

# GPC Applicant and Worker Privacy Notice

## AVIS DE CONFIDENTIALITÉ DES POSTULANTS ET DES COLLÈGUES

DERNIÈRE MISE À JOUR LE : 29 novembre 2023

Comme presque toutes les entreprises, Genuine Parts Company et nos divisions, filiales, entités affiliées et succursales opérationnelles à travers le monde (collectivement « **GPC** » ou « **nous** ») recueillent et utilisent des renseignements personnels. Le présent Avis de confidentialité des postulants et des collègues (« **Avis** ») explique les types de renseignements que nous pouvons recueillir, comment nous comptons utiliser et transmettre ces renseignements ainsi que les droits que vous pourriez exercer concernant notre utilisation de vos renseignements personnels.

Le présent Avis s'applique aux postulants et aux employés potentiels de GPC (collectivement les « **Postulants** ») ainsi qu'aux employés, aux entrepreneurs, au personnel auxiliaire et autre (collectivement les « **Collègues** ») quel que soit leur emplacement lorsque nous recueillons leurs renseignements personnels dans le cadre de nos opérations en matière de ressources humaines, lors du traitement d'une candidature à un emploi soumise par eux, tout au long de l'occupation de leur emploi au sein de GPC et à la suite d'un tel emploi ou de tels services au sein de notre entreprise (collectivement nos « **Opérations en matière de ressources humaines** »). Le présent Avis s'applique uniquement aux données que nous recueillons et traitons lorsque nous interagissons avec vous en votre qualité de Postulant ou de Collègue. Sauf indication contraire sur une page particulière de notre site Web ou un formulaire particulier, le présent Avis ne s'applique PAS aux renseignements personnels que nous traitons dans le cadre de votre utilisation de nos sites Web, applications ou services accessibles au public, qui font l'objet de notre [Avis de confidentialité](#).

En général, nous recueillons et traitons les renseignements personnels de Postulants et de Collègues pour des Opérations en matière de ressources humaines, à des fins de santé et de sécurité, à des fins de sécurité ainsi qu'à des fins commerciales, et pour maintenir la conformité juridique ou faire valoir nos droits légaux. Nous pouvons également contrôler l'utilisation de nos systèmes et réseaux par les Postulants et les Collègues ainsi que leurs activités sur ces derniers.

### RENSEIGNEMENTS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE RECUEILLIS

Nous pouvons **recueillir directement** différents types de renseignements personnels relatifs aux Postulants et aux Collègues, y compris certaines catégories de renseignements personnels sensibles, dans le cadre de nos Opérations en matière de ressources humaines conformément à la loi en vigueur. Les exemples de renseignements personnels que nous pouvons recueillir, directement ou par le biais de nos prestataires de services, sont présentés ci-dessous par catégorie :

