

Avis sur la protection des renseignements personnels des personnes présentant leur candidature à un emploi au sein de FM

Le présent Avis sur la protection des renseignements personnels des personnes présentant leur candidature à un emploi («l'Avis») décrit les modalités selon lesquelles FM traite et protège les renseignements personnels (définis ci-dessous) que nous recueillons auprès de vous afin d'évaluer vos aptitudes et votre admissibilité à des fins de recrutement (les «activités de recrutement») et de soutenir les initiatives de FM en matière de culture et d'expérience des membres de son personnel. Il s'applique aux renseignements personnels que vous fournissez à FM et que nous recueillons auprès d'agences de recrutement qui vous représentent et qui soumettent des renseignements personnels en votre nom (dénommées collectivement «agences de recrutement», «vous» ou «votre»).

Dans le présent Avis, «FM» désigne Factory Mutual Insurance Company ainsi que ses filiales et sociétés affiliées dans le monde entier (également désignées par «nous», «notre» ou «nos»). L'entité de FM responsable du traitement de vos données sera celle qui prend part aux activités de recrutement ou qui recueille vos renseignements personnels d'une autre manière.

Aucune disposition du présent Avis ne s'applique si elle contrevient aux lois applicables dans la juridiction où se déroulent les activités de recrutement.

TYPES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUE NOUS POUVONS RECUEILLIR À VOTRE SUJET

Les «renseignements personnels» désignent les données qui permettent ou pourraient permettre de vous identifier. Les types de renseignements personnels que nous traitons (qui varient selon le pays, le poste et dans chaque cas lorsque les lois applicables l'autorisent) peuvent comprendre :

- Votre nom, adresse postale et numéro de téléphone;
- La date de naissance, la langue, le pays d'origine et le sexe;
- L'admissibilité au travail, y compris le statut de résidence et le permis de travail, la nationalité, les renseignements figurant dans le passeport et le numéro d'assurance sociale;
- Les personnes à contacter en cas d'urgence, les proches et les personnes à charge, y compris leur nom, leur adresse postale, leur numéro de téléphone, leur numéro d'assurance sociale ou leurs pièces d'identité nationales, ainsi que leur date de naissance;
- Le titre et la description du poste;
- L'adresse électronique professionnelle actuelle ou antérieure, les autres coordonnées professionnelles et une photographie;
- Les renseignements relatifs à la santé, y compris les congés de maladie, les handicaps, les évaluations de santé et l'assurance médicale;
- Les coordonnées bancaires pour le traitement de la rémunération et des dépenses;
- Les renseignements contenus dans le CV, y compris les qualifications, le parcours scolaire, les récompenses et les affiliations professionnelles;
- Les renseignements sur le permis de conduire, l'immatriculation du véhicule et les antécédents du conducteur;
- La vérification du casier judiciaire, du dossier de crédit et des antécédents;
- L'évaluation de vos compétences;
- L'état matrimonial;
- L'appartenance ethnique et le statut d'ancien combattant;
- L'adhésion ou l'affiliation à un syndicat.

Certains des renseignements personnels susmentionnés sont considérés comme «sensibles» et leur utilisation peut être soumise à des règles supplémentaires en fonction du pays dans lequel vous travaillez et des lois applicables. Nous pouvons collecter les types de renseignements personnels sensibles suivants :

- Informations relatives à la santé;
- Coordonnées bancaires;
- Pièces d'identité;
- Données biométriques;
- Casier judiciaire;
- Appartenance ethnique;
- Statut d'ancien combattant;
- Adhésion syndicale.

Toutes les références aux renseignements personnels dans le présent Avis comprennent, le cas échéant, les renseignements personnels sensibles.

UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous utiliserons les renseignements personnels que nous recueillons pour nous acquitter de nos responsabilités dans le cadre des activités de recrutement, pour prendre des mesures et des décisions concernant votre recrutement et votre emploi potentiel ainsi que pour remplir nos obligations légales et réglementaires. Nous pouvons également être amenés à utiliser ces renseignements personnels dans le cadre de l'exercice de nos droits légaux et de la protection de nos intérêts, dès lors que les renseignements que vous nous fournissez s'avèrent pertinents ou utiles en cas de poursuites judiciaires intentées par nous ou contre nous.

CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

À moins que vous ne soyez embauché(e) par FM, vos renseignements personnels seront seulement conservés pendant la durée du processus de recrutement, plus un maximum de 12 mois (ou une période plus courte si la législation locale l'exige). Dans l'Union européenne, au Royaume-Uni et en Suisse, vos données seront conservées pendant le processus d'embauche, plus un maximum de 6 mois. Dans certains cas, la législation ou la réglementation peut nous obliger à conserver les dossiers pendant une période plus longue. Dans d'autres cas, les dossiers sont conservés afin de remplir nos obligations contractuelles ou légales ou de résoudre des questions ou des litiges qui surviennent de temps à autre.

Si FM vous embauche, les renseignements personnels que vous avez communiqués pour votre candidature seront conservés et continueront d'être traités par FM conformément à la législation et à la réglementation en vigueur. Vous obtiendrez plus de précisions à ce sujet dans la Déclaration sur la protection des renseignements du personnel de FM que vous recevrez en tant que nouvel(le) employé(e).

ACCÈS DE FM AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Seul un nombre limité de personnes autorisées au sein de FM, comme les membres des ressources humaines et du service juridique ainsi que certains responsables autorisés, auront accès à vos données personnelles lorsque cela s'avérera nécessaire dans le cadre de leurs responsabilités professionnelles ou d'activités de recrutement.

