dans la mesure où, pour un poste auquel vous avez déjà postulé, les demandes sont toujours acceptées, vous pouvez soumettre à nouveau votre demande avec vos renseignements mis à jour pour appliquer les modifications à la demande soumise précédemment.

MINEURS

Nos applications, sites d'emploi et outils de recrutement en ligne ne s'adressent pas aux personnes de moins de **16 ans** ou n'ayant pas encore atteint l'âge de la majorité dans leur pays, et nous ne recueillons pas sciemment des renseignements personnels à leur sujet. Toutefois, si vous croyez que votre enfant nous a fourni des renseignements personnels, veuillez nous en informer pour que nous les supprimions en nous écrivant à jobsprivacy@ehi.com.

MODIFICATION DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

Au besoin, nous pouvons mettre à jour la présente politique afin de tenir compte des changements dans nos pratiques en matière d'information. Si nous apportons des changements importants, nous vous en aviserons par courriel (dans la mesure où nous avons votre adresse électronique) ou, si la loi l'exige ou l'autorise, avant la date de prise d'effet des changements concernant les données personnelles que nous

avons préalablement recueillies à votre sujet. Nous vous invitons à consulter de temps à autre la présente politique pour connaître nos plus récentes pratiques en matière de confidentialité.

COMMUNIQUER AVEC NOUS

Si vous avez besoin de plus de précisions au sujet de cette politique ou si vous avez des questions ou des demandes concernant la façon dont nous ou nos fournisseurs de services traitons les données personnelles, n'hésitez pas à communiquer avec nous à l'adresse jobsprivacy@ehi.com. **DERNIÈRE MISE À JOUR : 27 août 2020**