- **Profil/renseignements démographiques.** Nom complet, adresse physique, numéro de téléphone personnel, numéro de téléphone professionnel, adresse de courriel personnelle, adresse de courriel professionnelle, adresse du lieu de travail, renseignements relatifs aux comptes sur les médias sociaux, photographie et renseignements relatifs aux contacts en cas d'urgence.
- **Renseignements relatifs aux postulants à un emploi.** Tous les renseignements relatifs à une candidature à un emploi tels que le curriculum vitae, la formation, l'expérience, les expériences précédentes, les préférences, les attributs, les références, les licences, les certificats, l'identité ethnique, le statut de militaire et d'ancien combattant, la race, le genre, le statut de résidence, le statut d'autorisation d'emploi et autres renseignements similaires sont inscrits dans votre dossier d'emploi lorsque vous êtes engagé.
- **Renseignements relatifs aux Collègues.** Nom du Collègue; appellation d'emploi; position au sein de l'entreprise; salaire; rémunération; primes; récompenses; prix; évaluations du rendement; rapports de rendement; plaintes; rapports d'enquête; mesures disciplinaires; réalisations; considérations promotionnelles; évolution dans l'emploi; appartenance à un groupe protégé; statut de militaire; statut d'autorisation d'emploi; statut de résidence; numéro de permis de conduire; numéro de sécurité sociale; numéro individuel d'identification aux fins de l'impôt; numéro d'identification aux fins de l'impôt; numéro de résidence; numéro de passeport; numéro de visa; statut d'immigration; numéro d'assurance; certificat ou documents de citoyenneté; renseignements figurant dans les formulaires gouvernementaux; autres renseignements relatifs à l'impôt; adresse du lieu de travail; courriers vocaux; courriels; correspondance; documents; autres communications et produits relatifs au travail; renseignements enregistrés par les systèmes de sécurité et les systèmes d'entrée avec carte-clé; utilisation des réseaux, appareils et autres systèmes de technologie de l'information de l'entreprise et activités sur ces derniers; statut de vaccination; résultats des examens médicaux obligatoires pour accéder au lieu de travail; accusés de réception de politiques; dossiers d'entrée de temps; indemnités pour cause de maladie; congés payés; renseignements relatifs au conjoint/à la conjointe, au partenaire et aux personnes à charge (y compris date de naissance, numéro de téléphone, numéro de sécurité sociale et numéro d'identification aux fins de l'impôt). Lorsque cela est applicable et autorisé par la loi, ces renseignements peuvent inclure les résultats d'une vérification de solvabilité et d'antécédents criminels, les résultats d'un test de dépistage de consommation de drogue et d'alcool, les résultats d'un contrôle, les résultats de vérifications relatives à des certifications médicales, au numéro de permis de conduire, à l'immatriculation d'un véhicule, aux antécédents de conduite et les résultats d'autres vérifications.
- **Renseignements relatifs aux avantages sociaux.** Renseignements relatifs à l'assurance médicale, renseignements relatifs à l'assurance contre les frais dentaires, renseignements relatifs au compte de retraite, renseignements relatifs à l'assurance vie, nom, numéro de téléphone, numéro de sécurité sociale, date de naissance, renseignements bancaires, numéro de compte, numéro d'acheminement, renseignements relatifs au conjoint/à la conjointe et au partenaire ainsi qu'aux personnes à charge du Collègue dans la mesure où ces renseignements sont nécessaires pour la gestion des avantages sociaux.
- **Renseignements médicaux et renseignements relatifs à un handicap.** Dans la mesure où cela s'applique à la fonction et à la position d'un Collègue et où cela est autorisé ou requis par la loi, dossiers médicaux, statistiques relatives à la santé, problèmes de santé, handicaps, résultats d'une évaluation de la santé, statut de vaccination et résultats de contrôles médicaux si cela est requis pour permettre au Collègue d'accéder au lieu de travail.
- **Renseignements relatifs aux paiements.** Nous recueillerons le nom du Collègue, son adresse, sa date de naissance, son numéro de sécurité sociale et, le cas échéant, son autorisation de retenue sur le traitement, ses renseignements bancaires, son numéro de compte et son numéro d'acheminement. Dans la mesure où un Collègue reçoit une carte de crédit d'entreprise, nous pouvons également recueillir les renseignements relatifs à l'utilisation de la carte de crédit d'entreprise délivrée tels que l'historique des transactions, le solde de la carte et la limite de la carte.
- **Renseignements relatifs aux capitaux propres et information fiscale.** Dans la mesure où un Collègue est admissible à un régime d'actions ou à un régime d'intéressement de GPC, nous tiendrons des dossiers sur les octrois de capitaux propres, l'acquisition d'avantages et d'autres actions de conversion ainsi que sur les renseignements nécessaires pour évaluer, percevoir et payer les impôts applicables conformément à la loi en vigueur.
- **Publications sur les Sites intraentreprises.** Nous pourrions proposer des sites, des pages, des canaux de messagerie, des blogues ou des forums intraentreprises accessibles (« **Sites intraentreprises** »). Nous ainsi que les autres personnes qui utilisent les Sites intraentreprises pouvons recueillir les renseignements que vous soumettez ou rendez accessibles par le biais de ces sites. Si vous décidez de soumettre du contenu sur n'importe quelle zone publique des Sites intraentreprises, ce contenu sera considéré comme « public » et peut ne pas faire l'objet des protections en matière de confidentialité énoncées dans le présent Avis.
- **Collecte de renseignements biométriques.** Bien que nous ne recueillions généralement pas de renseignements biométriques, nous pourrions recueillir

des renseignements biométriques limités, y compris éventuellement les empreintes digitales des employés, dans certaines situations nécessitant une haute sécurité. Dans ces situations, les renseignements biométriques seront utilisés et gérés uniquement conformément aux conditions qui vous auront été communiquées avant leur collecte.