SOURCES DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels que nous recueillons peuvent provenir directement de vous, mais également de nos sociétés affiliées ou d'autres tiers. Il peut s'agir d'agences de recrutement, de fournisseurs de services de vérification des antécédents et de fournisseurs de services d'évaluation comportementale engagés par FM dans le cadre des activités de recrutement.

DIVULGATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Au besoin, nous communiquerons vos renseignements à nos fournisseurs de services et à nos conseillers professionnels (p. ex., les agences de recrutement et les fournisseurs qui effectuent des vérifications d'antécédents en notre nom ou gèrent des programmes d'évaluation comportementale pour nous) dans le cadre de la gestion de nos activités de recrutement. Nous pouvons également communiquer avec les tiers dont vous avez transmis les coordonnées afin de vérifier les renseignements que vous avez fournis concernant votre emploi précédent et vos qualifications. Par ailleurs, nous ne transmettrons pas vos renseignements personnels à des tiers, sauf si :

- Nous y sommes contraints par la loi;
- Cela est nécessaire pour que nous puissions faire respecter nos conditions d'utilisation, nos droits ou notre propriété ou les droits ou la propriété d'un tiers;
- Cela est nécessaire dans le cadre de la vente de notre entreprise ou de ses actifs (dans ce cas, vos données seront divulguées à nos conseillers et aux conseillers de tout acheteur potentiel, et elles seront transmises aux nouveaux propriétaires).

TRANSFERT DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS AU-DELÀ DES FRONTIÈRES

Étant donné la dimension mondiale de nos activités, les renseignements personnels collectés par FM peuvent être transférés, traités et conservés au-delà des frontières géographiques. Par exemple, nous pouvons transférer des renseignements personnels localement ou à l'étranger, notamment en

Australie, au Canada, dans l'Espace économique européen, au Mexique, à Singapour, en Suisse, au Royaume-Uni et aux États-Unis, ainsi que dans d'autres endroits où nous exerçons nos activités et où nos responsables du traitement des données peuvent effectuer des tâches pour nous.

Comme la plupart des entreprises internationales, nous avons choisi de gérer plus efficacement nos activités en centralisant certains aspects du traitement des données et de l'administration des ressources humaines à notre siège social aux États-Unis.

Tout transfert de renseignements personnels, à des tiers ou en interne, de l'Espace économique européen vers des pays qui ne sont pas automatiquement considérés comme offrant un niveau adéquat de protection des données est régi par des clauses contractuelles types de l'Union européenne (UE) ou par des réglementations équivalentes en matière de transfert de données afin d'assurer la protection de la sécurité et de la confidentialité des renseignements personnels.

En cas de transferts de renseignements personnels, à des tiers ou en interne, de juridictions situées en dehors de l'Espace économique européen vers des pays qui ne sont pas automatiquement considérés comme offrant un niveau de protection des données jugé adéquat ou comparable à la protection offerte dans la juridiction dans laquelle les renseignements personnels ont été collectés à l'origine, nous obtiendrons, lorsque la législation locale l'exige, votre consentement préalable à de telles transactions transfrontalières ou prendrons les mesures requises par la législation locale pour assurer la protection de la sécurité et de la confidentialité des renseignements personnels.

Nous prendrons toutes les mesures raisonnablement nécessaires pour garantir que vos renseignements personnels seront traités de façon sécuritaire et conformément au présent Avis.

PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS

FM a mis en place des normes de sécurité physiques, techniques et administratives raisonnables pour protéger les renseignements personnels contre la perte, l'utilisation abusive, l'altération, la destruction ou les dommages.

EXACTITUDE DE VOS RENSEIGNEMENTS

FM prend des mesures raisonnables pour que vos renseignements personnels soient exacts et complets. Pour nous aider dans cette démarche, vous devez nous informer de toute modification de vos renseignements personnels en modifiant les données saisies dans la plateforme de recrutement en ligne ou en communiquant avec l'équipe des ressources humaines de FM à l'adresse suivante : globalhire@fm.com.

VOS DROITS

Sous réserve des lois applicables, vous pouvez bénéficier des droits suivants en ce qui concerne vos renseignements personnels :

- Obtenir une copie de vos renseignements personnels ainsi que de l'information sur les modalités et le fondement du traitement de ces renseignements;
- Rectifier les renseignements personnels inexacts (y compris le droit d'ajouter des détails aux renseignements personnels incomplets);
- Supprimer certains de vos renseignements personnels, dans des circonstances bien définies, lorsqu'ils ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles ils ont été collectés ou traités;
- Restreindre le traitement des renseignements personnels lorsque leur exactitude est contestée, que leur traitement est illégal, mais que vous vous opposez à la suppression des renseignements personnels, ou que FM n'a plus besoin des renseignements personnels, mais qu'ils sont nécessaires à l'établissement, à l'exercice ou à la défense d'un droit;
- Déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle.

NOUS JOINDRE

Pour obtenir de plus amples renseignements concernant le présent Avis ou pour exercer vos droits, veuillez communiquer avec l'équipe de protection des données de FM à l'adresse dataprotection@fm.com ou l'équipe des ressources humaines de FM à l'adresse globalhire@fm.com.

Le présent Avis a été mis à jour pour la dernière fois en avril 2025.