Nous pouvons également **recueillir directement** certains renseignements fournis par vos soins et vous concernant en votre qualité de Collègue au sein de GPC, plus précisément :

- **Renseignements relatifs aux appareils.** GPC peut recueillir l'adresse de protocole Internet (IP), votre emplacement établi sur la base de votre adresse IP ou de vos activités, les identifiants d'appareils associés à votre ordinateur ou appareil, les renseignements relatifs à l'entreprise de services mobiles et autres renseignements connexes, les registres des activités, l'historique de navigation, l'historique de recherche, les renseignements relatifs à votre interaction avec un site Web, les autres renseignements relatifs aux activités que vous effectuez tout en travaillant pour GPC ainsi que les renseignements relatifs à notre équipement, à nos comptes, à nos systèmes et à nos réseaux.
- **Contrôle des systèmes.** Afin de répondre à nos besoins opérationnels et si cela est autorisé ou requis par la loi en vigueur, GPC peut contrôler et examiner l'utilisation par les Collègues de l'équipement de GPC, de ses comptes, de ses systèmes et de ses réseaux de technologie de l'information, y compris ses réseaux téléphoniques et informatiques ainsi que ceux utilisés pour accéder à Internet, de ses systèmes de vidéoconférence et des autres outils de communication électronique fournis par l'entreprise afin de garantir la sécurité organisationnelle, de surveiller une utilisation appropriée et de soutenir les opérations de technologie de l'information. GPC peut également accéder aux fichiers électroniques, aux messages et aux courriels envoyés depuis ou stockés dans ses systèmes de technologie de l'information, y compris les comptes, ordinateurs et appareils fournis aux Collègues, et peut examiner ces fichiers, messages et courriels.
- **Vidéos à l'aide d'un système de télévision en circuit fermé.** GPC peut surveiller ses bâtiments à l'aide de caméras de télévision en circuit fermé.
- **Renseignements relatifs à l'emplacement.** Dans les cas où cela est autorisé par la loi, nous pouvons recueillir des renseignements relatifs à un emplacement précis dans le cadre de votre utilisation de certains biens appartenant à GPC tels que des véhicules ou afin de localiser ou d'effacer à distance les données d'un appareil de l'entreprise perdu ou volé.

**DANS TOUTE LA MESURE AUTORISÉE PAR LA LOI, VOUS N'AVEZ PAS D'ATTENTE EN MATIÈRE DE RESPECT DE LA VIE PRIVÉE LORSQUE VOUS VOUS TROUVEZ DANS NOS BÂTIMENTS OU UTILISEZ NOS SYSTÈMES DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION, NOS RÉSEAUX ET NOS OUTILS DE COMMUNICATION ÉLECTRONIQUE. LE PRÉSENT AVIS N'ÉTABLIT PAS ET NE SIGNIFIE PAS QUE TOUS LES COLLÈGUES AURONT ACCÈS OU PARTICIPERONT AUX SYSTÈMES, AUX RÉSEAUX, AUX DONNÉES, AUX PROGRAMMES ET AUX AUTRES ACTIVITÉS COMMERCIALES DÉCRITES DANS LE PRÉSENT AVIS.**

**Renseignements provenant d'autres sources.** Nous pouvons recueillir ou obtenir des renseignements vous concernant à partir d'autres sources, y compris par le biais d'organisations et de services tiers afin de compléter les renseignements fournis par vos soins. Par exemple, lorsque cela est autorisé ou requis par la loi, nous pouvons effectuer des vérifications d'antécédents et de solvabilité sur vous avant ou pendant votre occupation d'emploi en tant que Collègue au sein de GPC.

**Renseignements divers.** Nous pouvons obtenir ou recueillir d'autres renseignements (par exemple, des renseignements que vous avez décidé de fournir pour le processus d'entretien, sous forme orale ou écrite, des opinions émises pendant le processus d'entretien et des renseignements qui nous ont été fournis pendant les évaluations du rendement).

## COMMENT NOUS UTILISONS VOS RENSEIGNEMENTS

Nous pouvons traiter les renseignements personnels dans le cadre de diverses Opérations en matière de ressources humaines, notamment :

- **Recruter, accueillir et soutenir les nouveaux Collègues.** Nous pouvons traiter les renseignements personnels afin d'évaluer votre compatibilité avec le profil recherché, votre aptitude, vos compétences, vos qualifications et vos intérêts pour l'emploi au sein de GPC ou la prestation de services à GPC; afin de communiquer avec les Postulants sur le processus de candidature ou la candidature du Postulant; afin de vous aider à entamer une relation avec nous en tant que Collègue; et afin, à votre demande, de vous apporter un soutien concernant une autorisation d'emploi ou un visa d'immigration.
- **Mettre à jour les profils des Collègues et leurs coordonnées.** Nous mettons à jour le profil de chacun de nos Collègues afin de permettre la collaboration et la communication. Les profils des Collègues disponibles dans le répertoire interne de GPC peuvent inclure des renseignements personnels tels que le nom du Collègue, l'emplacement de l'entreprise, le numéro de téléphone professionnel, l'adresse de courriel d'entreprise, l'appellation d'emploi, la fonction exercée et le ou les liens hiérarchiques. Sur la base de la fonction exercée, nous pouvons également tenir à jour une biographie de Collègue pour certaines personnes, par exemple ceux exerçant une fonction et des responsabilités axées sur l'extérieur (comme les représentants des ventes, les directeurs du département Communication ou les autres membres de l'équipe de direction de l'entreprise). Cette biographie peut comprendre des photographies et des coordonnées professionnelles. Nous pouvons publier ces biographies de Collègue sur notre ou nos sites Web ou les transmettre à nos partenaires commerciaux le cas échéant. Pour finir, nous tenons à jour les renseignements personnels des Collègues tels que leurs contacts en cas d'urgence afin de pouvoir communiquer avec une personne tierce désignée en cas d'urgence médicale, de catastrophe naturelle ou d'un autre événement concernant la santé et la sécurité. (Les renseignements relatifs aux contacts en cas d'urgence ne sont pas publiés ni transmis d'une autre manière que celle énoncée ci-dessus.)
- **Gérer la paie et les avantages sociaux.**
  - Nous utilisons les renseignements relatifs au compte bancaire du Collègue, y compris le nom du compte, le nom de l'institution financière et le numéro d'acheminement, afin de réaliser des activités en matière de paie. Par exemple, nous utilisons le numéro de sécurité sociale ou autre numéro d'identification aux fins de l'impôt afin de traiter la retenue d'impôt et le prélèvement social requis ainsi que toute autre cotisation sociale pertinente. Nous pouvons également être tenus d'honorer d'autres retenues telles que des saisies-arrêts de salaire imposées par le tribunal ou d'autres retenues sur salaire déterminées par la réglementation.
  - Nous pouvons traiter des renseignements personnels afin de fournir des avantages sociaux associés à la santé, à la santé dentaire, à la vue, à la retraite, à une autre assurance ainsi que d'autres avantages sociaux aux Collègues admissibles par le biais de prestataires de services tiers qui traitent les renseignements personnels des Collègues pour notre compte et selon nos instructions. Nous traitons d'autres renseignements tels que les détails sur le compte d'assurance médicale et d'autres prélèvements d'avantages sociaux préalables à l'impôt effectués dans le cadre du processus de paie.
- **Gérer le rendement et la rémunération des Collègues.** Nous traitons les renseignements personnels afin d'enregistrer le rendement des Collègues, y compris leurs réalisations et progrès; de déterminer les évaluations de rendement, les primes et les prix; de déterminer qui peut faire l'objet de considérations promotionnelles; et afin d'effectuer un développement organisationnel et une planification de la relève. Dans le cadre de nos Opérations en matière de ressources humaines, les renseignements personnels seront également traités afin de gérer les présences et absences sur le lieu de travail.
- **Effectuer des opérations commerciales.** Nous pouvons utiliser vos renseignements personnels pour diverses opérations commerciales, y compris mener

des initiatives en matière de diversité et d'inclusion; gérer le flux de travail, c'est-à-dire par exemple attribuer, gérer et diriger des projets; gérer les Opérations en matière de ressources humaines et communiquer à leur sujet; fournir des services d'assistance ou de soutien en matière de technologie de l'information; inscrire des Collègues à des événements, à des conférences, à des licences de logiciels ou à des voyages; et gérer les programmes de carte de crédit d'entreprise. Nous traiterons également vos renseignements personnels en cas d'acquisition, de dessaisissement, de réorganisation, de restructuration, de réinstallation, d'intégration ou de toute autre transaction d'entreprise affectant les Collègues.

- **Avec votre consentement.** Nous pouvons utiliser vos renseignements personnels à votre demande ou avec votre consentement.
- **Protéger nos intérêts commerciaux et respecter nos obligations légales.** Afin de protéger nos intérêts en tant qu'entreprise (par exemple, prévenir la fraude, garantir la sécurité des réseaux et de l'information, effectuer des communications à des organisations affiliées dans le cadre de tâches administratives, contrôler notre main-d'œuvre à des fins de sécurité ou de gestion, faire valoir nos droits, mener des recherches, mener des enquêtes de conformité internes ou participer à des enquêtes de conformité externes ou gouvernementales, faire preuve de coopération dans le cadre d'audits internes ou externes), et lorsque cela est nécessaire afin de respecter nos obligations légales ou d'établir, d'exercer ou de défendre des droits que nous avons ou pourrions avoir.

## COMMENT NOUS TRANSMETTONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous pouvons transmettre vos renseignements personnels aux types de destinataires suivants :

- **Renseignements visibles pour d'autres personnes et Collègues.** Comme décrit précédemment, nous pouvons tenir à jour les profils de nos Collègues qui peuvent être disponibles sur notre intranet. Dans certains cas, des parties du profil d'un Collègue peuvent être disponibles au public ou fournies à des clients commerciaux lorsqu'une telle communication est pertinente en raison de la fonction et des responsabilités exercées par le Collègue (c.-à-d. divers représentants commerciaux de GPC).
- **Fournisseurs et prestataires de services tiers.** Nous faisons appel à des fournisseurs et à des prestataires de services tiers. Les différents prestataires de services à qui nous confions des renseignements personnels comprennent les prestataires de services qui nous permettent d'effectuer nos Opérations en matière de ressources humaines et d'ainsi gérer la paie, les avantages sociaux, la rémunération des Collègues, les voyages et les dépenses, les actifs, ainsi que la santé et la sécurité. (Pour les avantages sociaux tels que l'assurance médicale et la retraite, les renseignements personnels peuvent être fournis directement par vos soins au prestataire de services tiers.) Nous faisons également appel à des prestataires de services tiers pour la prestation de services en matière de technologie de l'information et d'autres services connexes tels que l'hébergement dans les nuages, l'analytique, la gestion des appareils, l'accès à distance, la sécurité de l'information et d'autres services techniques.
- **Organes et administrations réglementaires.**
  - Nous transmettons aux administrations fiscales fédérales et d'État compétentes votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone, les renseignements d'identification délivrés par le gouvernement et autres numéros d'identification requis, votre date de naissance, votre salaire ou rémunération et tout autre renseignement requis concernant les avantages sociaux octroyés aux employés.
  - En outre, nous pouvons transmettre vos renseignements personnels aux autorités de police, aux cours et tribunaux, aux agences gouvernementales, aux administrations réglementaires ou à d'autres tiers si cela est requis par la loi ou afin de respecter nos obligations contractuelles ou si nous estimons, de bonne foi, que cette communication est nécessaire ou recommandée pour une autre raison.
  - Nous transmettons le cas échéant certaines données démographiques avec les organes gouvernementaux, y compris sans toutefois s'y limiter, les données relatives au statut protégé d'ancien combattant, au genre, au sexe, à l'orientation sexuelle, à un handicap, à l'ascendance, à l'origine raciale ou ethnique et à l'âge. Généralement, ces données nous sont fournies par vos soins sur une base facultative sauf si nous devons recueillir de tels renseignements afin de respecter nos obligations légales. Nous ne recueillons ni ne transmettons les renseignements sous une forme qui en feraient des renseignements personnels (c.-à-d. que nous transmettons des données agrégées à la main-d'œuvre de GPC).
- **Entités associées à des fusions, à des acquisitions et à d'autres transferts d'entreprise.** GPC peut être l'objet d'une fusion, d'une acquisition, de diligence raisonnable en matière de financement, d'une réorganisation, d'une acquisition d'actif, d'une faillite, d'une mise sous séquestre, de la vente d'actifs de l'entreprise, d'une transition de service ou d'un autre transfert commercial. Nous pouvons transmettre vos renseignements personnels dans le cadre de tels processus dans la mesure où cela est autorisé ou requis par la loi ou le contrat.
- **Entités affiliées et filiales.** Nous pouvons transmettre des renseignements personnels à nos entités affiliées et à nos filiales à nos propres fins commerciales internes ainsi qu'à celles de nos entités affiliées et de nos filiales.
- **Communications afin de nous protéger ou de protéger d'autres personnes.** Nous pouvons accéder à vos renseignements personnels, les conserver et les communiquer si nous estimons qu'une telle action est requise ou appropriée afin : (i) de répondre aux demandes d'application de la loi ou de sécurité nationale et de respecter les processus légaux, tels que les ordonnances judiciaires et citations à comparaître; (ii) de protéger vos droits, vos biens ou votre sécurité ainsi que les nôtres et ceux d'autres personnes; (iii) d'appliquer nos politiques ou contrats; (iv) de percevoir des sommes qui nous sont dues; ou (v) de contribuer à une enquête sur ou à la poursuite d'une activité illégale réelle ou présumée.

## TRANSFERTS DE DONNÉES INTERNATIONAUX

Tous les renseignements personnels envoyés à, recueillis par le biais de ou recueillis par GPC peuvent être stockés n'importe où dans le monde, y compris sans toutefois s'y limiter, aux États-Unis, dans le nuage, sur nos serveurs, les serveurs de nos entités affiliées ou les serveurs de nos prestataires de services afin d'effectuer nos Opérations en matière de ressources humaines. Les autorités de police ou d'autres administrations peuvent accéder à vos renseignements personnels à la suite d'une exigence licite. Nous nous efforçons de protéger vos renseignements personnels conformément aux exigences des lois applicables.

## VOS DROITS EN MATIÈRE DE CONFIDENTIALITÉ

Conformément à la loi en vigueur, vous pouvez avoir le droit :

- **D'accéder et de « transporter » vos renseignements personnels,** y compris : (i) demander que nous confirmions que nous traitons vos renseignements personnels; (ii) obtenir l'accès à vos renseignements personnels ou en obtenir une copie; (iii) recevoir une copie électronique des renseignements personnels que vous nous avez fournis ou nous demander d'envoyer ces renseignements à une autre entreprise (le « droit à la portabilité des données »).
- **De demander une limitation de notre traitement de vos renseignements personnels ou de vous opposer à ce traitement** y compris le droit : (i) de retirer votre consentement concernant le traitement, (ii) de vous opposer à nos utilisations de vos renseignements personnels sensibles à certaines fins ou de limiter ces utilisations, ou (iii) de choisir de ne plus prendre part au profilage menant à des décisions qui produisent des effets légaux ou des effets tout aussi importants à votre égard, si applicable, lorsque chacune de ces demandes sont autorisées par la loi.

- **De demander la rectification de renseignements personnels inexacts ou incomplets.** Dans certains cas, nous pouvons fournir des outils de libre-service vous permettant de mettre à jour vos renseignements personnels ou nous pouvons vous orienter vers le tiers qui est le responsable du traitement de vos renseignements personnels et qui est à même d'effectuer la rectification.
- **De demander la suppression de renseignements personnels,** ce droit faisant l'objet de certaines exceptions prescrites par la loi.

Vous avez le droit de ne pas être traité de façon discriminatoire ni de subir des représailles à la suite de l'exercice d'un de vos droits. Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez nous contacter de la façon énoncée ci-dessous. Nous évaluerons et traiterons de telles demandes conformément aux lois applicables. Afin de protéger votre vie privée, GPC mènera des actions de vérification de votre identité avant de remplir toute demande valide.

Vous pouvez également autoriser un agent à exercer les droits en matière de renseignements personnels décrits ci-dessus. Pour ce faire, vous devez fournir une autorisation écrite signée par vous et votre agent désigné et nous contacter de la façon énoncée ci-dessous afin d'obtenir d'autres instructions.

## CONSERVATION DES DONNÉES

GPC conserve les renseignements personnels que nous recevons de la façon décrite dans le présent Avis de confidentialité aussi longtemps que ces données sont nécessaires à la réalisation des objectifs pour lesquels elles ont été recueillies, à l'exécution de nos Opérations en matière de ressources humaines, à la résolution de litiges, à l'établissement de défenses en droit, à la réalisation d'audits, à la poursuite d'objectifs commerciaux légitimes, à l'application de nos conventions, au respect des lois applicables, ou sur la base d'autres critères, y compris sans toutefois s'y limiter, le caractère sensible et le volume de telles données. Nous nous efforçons de conserver tous les renseignements personnels conformément aux exigences légales en matière de conservation et nous réservons le droit de refuser raisonnablement de supprimer des renseignements personnels si une telle suppression nous empêchait de respecter des obligations en matière de conformité ou d'exercer ou de défendre d'une autre manière nos droits.

## SÉCURITÉ DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous appliquons des mesures techniques et organisationnelles afin de protéger les renseignements personnels que nous stockons, transmettons ou traitons d'une autre manière contre la destruction accidentelle ou illégale, la perte, la modification, la communication non autorisée ou l'accès. Nous envisageons régulièrement l'adoption de nouvelles technologies et méthodes de sécurité appropriées alors que nous mettons à jour et développons notre logiciel et nos systèmes. Malheureusement, rien ne peut garantir qu'un environnement en ligne soit toujours sûr et nous ne pouvons pas assurer ni garantir la sécurité des renseignements que vous nous fournissez. Dans toute la mesure autorisée par la loi en vigueur, nous déclinons toute responsabilité en cas de communication non intentionnelle. Si nous apprenons l'existence d'une atteinte à la protection des données susceptible d'affecter la sécurité de vos renseignements personnels, nous vous en informerons conformément à nos obligations légales.

## SITES WEB/APPLICATIONS DE TIERS

Diverses applications internes de GPC peuvent contenir des liens vers des sites Web ou des applications de tiers et d'autres sites Web ou applications peuvent diriger les utilisateurs vers nos sites ou nos ressources ou contenir un lien vers ces derniers. Nous ne contrôlons pas ces services fournis par des tiers. Nous vous encourageons à lire la politique de confidentialité de chaque site Web et application d'un tiers puisque nous n'approuvons pas, ne contrôlons pas et n'acceptons pas les pratiques en matière de confidentialité ou le contenu de tels autres sites Web ou applications et que nous n'en sommes pas responsables. Si vous consultez ces autres sites Web ou applications, vous le faites à vos propres risques.

## DATE D'EFFET, MODIFICATIONS DE NOTRE AVIS DE CONFIDENTIALITÉ ET PRATIQUES

Le présent Avis entre en vigueur à la date de la « Dernière mise à jour » indiquée au-dessus du présent document. Nous pouvons réviser le présent Avis de temps en temps à notre discrétion exclusive. Si des modifications importantes sont apportées au présent Avis, nous vous en informerons conformément à la loi en vigueur. Vous comprenez et acceptez que vous serez considéré avoir accepté l'Avis modifié si vous poursuivez votre engagement avec GPC ou continuez à fournir des services à GPC après que le nouvel Avis est entré en vigueur. Si à n'importe quel moment vous n'êtes pas d'accord avec une partie de l'Avis en vigueur, contactez-nous de la façon énoncée ci-dessous.

## CONTACTEZ-NOUS

Pour les Collègues actuels et les anciens Collègues, le responsable du traitement de vos renseignements personnels est l'entité GPC qui vous emploie ou vous employait. Pour les Postulants, la partie responsable de (c.-à-d. le responsable du traitement de) vos renseignements personnels est l'entité GPC auprès de laquelle vous avez soumis une candidature pour un emploi. Pour les Collègues sous contrat, le responsable du traitement de vos renseignements personnels est l'entité GPC à laquelle vous fournissez des services. Genuine Parts Company est également le responsable du traitement de certains des renseignements personnels des Postulants et des Collègues mentionnés ci-dessus. Si vous avez des questions sur nos pratiques en matière de confidentialité ou le présent Avis, veuillez nous contacter par courriel à l'adresse [gpc\\_privacy@genpt.com](mailto:gpc_privacy@genpt.com) ou par courrier postal à l'adresse suivante : Genuine Parts Company, à l'intention du département des ressources humaines, 2999 Wildwood Parkway, Atlanta, GA 30339.

## AVIS À LA COLLECTE ET AVIS SUPPLÉMENTAIRE POUR LES RÉSIDENTS DE CALIFORNIE

Catégorie de renseignements personnels recueillis	Catégorie de tiers auxquels les renseignements sont communiqués
<b>Identifiants</b> Vrai nom, pseudonyme, adresse postale, identifiant personnel unique, identifiant en ligne, adresse de protocole Internet, adresse de courriel, nom de compte, numéro de sécurité sociale ou autres identifiants similaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestataires de services</li> <li>• Entités gouvernementales</li> <li>• Entités affiliées de GPC</li> <li>• Fournisseurs d'avantages sociaux</li> </ul>

<p><b>Catégories de renseignements personnels figurant dans la loi de Californie relative aux fichiers clients (Code civil de la Californie § 1798.80(e))</b></p> <p>Nom, signature, numéro de sécurité sociale, caractéristiques physiques ou description, adresse, numéro de téléphone, numéro de passeport, numéro de permis de conduire ou de carte d'identification de l'État, numéro de police d'assurance, formation, emploi, antécédents professionnels, numéro de compte bancaire, numéro de carte de crédit, numéro de carte de débit ou tout autre renseignement financier, renseignements médicaux ou renseignements relatifs à l'assurance médicale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestataires de services</li> <li>● Entités affiliées de GPC</li> <li>● Fournisseurs d'avantages sociaux</li> </ul>
<p><b>Renseignements personnels sensibles</b></p> <p>Numéro de sécurité sociale, de permis de conduire, de carte d'identification de l'État ou de passeport; numéro de connexion d'un compte, d'un compte financier, de carte de débit ou de carte de crédit accompagné de tout code de sécurité ou d'accès requis, le mot de passe ou les authentifiants donnant accès à un compte; géolocalisation précise; origine raciale ou ethnique; convictions religieuses ou philosophiques; affiliation à un syndicat; contenu d'une lettre, d'un courriel et de messages textes d'un Collègue sauf si l'entreprise est le destinataire prévu de la communication; ou renseignements génétiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestataires de services</li> <li>● Entités gouvernementales</li> <li>● Entités affiliées de GPC</li> <li>● Fournisseurs d'avantages sociaux</li> </ul>
<p><b>Caractéristiques de classification protégées en vertu de la loi fédérale ou de la loi de Californie</b></p> <p>Âge (40 ans ou plus), race, couleur de peau, ascendance, origine nationale, citoyenneté, état matrimonial, état de santé, handicap physique ou mental, sexe (y compris le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, une grossesse ou un accouchement et les problèmes de santé connexes), orientation sexuelle, statut d'ancien combattant ou de militaire, renseignements génétiques (y compris les renseignements génétiques familiaux).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entités gouvernementales</li> <li>● Entités affiliées de GPC</li> <li>● Fournisseurs d'avantages sociaux</li> </ul>
<p><b>Données de géolocalisation</b></p> <p>Emplacement physique ou déplacements (de véhicules ou d'appareils appartenant à l'entreprise)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestataires de services</li> <li>● Entités affiliées de GPC</li> </ul>
<p><b>Renseignements professionnels ou relatifs à l'emploi</b></p> <p>Antécédents professionnels ou évaluations du rendement actuels ou précédents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entités affiliées de GPC</li> </ul>

Les catégories de sources auprès desquelles nous recueillons des renseignements personnels sont décrites ci-dessus dans la section intitulée « RENSEIGNEMENTS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE RECUEILLIS ». Nous utilisons les données que nous recueillons sur vous aux fins commerciales décrites ci-dessus dans la section intitulée « COMMENT NOUS UTILISONS VOS RENSEIGNEMENTS ». En outre, nous pouvons transmettre toute donnée que nous possédons sur vous aux parties décrites ci-dessus.

**Conservation des données.** La section ci-dessus intitulée « CONSERVATION DES DONNÉES » présente les critères sur lesquels nous nous appuyons afin de déterminer pendant combien de temps nous conservons les données, y compris vos renseignements personnels.

**Renseignements personnels sensibles.** Le traitement des renseignements personnels sensibles est effectué uniquement aux fins exposées ci-dessus, dans la mesure autorisée par la loi. Cette activité de traitement peut impliquer des prestataires de services et des entités gouvernementales.